REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL META

SECRETARIA DE SALUD

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
No. SSM-SAMC-014-2024

OBJETO:

DESARROLLAR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DEL TALENTO HUMANO EN SALUD Y LIDERES SOCIALES EN LA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO, DETECCIÓN TEMPRANA, ATENCIÓN OPORTUNA Y REHABILITACIÓN PARA LAS ALTERACIONES BUCALES, VISUALES Y AUDITIVAS COMUNICATIVAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META, DENTRO DEL ABORDAJE DE LA PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES.

OCTUBRE DE 2024

Calle 37 N° 41-80 Barzal Alto • **Secretaría de Salud del Meta**
PBX: (+57 608) 681 8500 • Línea gratuita nacional: 018000 129 202
www.meta.gov.co

VILLAVICENCIO - META

CAPITULO I

1. GENERALIDADES

1.1 RECOMENDACIONES GENERALES

El proponente deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones, antes de diligenciar la información requerida:

Leer cuidadosamente este pliego de condiciones y sus adendas –de ser el caso-, antes de elaborar la propuesta.

Con la presentación de la propuesta los interesados se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en el presente pliego, en la Ley y en los términos y condición de Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) frente a la utilización de la plataforma.

Todos los documentos que hagan parte del presente proceso serán publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II); en consecuencia, será responsabilidad de los participantes adelantar los trámites que le permitan consultar la información publicada por la Entidad y por lo tanto se debe entender que dichos actos administrativos son oponibles desde el momento en que se encuentren publicados.

La propuesta, inclusive sus anexos, deberán ser presentados en el orden indicado por la entidad en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II).

La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos, que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que este pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para identificar los bienes y servicios a contratar. Que está enterado a satisfacción del alcance del objeto a contratar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.

El presente pliego de condiciones contiene los parámetros, directrices e información que debe ser de obligatoria consideración por los proponentes que vayan a participar en el presente proceso, el cual, junto con el contrato que se celebre, se regirá por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

La información suministrada aquí, no eximirá al proponente de la responsabilidad de verificar mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

Toda la información suministrada por los PROPONENTES deberá ser veraz y estará sujeta a verificación por parte de la Gobernación del Departamento del Meta de acuerdo con lo estipulado en el Artículo No. 83 de la Constitución Nacional y en los Artículos 286 a 296 del Código Penal

Colombiano relacionados con la Falsedad en Documentos, en consecuencia, todas aquellas observaciones que aleguen el presunto incumplimiento a los artículos en mención, el interesado las debe realizar, dentro de los términos establecidos por ley y deberán acompañarse de documentos con los cuales se desvirtúen la presunción de Buena Fe de la que gozan los proponentes.

Cada proponente debe sufragar todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el Departamento del Meta, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación. Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos prevista en el pliego de condiciones.

La selección del contratista se realiza a través del proceso de **Selección Abreviada de Menor Cuantía** de conformidad a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo **2.2.1.2.1.2.20.** del Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes.

El proyecto de pliego de condiciones se podrá consultar en el portal único de contratación https://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii, en la plataforma SECOP II desde la fecha establecida en el cronograma del Proceso.

Tenga en cuenta que, de conformidad con los manuales e instructivos de Colombia compra eficiente frente a la utilización de la plataforma Secop II, solo se resolverán las observaciones allegadas por la opción **OBSERVACIONES,** en el término establecido en el cronograma del proceso. Las observaciones enviadas por la opción **MENSAJES,** y las que se realicen fuera de los tiempos establecidos en el cronograma del presente proceso, se resolverán bajo los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 aplicables al derecho de petición. De igual manera las observaciones y/o subsanaciones al informe de evaluación, deberán realizarse de la forma establecida en los manuales.

1.2 INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 la Secretaría de Salud del Departamento del Meta invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

1.3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el respectivo anexo en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el

incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

1.4 COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

1.5 COMUNICACIONES

Las comunicaciones en el marco del proceso de contratación deben hacerse a través del módulo dispuesto para mensajes y/o observaciones según corresponda, contenido en el SECOP II.

1.6 IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostillaje o consularización.

1.7 LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

1.8 CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor que resulte del reportado por el Sistema de Información Económica de la Gerencia Técnica del Banco de la República (http://www.banrep.gov.co/es/-estadisticas), para la fecha de corte de los estados financieros.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

1.9 DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
Adjudicación	Es la decisión final de la Secretaría de Salud, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre La Secretaría de Salud del Departamento del Meta y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada a la Secretaría de Salud por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Anticipo	Entrega de dinero por parte del Contratante al Contratista para que inicie la ejecución del contrato. No constituye utilidad o ganancia para el contratista y debe administrarse de acuerdo con la ley.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co

CAPITULO II

INFORMACION DEL PROCESO

2. ESTUDIO TECNICO

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Según las competencias establecidas en la Ley 715 del 21 de diciembre de 2001 “Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud entre otro” en donde el artículo 43 “Competencias de los departamentos en salud. Sin perjuicio de las competencias establecidas en otras disposiciones legales, corresponde a los departamentos, dirigir, coordinar y vigilar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio de su jurisdicción, atendiendo las disposiciones nacionales sobre la materia” y en especial en el los numerales:
43.1.1. “Formular planes, programas y proyectos para el desarrollo del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en armonía con las disposiciones del orden nacional.”
43.1.2. Adoptar, difundir, implantar, ejecutar y evaluar, en el ámbito departamental las normas, políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que formule y expida la Nación o en armonía con éstas”.

La Resolución 518 del 24 de febrero del 2015 “Por la cual se dictan disposiciones en relación con la Gestión de la Salud Pública y se establecen directrices para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC” y define en el Artículo 5. “Procesos para la Gestión de la Salud Pública. Para el logro de los resultados en salud, las entidades a cargo de la Gestión de la Salud Pública implementarán y fortalecerán los siguientes procesos y aquellos adicionales que defina cada actor para garantizar la ejecución de sus funciones y en el 5.2. Desarrollo de capacidades para crear, construir y fortalecer capacidades, habilidades, actitudes, valores, aptitudes, conocimientos en el Talento Humano en salud, así como las capacidades en las Instituciones del SGSSS, que contribuyan a la gestión técnica, administrativa y financiera de las políticas de salud y protección social de forma sostenible, orientadas a mejorar la salud de los habitantes del país”.

El abordaje de las ENT, SBVA y EHR, se enmarca en el Derecho Fundamental a la Salud (Ley Estatutaria en Salud 1751 de 2015) y la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), conforme lo estableció la Ley 1438 de 2011, y por ende debe realizarse mediante la coordinación del Estado, las instituciones y la sociedad, buscando el mejoramiento de la salud y la creación de un ambiente sano y saludable, para ofrecer servicios de calidad, inclusivos y equitativos.

En consonancia con estas Leyes, el Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 "Colombia Potencia Mundial De La Vida", adoptado mediante la Ley 2294 de 2023, brinda para el sector salud, las orientaciones pertinentes dentro del apartado de “Seguridad humana y justicia social” y su componente de “Superación de privaciones como fundamento de la dignidad humana y

condiciones básicas para el bienestar", el cual contiene una de las líneas de trabajo clave para el sector salud, denominado" Hacia un sistema de salud garantista universal, basado en un modelo de salud preventivo y predictivo", orientan al trabajo sobre los determinantes y factores de riesgo que inciden en las ENT y sobre su atención., así mismo para los temas de cáncer se fortalecerá la detección temprana, la prevención, el acceso oportuno y el control, incluyendo enfoque intercultural en el marco de Atención Primaria en Salud.

El abordaje de estos eventos es relevante y de interés en salud pública, requiriendo de la inclusión de acciones para su intervención dentro de los Planes Territoriales de Salud, como un proceso estratégico operativo para la garantía del derecho fundamental a la salud en los territorios a partir de la construcción de los análisis participativos de situación de salud en el territorio, aportando los insumos que se requieran de acuerdo a las competencias de los actores del SGSSS (Resolución 100 de 2024).

Para las Entidades Territoriales de Salud (ET), es fundamental reconocer, apropiar e implementar acciones de Gestión de la Salud Pública y elaborar, ejecutar, seguir y evaluar el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (Resolución 518 de 2015 y Resolución 295 de 2023), toda vez que estas al ser netamente de su responsabilidad, deben articular las acciones poblacionales y colectivas adoptadas mediante lo definido por la Resolución 3280 de 2018, o la norma que la modifique o sustituya con las atenciones individuales para garantizar la entrega de las intervenciones mínimas allí contenidas para cada momento del curso de vida. Algunas de las intervenciones poblacionales y colectivas, se relacionan con el control de los factores de riesgo comunes para diversas ENT y para algunas de las alteraciones de la SBVA, como el control del consumo de tabaco (Ley 1335 de 2009, Resolución 3961 de 2009), el fortalecimiento de la alimentación saludable (Ley 1355 de 2009), y el fomento de entornos alimentarios saludables y la prevención de las ENT (Ley 2120 de 2021). El seguimiento que se realiza actualmente a la gestión en la entrega de estas intervenciones y de forma indirecta a los resultados de las intervenciones realizadas a las personas, se basa en la www. minsalud.gov.co captación, registro y reporte de la información relacionada con actividades de diagnóstico temprano, protección específica, prevención y atención a partir de la aplicación de Guías de Atención Integral, protocolos, la normatividad vigente (Resoluciones 4505 de 2012 y 202 de 2021) y el Registro Único de Prestación de Servicios – RIPS (Resolución 1036 de 2022, Resolución 2806 de 2022).

Es importante resaltar que el abordaje de las ENT, SBVA y EHR está en consonancia con los enfoques y marcos conceptuales del Sistema de Salud y del Plan Decenal de Salud Pública, entre otras políticas públicas y normas vigentes: CONPES 4080 de equidad de género, acuerdos de paz, política de participación social en salud, eje 3 impulso a la cultura de la salud en las líneas de acción relacionadas con promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria y espacios para que la ciudadanía participe y se apropie de los programas de promoción y prevención para fomento del autocuidado.

Dentro de los enfoques están el de derechos fundamentado en el reconocimiento de grupos poblacionales como sujetos de derechos y deberes individuales y colectivos, mecanismos que aseguren el ejercicio de los derechos y condiciones para el desarrollo integral. También se debe incluir el enfoque curso de vida donde cada momento es interdependiente (Desde la primera infancia

hasta la vejez) y las exposiciones o experiencias se convierten en ventajas o desventajas que impactan la salud y el desarrollo en momentos posteriores; el enfoque diferencial que hace referencia a la probabilidad de ser afectado diferencialmente por un riesgo de cualquier naturaleza con respuesta sectorial a necesidades particulares; al igual que el enfoque de gestión integral del riesgo en salud, que es una estrategia que se basa en la articulación e interacción de los actores del SGSSS y otros sectores para identificar, evaluar, medir e intervenir los riesgos en salud desde la prevención hasta la paliación, anticipándose a la aparición de las enfermedades o su detección precoz. (MSPS, 2018)

En el contexto de la gobernanza que establece la capacidad para fomentar e implementar políticas públicas las cuales garanticen los derechos individuales y colectivos, aseguren la estabilidad social, política y económica, establezcan acciones gubernamentales efectivas, faciliten los acuerdos sociales y la participación en los asuntos públicos, además, protegiendo los recursos naturales, los activos sociales y la dignidad humana para un desarrollo sostenible, además, permitiendo la práctica de la gobernabilidad para el sector salud, caracterizándose por la participación y la coordinación de actores, la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas de manera negociada, bajo una rectoría con un objetivo común, como es garantizar el derecho a la salud mediante la prestación de servicios con eficiencia, suficiencia y calidad, permite que profesionales de salud y lideres en las poblaciones sean actores fundamentales en la identificación de la morbilidad bucal, visual, auditiva y comunicativa y por ello se hace preciso promover el desarrollo de capacidades de unos y otros para alcanzar la articulación de acciones conjuntas y colaborativas, que permitan fortalecer la implementación de la demanda inducida, la atención oportuna, la resolución de la enfermedad y hasta la rehabilitación, garantizando el derecho a la salud.

El curso de vida ha orientado la política sectorial en los últimos años como uno de los elementos centrales del reconocimiento de los sujetos tanto en lo individual (personas) como en lo colectivo (familias y comunidades). El enfoque de curso de vida surge como una propuesta interdisciplinaria, orientado al análisis de las múltiples influencias históricas, sociales, económicas, demográficas y culturales que determinan la vida individual y colectiva. Deriva de la apuesta por el desarrollo humano y el reconocimiento de los derechos humanos, en tanto, reconoce la importancia de la trayectoria vital en la configuración de estados de salud que implican o no la ampliación de libertades y logros en términos de capacidades, bajo la idea fundante de la dignidad humana.

En este sentido el desarrollo humano se entiende como un conjunto de procesos que transcurren a
lo largo de la existencia, desde el nacimiento hasta el final de la vida. Es un proceso continuo, multi
determinado, multidireccional y multidimensional, caracterizado por permanentes avances y retrocesos en todas las etapas de la vida, en que participan, interactúan y se interrelacionan las esferas del sujeto, se entrelazan sus trayectorias, y se potencian las capacidades de los seres humanos, para cambiar y adaptarse permanentemente a la realidad según su contexto. Para expandir las oportunidades, se hace necesario desarrollar capacidades, entendidas como opciones
de elegir libremente, la forma de vida que se quiere vivir, orientada a vivirla en condiciones dignas, perdurables y saludables.

El curso de vida se estructura a partir de varios conceptos, principios y alcances que se relacionan con el conjunto de trayectorias que tiene un sujeto y su familia de acuerdo con los roles que desarrolla a lo largo de la vida, las transiciones y momentos significativos; por las expectativas sociales referentes a la edad, por condiciones históricas y culturales específicas, así como por acontecimientos individuales únicos; integra una mirada longitudinal sobre la vida y sus transformaciones a lo largo del curso vital. Trasciende un enfoque evolutivo (etapas) hacia un enfoque interrelacionar, donde las interacciones marcan las diferencias, los proyectos de vida y logros en términos de realización humana, disfrute de derechos y despliegue de capacidades, libertades, procesos biológicos, comportamentales y psicosociales que operan a través del curso de vida de un sujeto, o a través de generaciones para producir condiciones y/o situaciones que pueden abordarse con acciones anticipatorias como oportunidades para la acción en salud pública.

Entendiendo que la salud y el desarrollo humano son interdependientes y deben establecer que, aun en casos de enfermedad o discapacidad, existe el potencial de lograr los máximos deseables; se puede asumir el desarrollo humano como:

Un proceso continuo, permanente, presente en todo el trascurso de la vida, desde la gestación hasta la muerte; con amplias y diversas potencialidades y posibilidades de construcción de capacidades humanas, de interacción de distintos órdenes sociales, que producen y reproducen diferentes circunstancias con incidencia dinámica en los resultados integrales de vida y salud de las personas, de las familias, de las comunidades y de los colectivos; en contextos construidos históricamente y con activos sociales también diversos. (MSPS, 2021a)

La permanente interacción del ser humano con su entorno y contextos requiere que se entienda como un sujeto multidimensional, que se reconoce como tal, más allá de sus propios condicionantes
y/o estímulos externos, incluso más allá de lo que él mismo considera como sus propias posibilidades. Desde esta perspectiva, cada persona es capaz de orientarse hacia un propósito y por tanto, contar con el derecho de asignarle un significado a la vida, situado en una circunstancia,
un entorno, un territorio existencial, unos referentes sociohistóricos. Es, de igual manera, capaz de
trascenderse a sí mismo, y actuar en interdependencia, con los demás, con el planeta, superando el referente de ser en salud, en tanto las transacciones realizadas con las entidades del sector salud.
Permite, por ende, comprender la articulación de diferentes esfuerzos, situar al ser humano en el centro, reconocer su libertad y su responsabilidad como ser social, como partes intrínsecas e inherentes a su propia existencia, y parte de un todo, que establece una interacción sistémica con el ambiente.

Complementariamente, el enfoque de las capacidades desarrollado por Amartya Sen (1981, 1988,
1992, 2000) ofrece un interesante marco de interpretación para la comprensión de los problemas del desarrollo humano, la medición del bienestar humano, la pobreza, el desarrollo y la desigualdad.

Esta propuesta teórica procura superar la perspectiva clásica de las necesidades básicas introduciendo la noción de espacio de capacidades humanas en tanto habilidades y potencialidades
que tienen los seres humanos en términos de logros y oportunidades que se le presentan para elegir
entre diferentes formas de vida. (Salvia, 2013, p.2)

En el marco del PDSP 2022-2031 el pilar Cultura para la Vida y la Salud se entiende como el conjunto de preceptos y valores relacionados con las formas consideradas legítimas y valiosas para vivir la vida de manera saludable que se institucionalizan a través de distintas prácticas sociales, al interior y por fuera del sector salud, que de manera sinérgica y participativa construyen formas de relacionamiento social proclives a la construcción de modos, condiciones y estilos de vida para la garantía de derechos y el cuidado de la vida, bajo el respeto de la pluralidad étnica y cultural de los pueblos y la exigencia del límite frente a las acciones que atentan contra la vida y la salud de las personas y sus entornos en contextos sociohistóricos diversos.

En ese sentido, el pilar de Cultura para la Vida y la Salud reconoce que si bien, la afectación integral
de los modos, condiciones y estilos de vida excede los alcances del sector salud, la educación en
tanto medio expedito para la producción y reproducción cultural contemplado en la Constitución Política de 1991 se constituye en la posibilidad de habilitar los procesos de institucionalización de prácticas y relaciones sociales acordes con la promoción de la vida y la salud de tal forma que incidan positivamente en los modos, condiciones y estilos de vida de los habitantes del país y al mismo tiempo orienten la acción en salud pública acogiendo una perspectiva intercultural que integre la riqueza de la diversidad cultural existente en los distintos territorios del país.

En consecuencia, la educación al interior del campo de la salud pública se convierte en la posibilidad
de ampliar los horizontes de reflexión y acción para que sujetos e instituciones incorporen una cultura favorable a la vida y la salud. Así, el PDSP 2022-2031 apuesta por un fortalecimiento de la educación en el campo de la salud pública que permita el desarrollo de capacidades para coproducir una vida saludable e institucionalizar una praxis de la salud pública democratizadora, intercultural, garante de derechos y constructora de subjetividades capaces de cuidar de la vida y de incidir positivamente en los determinantes sociales de la salud.

La educación en el campo de la salud publica incluye tanto el ámbito de la educación superior para
la formación en salud pública de los niveles técnico, profesional y de posgrado de las disciplinas asociadas al campo, como la educación que se realiza desde el sector salud ya sea en ámbitos institucionales sanitarios o en ámbitos comunitarios en los que se establece un tipo de relación educador-educando (Peñaranda, 2018). Reconocer desde lo pedagógico, la existencia del rol del talento humano en salud como educadores y reflexionar sobre el tipo de relación educador-educando que se establece en las prácticas de salud pública, es fundamental para avanzar hacia propuestas de educación dialógica que permitan la coproducción de una cultura para la vida y la salud. En ese sentido, es válido afirmar con Granda (2009a) que los gestores en salud pública se

constituyen en intérpretes y mediadores de las diversas propuestas para la construcción de vida y salud en los distintos territorios.

Construir una cultura para la vida y la salud desde la educación en el campo de la salud pública implica en el marco del PDSP 2022-2031 reconocer que el aprendizaje es un proceso de construcción conjunta en lugar de una adquisición, adaptación o reproducción ciega de conocimientos y/o comportamientos en salud, y que, se requiere desmarcar la educación del modelo
biomédico hegemónico para instituir relaciones pedagógicas dialógicas que permitan problematizar
la realidad sociosanitaria e implementar metodologías que amplíen eficazmente la capacidad de los
sujetos para analizar e intervenir sobre sus circunstancias en la vía de coproducir modos, condiciones y estilos favorables a la vida y salud.

Consolidando y considerando todos los aspectos aquí expuestos con antelación, la Secretaria de Salud del Meta decide aplicar el concepto de educación en el contexto de la salud pública, en dirección a impactar la cultura de la salud y el autocuidado, dando espacio a las variables relacionadas con el desarrollo humano en las etapas del curso de vida para ser intervenidas en dirección a la promoción de la salud bucal, visual , auditiva y comunicativa y disminución de la morbilidad en la población del departamento del Meta, proyectando el desarrollo de capacidades en profesionales de salud y lideres de colectivos, instituciones, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, entre otros actores presentes en los territorios, con especial dedicación a la atención en salud y protección de los derechos humanos de niños, niñas, adolescentes y personas mayores de 60 años, mediante la ejecución de talleres teórico- didácticos, de los cuales se espera fortalecer el conocimiento entre los diferentes actores y la articulación de redes sociales interinstitucionales que integren los servicios de salud locales en una apuesta por fortalecer la cobertura de acciones preventivas, promocionales, de detección temprana y atención oportuna frente a los riesgos y presencia de alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas. Los talleres didácticos para el desarrollo de capacidades se aprecian como táctica de relevancia para el desarrollo de habilidades en salud, considerando a las propias personas como principal recurso para la salud.

Los talleres teórico- didácticos han de conseguir que sus participantes se conviertan en «activos» para tomar decisiones, promover la coordinación intersectorial, así como la generación de cohortes de personas libres de alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas, desde los roles de liderazgo institucionales u organizacionales, centrándose en la comprensión de las temáticas, el desarrollo, adquisición de habilidades en grupo y construcción de redes sociales de una manera motivadora y con la finalidad de alcanzar objetivos respecto al reconocimiento de las alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas, sus factores de riesgo y opciones de atención en el marco del modelo de atención en salud Colombiano.

En el departamento del Meta, la implementación de estrategias nacionales como "entorno saludable", estilos de vida saludable, y la estrategia "4x4 Ampliada" (actividad física, alimentación saludable, disminución de consumo de tabaco y alcohol, detección temprana y atención de las alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas) enfrenta diversos obstáculos. Estos incluyen el desconocimiento y la baja adherencia de los profesionales de salud, la población y los

administradores de las EAPB a lineamientos, guías y protocolos para el tamizaje, detección temprana, atención y rehabilitación de las alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas, seguimiento y acompañamiento insuficiente de las EAPB e IPS a los pacientes con diagnósticos de alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas, pobre gestión del riesgo e identificación de determinantes asociados con este grupo de alteraciones. La falta de planificación de actividades intersectoriales y la no integración de otras organizaciones han resultado en la persistencia de hábitos poco saludables, como sedentarismo, consumo excesivo de grasas, azúcares y sal, falta de actividad física, consumo de tabaco y alcohol, la baja implementación de la ruta de promoción y mantenimiento de salud, teniendo como resultado deficiente prevención de enfermedades bucales, visuales, auditivas y comunicativas unidas a patologías crónicas de base como hipertensión, enfermedad isquémica del corazón, enfermedad cerebrovascular y diabetes. Esto ha llevado al subregistro de las alteraciones, complicaciones sobreagregadas a las enfermedades crónicas de base y avance descontrolado en la evolución de la fisio y anatomo patología de las alteraciones relacionadas.

El PDSP 2012-2021, en su dimensión vida saludable y condiciones No transmisibles, posiciona la salud visual, como una de las prioridades de intervención en el marco de esta política, y establece metas para la promoción de la salud visual y el control de alteraciones visuales evitables; de igual forma, define estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas, como el desarrollo de procesos para la vigilancia, control, evaluación e investigación de los determinantes sociales de la salud, las ENT, y las alteraciones bucales, visuales y auditivas, además incluye la armonización de contenidos y series de encuestas nacionales, y el desarrollo de estadísticas comparables con la organización para el desarrollo económico.

SALUD VISUAL

En el ASIS de salud visual para Colombia, año 2016, respecto a las enfermedades no transmisibles (consulta) en el periodo 2009 a 2014 se realiza el análisis agrupando los códigos CIE 10 que corresponden a esta categoría según la lista empleada en el estudio mundial de carga de la enfermedad, obteniendo que el 58,81% (317.827.090) de atenciones fueron por esta causa, lo que corresponde a un total de 80.053.438 personas atendidas, obteniendo una razón de 4 atenciones por persona, lo cual evidencia que las atenciones por esta causa van en aumento cada año.

En cuanto a la morbilidad atendida (consulta) de las enfermedades de los ojos y sus anexos para el periodo 2009 a 2014 en Colombia, se reportaron 9.898.860 personas atendidas y se presentaron 17.256.264 atenciones, obteniendo una razón de 2 atenciones por persona, lo cual evidencia que las atenciones por esta causa son constantes en el tiempo. Para el mismo periodo de tiempo del total de atenciones por consulta de Enfermedades No Transmisibles el 5,43% está relacionado con enfermedades de los ojos y sus anexos.

Por género se obtiene que el 41,39% (4.097.404) de las personas atendidas son hombres y el 58,61% (5.801.456) son mujeres, lo que evidencia una proporción mayor de personas atendidas mujeres en 29,37% respecto a los hombres. En cuanto a las atenciones se tiene que el 41,44% (7.150.231) de las atenciones fueron en hombres y el 58,56% (10.106.033) son mujeres, lo que evidencia una proporción mayor de atenciones en mujeres en 29,25% respecto a los hombres

En cuanto a régimen de afiliación se observa que el 67% de las atenciones se prestaron en el régimen contributivo (10.702.332), para 4.824.120 personas, y alrededor del 33% (5.164.655) en el régimen subsidiado, para 2.058.446 personas.

Respecto a las causas visuales analizadas, se tiene que para Colombia en el periodo 2009 a 2014 se reporta en el caso de Hipermetropía la atención de 658.719 personas y se prestaron 910.837 atenciones. Esto indica que en promedio se prestaron 151.806 atenciones por año con una desviación estándar de 44.262, así como una media anual de 109.787 personas atendidas con una desviación estándar de 23.282, obteniendo una razón de 1,4 atenciones por persona, lo cual evidencia que las atenciones por esta causa van en aumento cada año y que corresponden al 0,17% del total de las atenciones por todas las causas del país.

En el caso del astigmatismo se reporta la atención de 1.399.317 personas y se prestaron 1.920.315 atenciones. Esto indica que en promedio se prestaron 320.053 atenciones por año con una desviación estándar de 80.273, así como una media anual de 233.220 personas atendidas con una desviación estándar de 36.019, obteniendo una razón de 1,4 atenciones por persona, lo cual evidencia que las atenciones por esta causa van en aumento cada año y que corresponden al 0,36% del total de las atenciones por todas las causas del país.

La Ambliopía se reporta la atención de 32.998 personas y se prestaron 48.183 atenciones. Esto indica que en promedio se prestaron 8.031 atenciones por año con una desviación estándar de 2.518, así como una media anual de 5.500 personas atendidas con una desviación estándar de 1.329, obteniendo una razón de 1,5 atenciones por persona, lo cual evidencia que las atenciones por esta causa van en aumento cada año y corresponden al 0,01% del total de las atenciones por todas las causas del país.

En cuanto a Catarata, se atendieron a 564.617 personas y se prestaron 981.791 atenciones, registrando un promedio de atenciones anuales de 163.632 con una desviación estándar de 56.900, así como una media anual de 94.103 personas atendidas con una desviación estándar de 26.981, obteniendo una razón de 1,7 atenciones por persona, lo cual evidencia que las atenciones por esta causa van en aumento cada año y corresponden al 0,18% del total de atenciones por todas las causas del país.

El glaucoma reporta la atención de 238.846 personas y se prestaron 450.084 atenciones. Esto indica que en promedio se prestaron 75.014 atenciones por año con una desviación estándar de 23.972, así como una media anual de 39.808 personas atendidas con una desviación estándar de 11.141, obteniendo una razón de 1,9 atenciones por persona, lo cual evidencia que las atenciones por esta causa van en aumento cada año y corresponden al 0,08% del total de las atenciones por todas las causas del país.

Los departamentos de Colombia que presentan mayor prevalencia estimada de miopía en el periodo 2009-2014, son en orden descendente: Bogotá, Santander, Nariño, Boyacá, Risaralda. En contraste con Vichada, San Andrés y Vaupés que reportan la prevalencia más baja para el mismo periodo. Al comparar la prevalencia del año 2009 con la de 2014 se puede observar que Boyacá presenta un aumento en la prevalencia de 0.34% y el Meta un aumento del 0,25%.

La tasa por 1.000.000 hab de realización de fotocoagulación en pacientes con diabetes pasó en 2009 de 113,9/1.000.000 hab a 303.5/1.000.000 en 2014. Se observa que las mayores tasas se encuentran donde hay mayor concentración de servicios de salud, como en Antioquia, Bolívar, Atlántico y Bogotá. Se observa la tasa de fotocoagulación en pacientes con retinopatía diabética que para Colombia en 2014 es de 567.056/1.000.000 hab, en contraste con la tasa de vitrectomía que es de 922.727/1.000.000 hab.

Para el departamento del Meta, de conformidad con revisión de Cubo RIPS SISPRO. Consultado en septiembre 2023 se registro para el año 2022 una proporción de personas correspondiente al 19,5 % con tamizaje de agudeza visual 20/20.

SALUD AUDITIVA

El ASIS de salud auditiva y comunicativa para Colombia año 2016, se realiza con el fin de ser referente para emprender acciones de promoción de la salud auditiva y comunicativa en el país, y de jerarquizar las acciones de prevención, detección temprana, diagnóstico y rehabilitación. El análisis de la morbilidad registrada se presentó en dos componentes, el primero corresponde a la carga de morbilidad por modalidad de atención en los servicios de consulta externa, hospitalización y urgencias, el segundo, se refiere a los procedimientos distribuidos para la resolutividad de los eventos otológicos, auditivos, de lenguaje y habla.

De 1.924.585 registros de morbilidad entre los años 2009 a 2014, el servicio más utilizado fue la consulta externa con un promedio de 75%, seguido de los procedimientos con un promedio de 13%, urgencias con un promedio de 11% y hospitalizaciones 1% del total de las atenciones, en todos los años de observación.

Con relación a las consultas externas atendidas por enfermedades del oído y de la apófisis mastoides entre 2009 y 2014 se evidencia un aumento con los años. Las consultas por este tipo de diagnóstico fueron el 25% de las consultas externas relacionadas con eventos otológicos, auditivos, de lenguaje y del habla durante 2009 y en 2014 subió a ser el 36%.

En cuanto a la morbilidad registrada en los servicios de urgencias, en 2014 se presentaron 129.697 consultas, aumentando respecto a lo registrado en 2009, el mayor número de consultas de urgencias relacionadas con trastornos del oído se registran por otalgia siendo entre el 87% y el 90% de las consultas, seguidas de hipoacusia no especificada que aumenta con los años de observación y otorragia con un 4%. Comportamiento que se mantienen en los años de observación.

El grupo etario que consulta por enfermedades del oído y alteraciones de la audición corresponde al grupo de 27 a 44 años, seguido por el grupo de 45 a 59 años y en tercer lugar los adultos de 60 y más. Esto se debe a la distribución de la población en el país siendo mayor en el grupo de 25 a 44 años con 13.197.289 de personas, respecto a 7.456.252 del grupo de 45 a 59 años y 4.964.793 del grupo de más de 60 años.

En la atención en las alteraciones del oído y audición se identifican las otalgias con un 88 %, como la primera causa de consulta relacionada con trastornos de oído que son consultados,

seguido de los vértigos en un 59%, el cerumen impactado con 45% y las otitis con un 38%, finalmente la hipoacusia en un 27%.

Al igual que las ENT, las infecciones del oído (otitis media) y los colesteatomas, son consideradas las enfermedades del oído más frecuente en nuestro país, porque se convierten en una condición crónica a largo plazo que causan la pérdida de la audición; eventos como la presbiacusia, los traumas de oído, y la exposición elevada a ruido con la consecuente hipoacusia, acufenos, vértigos y deterioro en la calidad de vida.

En general se encontró una mayor prevalencia de alteraciones relacionadas con tenciones auditivas (14.359,10 x 100.000), seguido por las alteraciones del habla (1.215,96 x 100.000) y del lenguaje (2.911,32 x 100.000).

La mayor frecuencia de atenciones relacionadas con el evento por otitis en el curso de vida se presentan en el grupo de primera infancia con un 40.6%, seguido de la adultez con 26.7%. Lo que sugiere, posible desconocimiento acerca del cuidado del oído y la audición, pobre o nulo reconocimiento de los factores de riesgo y de medidas preventivas por parte de los padres y cuidadores de los niños/as, al igual que programas de detección temprana carentes o deficientes de las EAPB. Podría suponerse falencias en el manejo clínico de las otitis por parte de los profesionales de la salud del primer de atención debido a la carencia de protocolos estandarizados o GPC.

De igual forma llama la atención el importante porcentaje reportado en el adulto, posiblemente relacionado con riesgo laboral, asociado a la exposición de material particular ototóxico de alta densidad, programas de salud y seguridad en el trabajo deficientes en la generación de conductas protectora, pobre uso de elementos de protección personal y de autocuidado (Andrade, 2016). La mayor razón de personas atendidas se encuentra en la adolescencia con 2,8, seguido por adultez con 2,4. Lo cual podría estar asociado con el ruido de la tecnología de reproducción de sonido cerca al oído y la exposición a altos niveles de ruido ambiental.

El número de personas que accedieron a servicios de salud con base en los datos de SISPRO para otitis, fueron 1.818.541 para el período 2009 a 2014., equivalentes a 2 atenciones por cada persona y una prevalencia poblacional de personas que acceden a servicios por Otitis de 52.345 x 100.000 habitantes.

Para el período de estudio se reportaron 227.947 consultas de urgencias por otitis, equivalentes a una prevalencia de atenciones poblacional de 449,7 x 100.000 habitantes.

Por sexo se observa que la mayor frecuencia de consultas relacionadas con hipoacusia conductiva es del sexo masculino con 50,3%. Esto está relacionado con que no existen diferencias por sexo para tener hipoacusia conductiva.

Por curso de vida se observa, que la mayor frecuencia de atenciones relacionadas con hipoacusia conductiva se presenta en el grupo de adultez con un 39,9%, seguido por vejez con 31,2%. Se observa un posible subregistro de la información, que no permite asociar con los datos de Otitis. Helzner et al (2005) encuentra una relación moderada entre pérdidas auditivas conductivas en hombres adultos mayores y la presencia de osteoporosis. De igual manera, se advierte un posible

sesgo de clasificación con relación al registro del médico otorrinolaringólogo, ya que no contempla el diagnóstico audiológico.

La mayor razón de atenciones por persona se observa en la vejez con 13,7, seguido por la adolescencia con 3,6, esto asociado a que el adulto mayor demanda más atenciones por persona relacionado con la presencia de presbiacusia.

Por curso de vida se observa que la mayor frecuencia de atenciones relacionadas con hipoacusia neurosensorial se presentan en el grupo de juventud con un 22.8%, seguido por primera infancia con 20.4% . La mayor razón de atenciones por persona se encuentran en la vejez con 11,4 seguido por la primera infancia con 3,3.

Para el departamento del Meta, de conformidad con revisión de Cubo RIPS SISPRO. Consultado en septiembre 2023 se registró para el año 2022 una proporción de personas correspondiente al 38,7 % con diagnóstico de hipoacusia.

SALUD BUCAL

Respecto a salud bucal, la morbilidad en el departamento del Meta está marcada por la caries de dentina, seguida de caries dental no especificada, con un total de 74.240 y 25.067 casos diagnosticados en el 2022, de acuerdo con revisión realizada en Cubo RIPS SISPRO. consultado en septiembre 2023.

Resolución 3280 de 2018

Responsabilidades de las Entidades Territoriales Departamentales y Distritales

De acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, las entidades territoriales departamentales y distritales tienen la responsabilidad de coordinar con los actores del sector salud, así como con los sectores público, privado y las organizaciones sociales o comunitarias, para implementar mecanismos, acuerdos y alianzas destinados a garantizar lo siguiente:

1. Coordinación de Acciones: La ejecución, monitoreo y evaluación de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) y otras acciones prioritarias en el territorio, incluyendo la canalización y el flujo de información, así como la articulación con rutas intersectoriales, de acuerdo con las competencias asignadas a cada actor.

2. Evaluación de Resultados: Evaluar los resultados en salud de las personas, familias y comunidades, conforme a lo dispuesto en las Rutas Integrales de Atención en Salud y en los planes y acuerdos operativos departamentales. Esta evaluación debe alinearse con las competencias establecidas para asegurar una adaptación e implementación progresiva eficaz de las Rutas y los acuerdos suscritos.

Este enfoque integral busca optimizar la integración y efectividad en la atención de salud, asegurando una gestión coordinada y adaptativa en el territorio.

En conclusión, para el departamento del Meta es débil la implementación de las rutas materno perinatal, así como la de promoción y mantenimiento de la salud frente a las alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas, por lo que no se detectan oportunamente, el tratamiento es tardío y las posibilidades de rehabilitación se reducen con el aumento en la edad de las personas sin atención.

Por lo anteriormente expuesto la administración Departamental formulo e inscribió en la oficina técnica de Inversión Publica el Proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TERRITORIALES EN LA SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META.**" registrado en el Banco de programas y proyectos de inversión departamental bajo el Número **2024005500144**. Estableciendo prioridades y competencias de la administración departamental así mismo incluyo esta Meta en el Plan de Desarrollo " **EL GOBIERNO DE LA UNIDAD 2024-2027**",así:

PROYECTO		PROGRAMA	SUBPROGRAMA	CODIGO META	META PRODUCTO
2024005500144	2024005500144 Fortalecimiento de capacidades en el talento humano del SGSSS, que contribuyan de forma sostenible a la gestión técnica de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, orientados a mejorar la situación de salud de los habitantes Meta.	4.1.7.2 PROGRAMA SALUD PÚBLICA PARA MEJORAR LA SALUD DE LAS POBLACIONES	4.1.7.2.9 Subprograma Estilos de vida saludable y abordaje de enfermedades no transmisibles con enfoque diferencial	41072091901	Implementar en los 29 municipios procesos de asistencia técnica en los componentes de modos condiciones y estilos de vida saludables; el abordaje en la prevención y control de las enfermedades no trasmisibles y las alteraciones en salud bucal, visual y auditiva y, las enfermedades huérfanas/raras y autoinmunes (AR y LES)

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Trabajar por la salud bucal, visual y auditiva, busca proveer hábitos, estilos, modos y condiciones de vida que le permitan a las personas desde que nacen y hasta cuando son adultas mayores, gozar a través de la boca, los ojos, y los oídos, de las experiencias que dan estos sentidos para incluirse en el mundo.

Las condiciones que afectan la salud bucal, visual y auditiva, no ponen generalmente en juego directamente la vida misma, pero al ser parte de la salud general, si afectan la integridad personal y la calidad de vida. Una alta proporción de casos pueden ser evitados mediante acciones preventivas y otras pueden ser controladas de forma pronta mediante acciones efectivas, buscando reducir la alta carga económica que sus complicaciones generan a las personas de forma individual y a las sociedades.

EL DEPARTAMENTO cumpliendo con los objetivos trazados desde el Plan de Desarrollo **"EL GOBIERNO DE LA UNIDAD 2024-2027"**considera necesario contratar con una persona natural o jurídica, los servicios para el Desarrollo de capacidades en la promoción de Modos Condiciones y Estilos de Vida Saludables, la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, de las alteraciones bucales, visuales, auditivas y comunicativas, dirigida a profesionales de salud

médicos, enfermeras, odontólogos de atención primaria médicos y enfermeras del servicio social obligatorio y estudiantes de último semestre de las facultades de medicina, odontología y enfermería, así como líderes de colectivos, profesionales ICBF, prosperidad social y formadores de primera infancia e infancia presentes en el departamento del meta. Dando así cumplimiento a la meta definida en el Plan de Desarrollo 2024- 2027 "*Implementar en los 29 municipios procesos de asistencia técnica en los componentes de modos condiciones y estilos de vida saludables; el abordaje en la prevención y control de las enfermedades no transmisibles y las alteraciones en salud bucal, visual y auditiva y, las enfermedades huérfanas/raras y autoinmunes (AR y LES)" y con base a la necesidad expuesta se realizara el fortalecimiento de capacidades en las alteración visuales, bucales y auditivas.*

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

ESPECIFICACIONES TECNICAS ALTERACIONES BUCALES		
ACTIVIDAD	**DETALLES DE LA ACTIVIDAD**	**SOPORTE/ PRODUCTO**
Taller presencial didáctico para el fortalecimiento en la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida, dirigido a odontólogos, médicos y enfermeras del departamento del meta. (municipio de Villavicencio y Acacias)	Realizar una reunión de contextualización, socialización y concertación de las actividades requeridas, establecimiento de cronograma de trabajo, con los profesionales de la dimensión VS-CNT- SBVA previo al desarrollo de la jornada. Con participación del supervisor del contrato, operador y profesionales SBVA-SSM **CONVOCATORIA** 170 profesionales del área de la salud médicos, odontólogos y profesionales en enfermería, de las EAPB, red pública y privada, así como estudiantes de último semestre de las facultades de medicina, odontología y enfermería presentes en el departamento del Meta. Distribuidos **Villavicencio: 100 participantes** municipios de La Macarena Mapiripan, Barranca de Upia, San Juanito, El Calvario, Acacias, Cumaral, Restrepo, El Castillo, Castilla la Nueva, Guamal,	1. Acta de reunión de concertación en la planeación. 2. Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) 3. Base de datos de los participantes 4. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM) 5. .Proceso de inscripción (tipo formulario Google) realizado soportado con base de datos en Excel con el número de personas requerido y consolidado de acuerdo con los perfiles solicitados, enviados con mínimo 1 semana antes del evento los

	San Carlos de Guaroa, Dorado y Cubarral **Acacias: 70 profesionales** municipios de la región del Ariari (San Martin, Fuente de Oro, Puerto Lleras, Puerto rico, Puerto Concordia, Vistahermosa, Lejanías, Mesetas, San juan de Arama y La Uribe Incluye diseño de imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar de este, previa aprobación del supervisor del contrato. Duración de Ocho (8) horas cada taller **TALLER** Realizar un (1) taller presencial didáctico para el fortalecimiento en la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida, dirigido a odontólogos, médicos y enfermeras del departamento del meta. (municipio de Villavicencio y Acacias) Ejes temáticos para desarrollar: **Módulo 1**. 1. Sistema Internacional para la Detección y Gestión de Caries **Módulo 2** Identificación oportuna de alteraciones hematológicas en la práctica odontológica segura **Modulo 3**, Atención del trauma	correo: saludbucal@meta.gov.co cronicasnotransmisibles@meta.gov.co 6. Guía metodológica, metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en fortalecimiento de capacidades para la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida. 7. Acta de Concertación de la metodología con los profesionales del programa. 8. Aplicación de formato pretest y post- test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pretest y post- test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto 9. Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio según requerimientos del programa de SBVA. 10. Acta de reunión de concertación diseños del material de apoyo educativo y logístico

	dentoalveolar en la consulta de odontología general. **Modulo 4.** Atención en odontología general del paciente con discapacidad cognitiva **Módulo 5**. . Lenguaje, comunicación y habla en relación con las alteraciones y la morbilidad bucal. **Módulo 6. Taller - Componente didáctico**: Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene imágenes asociadas con caries en sus diferentes estadios, con descripción detallada de la destrucción de las estructuras dentales, alusión a sintomatología en el paciente, síntomas en salud general y signos en boca asociados con trastornos de células rojas, leucocitos, así como de células plaquetarias y de la coagulación, tipos de fracturas dentoalveolares, reimplantación , ferulización, recuperación de la fractura, clínica del paciente con discapacidad cognitiva, atención interdisciplinaria , abordaje de cuidadores de personas con discapacidad cognitiva, malposiciones dentales que afectan el habla , respiración bucal y alteración del lenguaje, ATM y el habla, logopedia. Practica juego de escalera en tapete riesgo y protección de la boca. (1 tapete por ente territorial y 1 por IPS pública municipal) **CONSOLIDACION DE SLOGAN, LEMA O FRASE ALUSIVA, DIFUSION EN REDES SOCIALES Y ENTREGA DE RECORDATORIOS**	11. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere Material de apoyo: Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento) 12. Al final del evento se requiere realizar evaluación del evento, el cual se hará mediante la aplicación de encuesta de satisfacción relacionada con: logística, desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, percepción de los conocimientos del conferencista, tiempo del evento. 13. Registro fotográfico del desarrollo de la actividad. 14. Evidencia fotográfica. Registro de entrega del material de apoyo 15. INFORME FINAL Se entregará y se socializará informe técnico en físico y en digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la Gerencia de Promoción y Prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato.

	Finalizado el componente didáctico se socializa lemas, frases o slogan que hará parte de la táctica promocional en las entidades territoriales e instituciones para promover el cuidado y la atención de la salud bucal integral., que hará parte de dos piezas comunicativas a ser difundidas por redes sociales de la Gobernación del Meta e instituciones públicas y privadas del territorio y posterior al taller se entregará un recordatorio con el lema, frase o slogan consolidado Intensidad horaria: ocho (8) horas. **EQUIPO CAPACITADOR:** • Facilitador Conferencista: Un odontólogo certificado y con experiencia en implementación de ICDAS, con mínimo dos años de experiencia clínica. • Facilitador conferencista: Un profesional de salud (medico/odontólogo) con profundización en hematología en la práctica clínica, con mínimo dos años de experiencia clínica • Facilitador conferencista: Un odontólogo experto en manejo de trauma dentoalveolar, con mínimo dos años de experiencia clínica. • Facilitador Conferencista: Un odontólogo experto en atención odontológica del paciente con discapacidad cognitiva, con mínimo dos años de experiencia clínica. • Facilitador Conferencista: Un profesional de salud (fonoaudiólogo/odontólogo/logopeda) experto en trastornos de la comunicación oral.	Como requisito para el acta de liquidación del contrato El informe técnico formato establecido por la entidad deberá incluir: -Introducción: -Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y postest previa socialización con el supervisor y referente del programa y Gerencia de P y P Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos

	• Un Profesional experto en comunicación, cultura y lenguaje inclusivo e incluyente para salud, con el propósito de cumplir funciones de moderador de taller didáctico, formular conclusiones, obtener y proyectar frases claves, lemas o slogan concluyentes, que incluirá en la elaboración de contenidos que difundirá en redes sociales de la Administración departamental y otras reconocidas en el territorio • Un Profesional experto en comunicación, cultura y lenguaje inclusivo e incluyente para salud, con dos años de experiencia. **LOGÍSTICA REQUERIDA:** • Garantizar 2 Auditorios por Ocho (8) horas en los municipios de **Villavicencio y Acacias** el que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua) Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad mínima para Municipio de Villavicencio (100) asistentes, el municipio de Acacias (70) asistentes • Conceptualización, diseño y elaboración digital de (2) Dos Pendón sistema roll-up dimensiones 100 cm de ancho x 200 cm de alto con información alusiva al cáncer de cuello uterino que contenga información	

	previamente concertada con el referente de cáncer y supervisor. • **340** refrigerios saludables, para entregar 85 en la jornada am y 85 en la jornada pm. Debe estar compuesto de un carbohidrato 100grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos. Para distribuir mañana y tarde en los talleres. • **170** almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A. • **170** certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color. • Transporte aéreo y/o terrestre para el traslado de los profesionales capacitadores a los municipios priorizados, alimentación y hospedaje según se requiera. **APOYO LOGÍSTICO:** Personal de Apoyo Logístico: • **Un (1)** Presentador: Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos. MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO • 170 Agendas educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas	

	caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller incluido lapicero marcado con logos institucionales • 170 Esfero de pasta con logos de la Gobernación • 170 Memoria USB del evento con capacidad de 5 G • 170 Certificados de Asistencia Tamaño Carta Impreso en papel Propalcote de 25 grs full color .Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento • Diseño, diagramación, concepto y producción de 170 Libros didácticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interacción con información e imágenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación grafica. **identificación patologías en los diferentes cursos de vida** • 170 Set de 5 lápices de colores pequeños los cuales serán entregados junto con las cartillas para la actividad didáctica • 50 Tapete didáctico con juego de escalera para promoción de cuidado bucal 120 x 120 cm más dados en espuma caracterizados	

ALTERACIONES VISUALES Y AUDITIVAS COMUNICATIVAS LIDERES

ESPECIFICACIONES TECNICAS ALTERACIONES VISUALES Y AUDITIVAS COMUNICATIVAS LIDERES		
ACTIVIDAD	**DETALLES DE LA ACTIVIDAD**	**SOPORTE/ PRODUCTO**
DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EVENTOS QUE OCASIONAN DEFICIENCIAS Y DISCAPACIDAD VISUALES AUDITIVAS Y COMUNICATIVAS DIRIGIDO A LIDERES DE COLECTIVOS, PROFESIONALES ICBF, PROSPERIDAD SOCIAL Y FORMADORES DE PRIMERA INFANCIA E INFANCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL META. (MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y ACACIAS)	Realizar una reunión de contextualización, socialización y concertación de las actividades requeridas, establecimiento de cronograma de trabajo, con los profesionales de la dimensión VS-CNT- SBVA previo al desarrollo de la jornada. Con participación del supervisor del contrato, operador y profesionales SBVA-SSM **CONVOCATORIA** Realizar convocatoria e inscripción de líderes de asociaciones del sistema general de seguridad social, profesionales ICBF, prosperidad social y formadores de primera infancia e infancia en el departamento del Meta. Los asistentes residentes en el municipio de Villavicencio o cercanos deben cumplir las siguientes características: (20) Lideres de colectivos que trabajan con personas en primera infancia e infancia y con diversas afinidades. (20) Funcionarios ICBF que laboran con primera infancia e infancia. (Profesionales o coordinadores de programa). (20) funcionarios que laboran con programas de Prosperidad social atendiendo primera Se aplicará el pretest y postest por cada módulo; integrando las temáticas a abordar. Estos deben ser aprobados previamente por las Profesionales de la Secretaría de Salud del Meta-Salud (Referente del Programa SBVA) Diseñar una imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar y utilizarla para la difusión de la actividad,	16. Acta de reunión de concertación en la planeación. 17. Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) 18. Base de datos de los participantes 19. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM) 20. .Proceso de inscripción (tipo formulario Google) realizado soportado con base de datos en Excel con el número de personas requerido y consolidado de acuerdo con los perfiles solicitados, enviados con mínimo 1 semana antes del evento los correo: saludbucal@meta.gov.co cronicasnotransmisibles@meta.gov.co 21. Guía metodológica, metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la

	con imágenes alusivas a estilos de vida saludables Duración de Ocho (8) horas cada taller **TALLER** Realizar un (1) taller presencial didáctico para el fortalecimiento en la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida, dirigido a odontólogos, médicos y enfermeras del departamento del meta. (municipio de Villavicencio y Acacias) Desarrollo de taller teórico para el fortalecimiento de habilidades en la prevención e identificación de eventos que ocasionan deficiencias y discapacidad visuales auditivas y comunicativas dirigido a líderes de colectivos, profesionales ICBF, Prosperidad social y formadores de primera infancia e infancia en el Departamento del Meta. contará con asistencia mínima de 170 representantes de las instituciones públicas y privadas que atienden población de primera infancia , infancia y adolescencia en el departamento (ICBF, Prosperidad Social, Lideres de organizaciones, colectivos, instituciones, asociaciones, fundaciones, ONG formadores de primera infancia e infancia entre otros) Se realizaran los talleres uno en el Municipio de Villavicencio (100 participantes) y el otro en el municipio de Acacias (70 participantes) Se contara con presencia de los representantes de los 29 municipios del departamento del Meta Ejes temáticos para desarrollar: **<u>Módulo 1</u>**. Riesgo en los entornos para los defectos refractivos en la primera infancia e infancia	temática a abordarse en fortalecimiento de capacidades para la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida. 22. Acta de Concertación de la metodología con los profesionales del programa. 23. Aplicación de formato pretest y post- test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pretest y post- test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto 24. Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio según requerimientos del programa de SBVA. 25. Acta de reunión de concertación diseños del material de apoyo educativo y logístico 26. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere Material de apoyo: Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento)

	Módulo 2 Promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos **Modulo 3**, Factores de riesgo en los entornos y opciones de tratamiento para cataratas y glaucoma. **Modulo 4.** Hipoacusia desafío para la salud pública en Colombia **Módulo 5**. . Prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida **Modulo 6.** Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud **Modulo 7.Componente didáctico**: Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene información e imágenes asociadas con: entornos y defectos refractivos, prácticas y hábitos para el cuidado de la salud visual en los entornos, factores de riesgo para cataratas y glaucoma, Cuidado del oído y la audición en los entornos, detección temprana, tratamiento y rehabilitación para hipoacusia, conformación de redes sociales y comunitarias para promover identificación de factores de riesgo, detección oportuna, atención y cuidado de la salud visual y auditiva. (Duración 40 minutos) Dinámica de reconocimiento de redes y tejido social para demanda y atención en salud visual y auditiva, ayuda didáctica kit de rompecabezas y memo fichas, (Duración 40 minutos)	27. Al final del evento se requiere realizar evaluación del evento, el cual se hará mediante la aplicación de encuesta de satisfacción relacionada con: logística, desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, percepción de los conocimientos del conferencista, tiempo del evento. 28. Registro fotográfico del desarrollo de la actividad. 29. Evidencia fotográfica. Registro de entrega del material de apoyo 30. INFORME FINAL Se entregará y se socializará informe técnico en físico y en digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la Gerencia de Promoción y Prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato El informe técnico formato establecido por la entidad deberá incluir:

	Entrega de 1 cartilla y un juego de rompecabezas por participante. Para el desarrollo del taller importante brindar agenda al profesional con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). Intensidad horaria: ocho (8) horas. **EQUIPO CAPACITADOR:** • Facilitador Conferencista: Un profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud publica implementando atención integral en salud visual , para llevar el tema riesgo en los entornos para los defectos refractivos en la primera infancia e infancia • Facilitador conferencista: Un profesional con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud pública para llevar el tema promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos • Facilitador conferencista: Un profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema factores de riesgo en los entornos y opciones de tratamiento para cataratas y glaucoma • Facilitador Conferencista: Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema hipoacusia desafío para la salud pública en Colombia.	-Introducción: -Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y postest previa socialización con el supervisor y referente del programa y Gerencia de P y P Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos

	• Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida • Facilitador Conferencista: Un profesional sociólogo/antropólogo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. **LOGÍSTICA REQUERIDA:** • Garantizar 2 Auditorios por Ocho (8) horas en los municipios de **Villavicencio y Acacias** el que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua) Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad mínima para Municipio de Villavicencio (100) asistentes, el municipio de Acacias (70) asistentes • Conceptualización, diseño y elaboración digital de (2) Dos Pendón sistema roll-up dimensiones 100 cm de ancho x 200 cm de alto con información alusiva al cáncer de cuello uterino	

	que contenga información previamente concertada con el referente de cáncer y supervisor. • **340** refrigerios saludables, para entregar 85 en la jornada am y 85 en la jornada pm. Debe estar compuesto de un carbohidrato 100grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos. Para distribuir mañana y tarde en los talleres. Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A. Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color. • Transporte aéreo y/o terrestre para el traslado de los profesionales capacitadores a los municipios priorizados, alimentación y hospedaje según se requiera. **Apoyo logístico:** Personal de Apoyo Logístico: • **Un (1)** Presentador: Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos. MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO • 170 agendas educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores	

	internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller incluido lapicero marcado con logos institucionales • 170 Esfero de pasta con logos de la Gobernación • 170 Memoria USB del evento con capacidad de 5 G • 170 Certificados de Asistencia Tamaño Carta Impreso en papel Propalcote de 25 grs full color . Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento • Diseño, diagramación, concepto y producción de 170 Libros didácticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interacción con información e imágenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación gráfica. identificación patologías en los diferentes cursos de vida • 170 Set de 5 lápices de colores pequeños los cuales serán entregados junto con las cartillas para la actividad didáctica • 50 Tapete didáctico con juego de escalera para promoción de cuidado bucal 120 x 120 cm más dados en espuma caracterizados	

TALLER VISUAL Y AUDITIVA COMUNICATIVA - PROFESIONALES DE LA SALUD

ESPECIFICACIONES TECNICAS TALLER VISUAL Y AUDITIVA COMUNICATIVA - PROFESIONALES DE LA SALUD		
ACTIVIDAD	**DETALLES DE LA ACTIVIDAD**	**SOPORTE/ PRODUCTO**
DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD PARA PREVENIR DETECTAR Y ATENDER OPORTUNAMENTE EVENTOS QUE OCASIONAN DISCAPACIDAD VISUAL AUDITIVA Y COMUNICATIVA DIRIGIDO A MÉDICOS Y PROFESIONALES DE ENFERMERIA, SERVICIOS SOCIAL OBLIGATORIO Y ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS SEMESTRE DE LA FACULTADES DE MEDICINA Y ENFERMERÍA PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL META. (MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y ACACIAS:)	Realizar una reunión de contextualización, socialización y concertación de las actividades requeridas, establecimiento de cronograma de trabajo, con los profesionales de la dimensión VS-CNT- SBVA previo al desarrollo de la jornada. Con participación del supervisor del contrato, operador y profesionales SBVA-SSM **CONVOCATORIA** 170 Profesionales del área de la salud a **MÉDICOS Y PROFESIONALES DE ENFERMERIA, SERVICIOS SOCIAL OBLIGATORIO Y ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS SEMESTRE DE LA FACULTADES DE MEDICINA Y ENFERMERÍA PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL META. (MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y ACACIAS** Distribuidos así :**Villavicencio: 100 participantes** municipios de La Macarena Mapiripan, Barranca de Upía, San Juanito, El Calvario, Acacias, Cumaral, Restrepo, El Castillo, Castilla la Nueva, Guamal, San Carlos de Guaroa, Dorado y Cubarral **Acacias: 70 profesionales** municipios de la región del Ariari (San Martin, Fuente de Oro, Puerto Lleras, Puerto rico, Puerto Concordia, Vistahermosa, Lejanías, Mesetas, San juan de Arama y La Uribe. Diseñar una imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, temática del evento, nombre del evento, fecha del evento, lugar y utilizarla para la difusión de la actividad, con imágenes alusivas a estilos de vida saludables y cuidado de salud	31. Acta de reunión de concertación en la planeación. 32. Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) 33. Base de datos de los participantes 34. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM) 35. .Proceso de inscripción (tipo formulario Google) realizado soportado con base de datos en Excel con el número de personas requerido y consolidado de acuerdo con los perfiles solicitados, enviados con mínimo 1 semana antes del evento los correo: saludbucal@meta.gov.co cronicasnotransmisibles@meta.gov.co 36. Guía metodológica, metodología para el evento que incluya la respectiva

	VISUAL Y AUDITIVA.. Se aplicará el pretest y postest por cada módulo; integrando las temáticas a abordar. Estos deben ser aprobados previamente por las Profesionales de la Secretaría de Salud del Meta-Salud (Referente del Programa SBVA) Duración de Ocho (8) horas cada taller **TALLER** REALIZAR un (1) Desarrollo de taller teórico para el fortalecimiento de habilidades en la implementación de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud para prevenir, detectar y atender oportunamente eventos que ocasionan deficiencias y discapacidad visuales, auditivas y comunicativas Ejes temáticos para desarrollar: **Módulo 1**. Estándares de calidad de la atención para detección oportuna, atención y seguimiento a defectos refractivos en primera infancia e infancia **Módulo 2** Promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos **Modulo 3**, Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de defectos refractivos en menores de 18 años... **Modulo 4.** Escala abreviada de desarrollo e identificación de alteraciones auditivas en primera infancia e infancia **Módulo 5**. Prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida	agenda del día con la temática a abordarse en fortalecimiento de capacidades para la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida. 37. Acta de Concertación de la metodología con los profesionales del programa. 38. Aplicación de formato pretest y post- test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pretest y post- test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto 39. Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio según requerimientos del programa de SBVA. 40. Acta de reunión de concertación diseños del material de apoyo educativo y logístico 41. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere Material de apoyo: Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento)

	Modulo 6. Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. **Modulo 7.** Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene información e imágenes asociadas con: entornos y defectos refractivos, prácticas y hábitos para el cuidado de la salud visual en los entornos, factores de riesgo para cataratas y glaucoma, Cuidado del oído y la audición en los entornos, detección temprana, tratamiento y rehabilitación para hipoacusia, conformación de redes sociales y comunitarias para promover identificación de factores de riesgo, detección oportuna, atención y cuidado de la salud visual y auditiva. (Duración 40 minutos) Dinámica de reconocimiento de las estructuras del oído, su función y las patologías frecuentes, mediante la utilización de un tablero didáctico. (Duración 20 minutos) Dinámica implementación de mega escalera y ruleta didáctica para la promoción de modos condiciones y estilos de vida saludable, tejido social y su relación con la salud visual, auditiva y comunicativa (Duración 40 minutos) Entrega de 1 cartilla por participante. Entrega de 1 tablero didáctico por municipio con población menor a 50 mil habitantes. Entrega de 2 tableros didácticos por municipio con población mayor a 50 mil habitantes. Entrega de 1 mega escalera por municipio con población menor a 50 mil habitantes. Entrega de 2 mega escalera por municipio con población mayor a 50 mil habitantes.	42. Al final del evento se requiere realizar evaluación del evento, el cual se hará mediante la aplicación de encuesta de satisfacción relacionada con: logística, desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, percepción de los conocimientos del conferencista, tiempo del evento. Registro fotográfico del **Modulo 6**. Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. 43. desarrollo de la actividad. 44. Evidencia fotográfica. Registro de entrega del material de apoyo 45. INFORME FINAL Se entregará y se socializará informe técnico en físico y en digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la Gerencia de Promoción y Prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato

	Entrega de 1 ruleta didáctica por municipio con población menor a 50 mil habitantes. Entrega de 2 ruleta didáctica por municipio con población mayor a 50 mil habitantes. Para el desarrollo del taller importante brindar agenda al profesional con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). Intensidad horaria: ocho (8) horas. **EQUIPO CAPACITADOR:** • Facilitador Conferencista: Un (1) profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública/ oferta de servicios de salud para llevar tema estándares de calidad de la atención para detección oportuna, atención y seguimiento a defectos refractivos en primera infancia e infancia • Facilitador conferencista: Un (1) profesional en salud con especialización en medicina familiar/salud pública /salud familiar y/o con experticia en salud pública para llevar el tema promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos. • Facilitador conferencista: Un (1) profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública para llevar tema Implementación de Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico,	El informe técnico formato establecido por la entidad deberá incluir: -Introducción: -Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y postest previa socialización con el supervisor y referente del programa y Gerencia de P y P Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos

	tratamiento y seguimiento de defectos refractivos en menores de 18 años. • Facilitador Conferencista: Un (1) profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/otorrinolaringología/ salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema Escala abreviada de desarrollo e identificación de alteraciones auditivas en primera infancia e infancia • Facilitador Conferencista: Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida • Facilitador Conferencista: Un profesional sociólogo/antropólogo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud **LOGÍSTICA REQUERIDA:** • Garantizar 2 Auditorios por Ocho (8) horas en los municipios de **Villavicencio y Acacias** el que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua) Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	

	Con capacidad mínima para Municipio de Villavicencio (100) asistentes, el municipio de Acacias (70) asistentes • Conceptualización, diseño y elaboración digital de (2) Dos Pendón sistema roll-up dimensiones 100 cm de ancho x 200 cm de alto con información alusiva al cáncer de cuello uterino que contenga información previamente concertada con el referente de cáncer y supervisor. • **340** refrigerios saludables, para entregar 85 en la jornada am y 85 en la jornada pm. Debe estar compuesto de un carbohidrato 100grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos. Para distribuir mañana y tarde en los talleres. Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A. Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color. • Transporte aéreo y/o terrestre para el traslado de los profesionales capacitadores a los municipios priorizados, alimentación y hospedaje según se requiera. **Apoyo logístico:** Personal de Apoyo Logístico:	

	• Un (1) Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta. • Un (1) Moderador con experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO • 170 agendas educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller incluido lapicero marcado con logos institucionales • 170 Esfero de pasta con logos de la Gobernación • 170 Memoria USB del evento con capacidad de 5 G • 170 Certificados de Asistencia Tamaño Carta Impreso en papel Propalcote de 25 grs full color .Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento • Diseño, diagramación, concepto y producción de 170 Libros didácticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interacción con información de imágenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel	

	propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación gráfica. identificación patologías en los diferentes cursos de vida • 170 Set de 5 lápices de colores pequeños los cuales serán entregados junto con las cartillas para la actividad didáctica • Suministro de 50 Tableros didácticos en aglomerado y lamina galvánica para promover cuidado auditivo 70 x 50 cm y fichas imantadas en bolsa de tela para transporte. • Suministro de 30 Ruletas didácticas para promoción de salud bucal 150 x 100 cm	

3. ESTUDIOS ECONÓMICOS Y DE MERCADO:

3.1 ANÁLISIS DEL SECTOR: Documento anexo realizado en cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, donde señala el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional y técnica.

3.2 ESTUDIO DE MERCADO: Se explica en el documento Estudio de Mercado anexo.

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección y el contrato que se llegue a celebrar, se regirán por la ley colombiana y en especial por las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, la legislación tributaria, las resoluciones internas de la entidad y demás normas que las modifiquen o adicionen, así como por los documentos que conforman el proceso el pliego de condiciones, sus anexos, formatos, adendas y demás documentos que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del proceso de selección y en lo que no esté particularmente regulado en ellas, o en este documento, por las normas legales comerciales y civiles vigentes que sean pertinentes. De acuerdo con la ley colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

En virtud de lo establecido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de contratación que se debe adelantar para el presente proceso corresponde a la **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, el cual señala lo siguiente:

> *"ARTICULO 2º. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:(……)*
>
> *2. Selección Abreviada. La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. Serán causales de selección abreviada las siguientes. (…)*
>
> *b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. (…)*
>
> *Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales.".*

Así mismo, se utilizará como procedimiento para adelantar esta selección abreviada de menor cuantía, lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

Atendiendo a la cuantía del proceso y al objeto a contratar, se empleará la Modalidad de Contratación de Selección Abreviada por Menor Cuantía de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, en lo concerniente a la Selección Abreviada y las demás normas que la complementen, modifiquen o aclaren y normas civiles y comerciales que regulen el objeto de la presente contratación, y criterios de desempate de la Ley 2069 de 2020.

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la Ley y en el pliego de condiciones, así como al deber de selección objetiva. El pliego de condiciones forma parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

La Ley 1474 de 2011, articulo 88, que modifica el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 estipula que "La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos".

Por su parte el Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.2.20, establece reglas aplicables a la selección abreviada de menor cuantía, adicionales a las normas generales incorporadas en dicha norma.

5. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA CONFORMAR LISTA DE LOS POSIBLES OFERENTES

Las personas jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales que pretendan participar en el proceso, manifestaran su interés dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del mismo, en la fecha establecida en el cronograma del proceso, con el fin de conformar una lista de posibles oferentes. Dicha manifestación se hará a través del portal SECOP II.

La no manifestación de interés en participar, por parte del (s) interesado (s) dentro del término establecido a través del SECOP II, acarreará la no recepción de la oferta por parte de la entidad de la misma plataforma, toda vez que la misma es requisito habilitante para la presentación de las ofertas, tal como lo señala el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de oferentes que deseen presentarse en unión temporal o consorcio, se recomienda crear el usuario proveedor con el nombre de ese consorcio o unión temporal y presentar la manifestación de interés bajo ese nombre, con el ánimo de no generar traumatismo la hora de presentación de ofertas; para tal fin deben seguir los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/20181123_guia_pp_proponenteplural_proveedor_v4.pdf
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170404_manifestar_interes_proveedor.pdf

Si la Entidad Estatal, recibe más de diez (10) manifestaciones de interés, será facultativo de la entidad dar aplicación a lo contemplado en el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

6. SORTEO: De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, es facultativo para la entidad determinar si realiza sorteo o continúa con el proceso atendiendo la totalidad de ofertas presentadas. En caso de optar por sorteo, se realizará mediante Google Meet y se aplicaran las siguientes reglas:

- ✓ Participarán en el sorteo UNICAMENTE quienes hayan manifestado interés de participar en el proceso, a través de la Plataforma SECOP II, hasta la fecha y hora prevista en el "Cronograma del Proceso".
- ✓ El sorteo se realizará en la fecha y hora previstas en plataforma.
- ✓ El sorteo se realizará mediante balotas, así: Se numeran (05) cinco balotas, del uno (01) al cinco (05) y serán colocadas en una bolsa. Se dará inicio al sorteo de acuerdo con el orden de inscripción en la planilla de asistencia a la audiencia de sorteo.
- ✓ El primer interesado extraerá dos (2) balotas quedando tres (3) en el interior de la bolsa. El participante en voz alta indicara la sumatoria de sus dos (02) balotas, las cuales serán puestas nuevamente en la bolsa.
- ✓ Acto seguido se repetirá este procedimiento con los demás participantes en el sorteo.
- ✓ Los participantes cuyo sumatoria de balotas sean los 10 mayores valores, serán los

ganadores del sorteo, se publicará el listado en la plataforma SECOP II y con ellos se continuará el proceso. En caso de presentarse empate en los mayores puntajes del sorteo, para determinar la lista de los 10 mayores puntajes elegibles, se repetirá el sorteo hasta determinar el listado de los 10 oferentes participantes. Finalizado el sorteo, la Entidad publicará en la plataforma los resultados del mismo.

- ✓ El oferente que no se conecte durante el desarrollo del sorteo, quedará excluido de la lista de interesados.

7. **TIPO DE CONTRATO:** El contrato a celebrar por parte del Departamento del Meta, corresponde a un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

En ningún caso el futuro contrato generará relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrará por el término estrictamente necesario.

8. LIMITACION A MIPYME COLOMBIANAS

El presente proceso contractual es susceptible de ser limitado a MIPYME con mínimo un (1) año de existencia anterior al cierre del proceso, por tratarse de un proceso de selección cuyo valor es inferior a 125.000 dólares, se determina que el mismo será objeto de limitación a MIPYMES en los términos del Artículo 5 de Decreto 1860 de 2021, que modifico el Articulo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1062 de 2015 modificado por el Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021.

La Mipyme colombianas para limitar el presente proceso, deberán acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas.
2. Las personas naturales deberán allegar certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando los documentos soportes del contador como Tarjeta Profesional, Certificado de Antecedentes de la Profesión y Documento de Identificación del mismo.
3. Las personas naturales deberán allegar Registro mercantil vigente donde conste que su actividad mercantil está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, con una fecha de expedición de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
4. Las personas jurídicas deberán allegar certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando los documentos soportes del contador como Tarjeta Profesional, Certificado de Antecedentes de la Profesión y Documento de Identificación del mismo.
5. Las personas jurídicas deberán allegar Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos: 1) una fecha de expedición de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. 2) con renovación a la vigencia actual. 3) el objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto de las actividades a contratar; 4) la duración de la persona jurídica deberá ser igual o superior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

6. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
7. Las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación, con una fecha de expedición de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
8. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
9. En las convocatorias limitadas solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.
10. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

CAPITULO III

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Conforme lo establece los numerales 1º y 2° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado éste último por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021, se tendrán en cuenta los criterios que le permitan al departamento la selección de la oferta más favorable a sus fines en el entendido que la selección objetiva se fundamenta en la escogencia del ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, teniendo en cuenta los criterios de habilitación y evaluación de las ofertas. Dentro de los primeros se encuentran: a) Capacidad Jurídica b) Condiciones de experiencia, c) Capacidad financiera, y d) Capacidad organizacional. Dentro de los segundos, están aquellos aspectos que permitan ponderar de forma precisa y detallada de los factores técnicos y económicos. Los requisitos habilitantes serán evaluados para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Con base en lo expuesto, previo análisis comparativo de las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes establecidos en el Pliego de Condiciones y en este documento, se seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, utilizando la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, bajo la ponderación de los factores de calidad y precio, de acuerdo con lo señalado en el literal a) del artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, que dispone:

> *"**Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable**. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.*

*En la licitación y la **selección abreviada de menor cuantía**, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas (…)". (Negrilla fuera del texto)."*

La adjudicación del presente proceso, se realizará a la oferta que una vez habilitada jurídicamente, técnicamente y financieramente, obtenga el mayor puntaje dentro de los requisitos ponderables.

En ejercicio de lo señalado, la Entidad ha previsto la verificación de los siguientes requisitos:

3.1 REQUISITOS HABILITANTES.

Para establecer los requisitos habilitantes se debe realizar de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulen los procesos de selección, así mismo, se debe tener en cuenta:

- Riesgo del proceso de contratación,
- El valor del contrato objeto del proceso de contratación,
- El análisis del sector económico respectivo,
- El conocimiento de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial.

Las propuestas se evaluaran de acuerdo a la siguiente tabla:

CRITERIO	**HÁBIL / NO HÁBIL**
Evaluación jurídica	Hábil / No Hábil
Evaluación técnica	Hábil / No Hábil
Evaluación financiera y organizacional	Hábil / No Hábil
CALIFICACION	**HABIL / NO HABIL**

3.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA: La capacidad jurídica del proponente para prestar los bienes obras, o servicios que ofrecerá a la Entidad Estatal y la capacidad del representante legal de las personas jurídicas para celebrar contratos y si requiere, autorizaciones para el efecto con ocasión de los límites a la capacidad del representante legal del interesado en relación con el monto y el tipo de las obligaciones que puede adquirir a nombre del interesado.

A) PERSONA NATURAL: Deberá anexar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la propuesta.
2. Formato único de hoja de vida de la función pública, formato de bienes y rentas y la declaración de conflictos de interés en virtud de la Ley 2013 de 2019.
3. Registro mercantil en el que conste que desarrolla una actividad similar a la del objeto a contratar, con una expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, y renovación de la matricula mercantil a la vigencia actual.
4. Registro Único de Proponentes - RUP

5. Copia de la cédula de ciudadanía (Ampliada al 150%).
6. Documento que acredite su situación militar definida (hombres menores de 50 años).
7. Registro único tributario – RUT, actualizado según la Resolución No. 114 del 21 de diciembre de 2020, expedida por la DIAN.
8. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
9. Certificado de antecedentes disciplinarios (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
10. Certificado de antecedentes judiciales (con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
11. Certificado de medidas correctivas (con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
12. Autorización y Certificado de antecedentes de delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de Colombia, de acuerdo con el Decreto 753 de 2019.
13. Comprobante de afiliación al Sistema General de Seguridad Social.
14. Declaración de que la persona no se encuentra incursa en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el estado.

B) PERSONA JURÍDICA: Deberá anexar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la propuesta.
2. Formato único de hoja de vida de la función pública, formato de bienes y rentas y conflictos de interés en virtud de la ley 2013 de 2019.
3. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio. El certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos: 1) fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, 2) renovación de la matricula mercantil a la vigencia actual, 3) el objeto social de la persona jurídica deberá ser igual o similar al objeto de las actividades a contratar, la duración de la persona jurídica deberá ser igual o superior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. 4) Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la junta de socios o junta directiva, en la cual haya sido autorizado para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato, en caso de resultar adjudicatario del mismo. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
4. Registro Único de Proponentes - RUP
5. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal (Ampliada al 150%).
6. Documento que acredite su situación militar definida (hombres menores de 50 años) (Representante Legal)
7. Registro único tributario – RUT, actualizado según la Resolución No. 114 del 21 de diciembre de 2020, expedida por la DIAN donde conste la actividad principal del oferente que este directamente relacionada con el objeto de la presente contratación y coincida con la establecida en el registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal según corresponda.
8. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona jurídica y representante legal (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
9. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).

10. Certificado de antecedentes judiciales (no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
11. Certificado de medidas correctivas (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
12. Autorización y Certificado de antecedentes de delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de Colombia, de acuerdo con el Decreto 753 de 2019.
13. Declaración de que la persona jurídica y su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado.
14. Certificación del representante legal, revisor fiscal o contador que indique estar al día en el pago con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, de sus empleados seis (6) meses antes del cierre del proceso. En caso de revisor fiscal o contador deberá anexar copia del documento de identidad, tarjeta profesional, antecedentes profesionales expedidos por la junta central de contadores.
15. En el caso de oferentes plurales (consorcios o uniones temporales), adicional a los anteriores documentos, deberán deben adjuntar documento que acredite la constitución de consorcio o unión temporal, junto con la documentación y los certificados de cámara de comercio de cada uno de sus integrantes.

    a. Se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, designarán, en el respectivo acto de constitución la persona que los representará para todos los efectos.
    b. Señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento de la entidad.

16. Garantía de seriedad de la oferta.
17. Documento pacto de probidad.
18. Carta de compromiso.
19. Declaración de multas y sanciones.
20. Redam.

1. **<u>Carta de presentación de la propuesta. (Anexo No. 1)</u>**

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el ANEXO 1 que para el efecto se establezca en el pliego de condiciones. y deberá estar firmada por la persona natural proponente o por su representante legal debidamente facultado en caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio.

La carta de presentación de la propuesta debe ir acompañada de copia legible de los siguientes documentos:

a) Cédula de ciudadanía, del proponente o de su representante legal si es persona jurídica, consorcio o unión temporal; en caso de consorcios y uniones temporales igualmente deberá allegarse copia de la cédula de ciudadanía de las personas naturales o de los representantes legales de las personas jurídicas que los conforman.

b) Copia del RUT. En caso de consorcio o unión temporal, se anexará el RUT de cada uno de sus integrantes, actualizado según de la Resolución No. 114 del 21 de diciembre de 2020, expedida por la DIAN
c) Si el oferente corresponde a una persona natural, o está conformado por personas naturales (en ambos casos varón menor de 50 años) deberá acreditar que tenga resuelta su situación militar. No obstante, la entidad podrá consultar en la página web **https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation.**
d) Presentación de propuesta mediante apoderado: Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

En la carta de presentación el oferente deberá indicar de la información suministrada en su oferta, cual es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter.

2. Pacto de probidad (Anexo No. 2)

Los proponentes deben suscribir el pacto de probidad contenido en el Anexo No. 2 que para el efecto se establece en el pliego de condiciones, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

3. Garantía de seriedad de la oferta

El proponente deberá presentar con su propuesta una garantía de seriedad conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la cual contendrá:

- Asegurado/Beneficiario: DEPARTAMENTO DEL META – SECRETARÍA DE SALUD DEL META NIT. 892.000.148-8
- Valor: No inferior al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del PRESUPUESTO OFICIAL.
- Vigencia: NOVENTA (90) DIAS contados a partir de la fecha y hora fijadas para el cierre de la presente.
- Tomador/Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre del representante legal, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
- En el evento que la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, en la garantía de seriedad deberá estipularse el nombre o razón social de los integrantes, número de identificación, y porcentajes de participación.

En atención a lo dispuesto en el Parágrafo 3° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018, la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de esta.

Efectividad de la Garantía de Seriedad del Ofrecimiento

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes eventos:

a) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
b) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue, o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
c) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
d) El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de la propuesta.

En el evento señalado en el literal a., el valor asegurado de la garantía quedará a favor de la entidad contratante en calidad de sanción, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la misma. Ante tal situación, la Entidad mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento del término para suscribir el mismo o cumplir dichos requisitos, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta también sea igualmente favorable para la Entidad, conforme con el numeral 12 artículo 30 de la Ley 80 de 1993. En los eventos señalados en los literales b., c., d., la garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios que los mismos ocasionen, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la misma.

4. Documento de capacidad jurídica

Persona jurídica - Certificado de existencia y representación legal

Las personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal **con fecha de expedición no mayor a un (1) mes anterior a la fecha de cierre del proceso,** donde acredite que:

- Su duración será mayor o igual a la del plazo del contrato y un (1) año más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la ley 80 de 1993.
- El objeto social de la empresa deberá contener las actividades principales objeto de la presente Convocatoria Pública.
- La cantidad e identidad de cada uno de los socios que conforman la persona jurídica, con excepción de las sociedades anónimas abiertas inscritas en el Registro Nacional de Valores y Emisores. Cuando el proponente esté conformado por personas jurídicas bajo la modalidad SAS, deberá allegar prueba idónea a partir de la cual se pueda establecer

la cantidad e identidad de los socios. Lo anterior con el fin de verificar si la persona jurídica se encuentra incursa en el régimen de inhabilidades en los términos establecidos en el literal j del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y modificado por el artículo 1 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015.

En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar este certificado, cumpliendo con los requisitos establecidos anteriormente.

Las personas jurídicas extranjeras acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la propuesta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la sociedad o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro del mes anterior a la fecha de presentación de propuesta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar en la propuesta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Propuesta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Acta del órgano social competente: De conformidad con el certificado de existencia y representación legal, cuando el proponente sea persona jurídica y su representante legal se encuentre limitado en razón de la cuantía u otro factor para representar debidamente a la sociedad en este proceso, deberá presentar el acta del órgano social competente, en la cual se le otorga facultades para comprometer y representar a la empresa tales como presentar la oferta y celebrar el correspondiente contrato.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos deberá comprobar su existencia y representación, así como su facultad para comprometer la empresa, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio y Acta del órgano Social Competente si se requiere, la cual deberá cumplir con los formalismos y aspectos que garanticen su correcta ejecución y legalidad para la suscripción de la propuesta y del contrato que llegare a derivarse del presente proceso.

Persona natural - Certificado de matrícula mercantil

Si el proponente es persona natural deberá presentar el Certificado de matrícula mercantil, donde conste que desarrolla una actividad similar a la del objeto a contratar, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Con una expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, con renovación a la vigencia actual.

5. **Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, RNMC y REDAM**

El proponente deberá allegar con su propuesta: El certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, sistema registro nacional de medidas correctivas – RNMC y Registro de Deudores Alimentarios Morosos, actualizados (mes de presentación de la oferta) y expedidos por la Procuraduría General De La Nación, la Contraloría General de la República, la Policía Nacional y MINTIC respectivamente.

Adicionalmente a lo anterior, estos antecedentes serán consultados por el evaluador jurídico de conformidad con la normatividad vigente, a efectos de verificar si los oferentes se encuentran incursos en alguna de las causales de inhabilidad que establece la ley.

Este requisito aplica para la persona jurídica, su representante legal, el representante de consorcio o unión temporal y sus miembros, según corresponda.

6. **Carta de compromiso (Anexo No. 3)**

Para los efectos previstos en el presente numeral, el proponente deberá diligenciar el Anexo No. 3 de los pliegos de condiciones.

7. **Declaración juramentada - Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo No. 5)**

Para efectos de verificar de manera detallada y precisa que los oferentes no se encuentran incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, deberán diligenciar el Anexo No. 5 que para el efecto se establezca en el pliego de condiciones.

8. Multas y sanciones (Anexo No. 6)

La entidad verificara en el RUP el estado de multas y sanciones impuestas al oferente con el fin de verificar si este se encuentra incurso en alguna de las inhabilidades contempladas en la ley.

9. Documento de constitución del consorcio o unión temporal

Los oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo, expreso y escrito de la entidad. En el documento de constitución el proponente deberá señalar como mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal:

- Designación de las personas naturales o jurídicas que conforma el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.
- Para el caso de personas jurídicas, se indicará el nombre e identificación del representante legal, así como la manifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será verificado de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación Legal o en su defecto con el acta del órgano social competente.
- Deberá señalarse el nombre del consorcio o unión temporal.
- Se designará la persona que representará a los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Deberán indicar que la duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato, su liquidación y dos (2) años más.
- Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.
- Domicilio del consorcio o unión temporal con número de teléfono y dirección de correo electrónico, y
- Las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, en caso de que el proponente sea una unión temporal, se indicará al Departamento los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin consentimiento previo y escrito del Departamento.

Como quiera que los integrantes de los consorcios y uniones temporales deben permanecer bajo la figura asociativa durante el tiempo que subsistan las obligaciones contractuales una de las cuales corresponde a la liquidación del contrato, y que la obligación de liquidar de mutuo acuerdo subsiste hasta antes del término de caducidad de la acción contractual, en el documento de constitución se dejará constancia del tiempo de vigencia del acuerdo el cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución y liquidación del contrato.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

a. Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus

integrantes, caso en el cual se debe informar el número del, NIT de quien factura.

b. Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón Social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2620 de 2014.
c. El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.
d. En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

Los consorcios o uniones temporales constituidos para la presente convocatoria se comprometen en caso de ser adjudicatarios, a inscribirse en el RUT (Registro Único Tributario), permanecer consorciados o en unión temporal durante el término de la vigencia del contrato y un año más. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrá ser disuelto, ni liquidado durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

La responsabilidad de los miembros del consorcio o la unión temporal se regirá por lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias.

10. <u>Pago de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales</u>

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de constitución. Según los términos del artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

Cuando el proponente sea persona natural deberá presentar una declaración juramentada donde certifique el pago de sus aportes y el de sus empleados si lo hubiere a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de sus aportes y de los correspondientes a la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En el caso de personas natural sin empleados, deberá presentar comprobante de afiliación o planilla de pago al Sistema General de Seguridad Social o certificado de pago de la planilla correspondiente, correspondientes al mes de presentación de la oferta.

De igual manera los consorcios o uniones temporales que tengan como integrantes a personas jurídicas o naturales que tengan empleados, deberán allegar las certificaciones anteriormente mencionadas correspondientes a dichos integrantes.

11. **Declaración de bienes y rentas y declaración del registro de conflicto de interés – SIGEP II**

Conforme lo establece la Ley 2013 de 2019, artículo 2) literal g, debe acreditarse por parte del oferente persona natural, representante legal de la persona jurídica y del representante del consorcio o unión temporal y sus miembros.

3.1.2 REQUISITOS HABILITANTES - CAPACIDAD TECNICA

3.1.2.1 Experiencia:

El oferente deberá acreditar la ejecución de hasta un (1) contrato celebrado con entidad pública o privada, que se encuentre terminado y liquidado y debidamente registrados en el RUP. Para que la experiencia pueda ser considerada valida deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Que el contrato aportado acredite su valor ejecutado, el cual debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV, de la siguiente manera:

Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo para certificar en el RUP expresado en SMMLV
1 contrato	269,2 SMLMV

- Que el objeto o actividades ejecutadas consistan en la realización de capacitaciones o talleres o entrenamientos o jornadas educativas en temas de salud pública.
- Que se hayan desarrollado capacitaciones o talleres o entrenamientos o jornadas educativas dirigidos a profesionales o personal en el área de la salud.
- Que incluya la actividad de convocatoria y que ésta se haya realizado en al menos en 15 municipios.
- Que el contrato aportado se encuentre clasificado según la codificación UNSPSC para bienes y servicios, mínimo en los siguientes códigos hasta el tercer nivel:

CÓDIGO UNSPSC	CLASE O PRODUCTO
86111600	EDUCACION PARA ADULTOS
86101700	SERVICIO DE CAPACITACION VOCACIONAL NO - CIENTIFICA

86101800	ENTRENAMIENTO EN SERVICIO Y MANO DE OBRA
85111600	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
93141500	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES

Los contratos celebrados por el interesado para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer o cuarto nivel y su valor expresado en SMMLV.

Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer o cuarto nivel y su valor expresado en SMMLV.

En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

La experiencia acreditada que se pretenda hacer valer deberá estar relacionada en el RUP, el cual debe estar vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso.

La experiencia no relacionada en el RUP no tendrá validez para contabilizar la experiencia de la firma proponente. Esta evaluación tiene por objeto el estudio de la documentación para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley, sus reglamentos y el pliego de condiciones en los aspectos jurídicos.

Cuando se soliciten factores adicionales a los contenidos en el RUP, el área ordenadora del gasto debe sustentar y justificar la exigencia del mismo

3.1.2.1.1 Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas

A fin de dar cumplimiento al contenido del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, el cual fue adicionado según el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021; los proponentes que cumplan y acrediten los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, según lo contenido en el estudio del sector, podrán acreditar el cumplimiento del requisito habilitante de capacidad técnica: **experiencia**, con la presentación de máximo dos (2) contratos con los cuales se acredite las condiciones descritas con anterioridad.

El Oferente podrá optar por cumplir cualquiera de las dos opciones de experiencia, sin embargo, se deberán cumplir todas las condiciones establecidas en el presente documento. No obstante, lo anterior, el proponente que elija la opción de cumplimiento de experiencia a través de los criterios diferenciales, deberá aportar toda la documentación idónea para acreditar las calidades descritas en el en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, según la causal invocada.

3.1.2.2 Cumplimiento especificaciones técnicas mínimas.

El contratista a quien se le adjudique el presente contrato se obliga con el Departamento del Meta – Secretaría de Salud, a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las condiciones técnicas descritas en el anexo correspondiente del pliego de condiciones, el cual debe presentar suscrito en señal de manifestación del cumplimiento de las condiciones técnicas allí establecidas.

El proponente acreditará que los bienes y/o servicios ofrecidos cumplen con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en la descripción contenida en el respectivo anexo "**Especificaciones Técnicas Mínimas"** del pliego de condiciones, para lo cual deberá presentar con su oferta dicho anexo.

Es importante anotar, que la información contenida en el Anexo NO puede ser modificada, ni condicionada, ni omitida en ninguna forma por el oferente, ya que estas especificaciones técnicas son las mínimas que exige la Entidad, que por tanto SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO POR LOS OFERENTES Y DE NO LLEGARSE A INCLUIR COMPLETAMENTE IMPLICARÁ QUE LA OFERTA SEA RECHAZADA.

En caso de que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a las mínimas requeridas por la entidad, deberá ofertarlo en su propuesta.

3.1.2.3 Personal mínimo de apoyo

El equipo mínimo de trabajo que el oferente debe involucrar en su propuesta y por ende el contratista debe garantizar será el siguiente:

Recurso humano:

El equipo mínimo de trabajo que el oferente debe involucrar en su propuesta y por ende el contratista debe garantizar será el siguiente

ALTERACIONES BUCALES			
NUMERO PROFESIONALES	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**PROFESION**	**EXPERIENCIA**
Un (1)	coordinador de proyecto	Un (1) Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta	Con dos (2) años de experiencia laboral.
Un (1)	Apoyo	Personal de Apoyo Logístico: Dos (2) técnico administrativo y o afines	Con Un (1) año de experiencia laboral.
Un (1)	Tallerista	Un odontólogo certificado y con experiencia en implementación de ICDAS, con mínimo dos años de experiencia clínica.	Con dos(2) años de experiencia clínica.
Un (1)	Tallerista	Un profesional de salud (medico/odontólogo) con profundización en hematología en la práctica clínica, con mínimo dos años de experiencia clínica.	Con especializacion y dos (2) años de Experiencia

Un (1)	Tallerista	Un odontólogo experto en manejo de trauma dentoalveolar, con mínimo dos años de experiencia clínica.	Con especializacion y dos (2) años de Experiencia
Un (1)	Tallerista	Un odontólogo experto en atención odontológica del paciente con discapacidad cognitiva, con mínimo dos años de experiencia clínica.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Tallerista	Un profesional de salud (fonoaudiólogo/odontólogo/logopeda) experto en trastornos de la comunicación oral.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Tallerista	Un Profesional experto en comunicación, cultura y lenguaje inclusivo e incluyente para salud, con el propósito de cumplir funciones de moderador de taller didáctico, formular conclusiones, obtener y proyectar frases claves, lemas o slogan concluyentes, que incluirá en la elaboración de contenidos que difundirá en redes sociales de la Administración departamental y otras reconocidas en el territorio.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Presentador	Un Moderador con experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento	Con experiencia 2 años en presentación de eventos.
ALTERACIONES VISUAL AUDITIVA LIDERES			
NUMERO PROFESIONALES	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**PROFESION**	**EXPERIENCIA**
Un (1)	coordinador de proyecto	Un (1) Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta	Con dos (2) años de experiencia laboral.
Un (1)	Apoyo	Personal de Apoyo Logístico: Dos (2) técnico administrativo y o afines	Con Un (1) año de experiencia laboral.
Un (1)	Tallerista	Un profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud publica implementando atención integral en salud visual , para llevar el tema riesgo en los entornos para los defectos refractivos en la primera infancia e infancia.	Con Un (1) año de experiencia laboral.
Un (1)	Tallerista	Un profesional con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud pública para llevar el	Con especializacion

		tema promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos.	y dos (2) años de Experiencia
Un (1)	Tallerista	Un profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema factores de riesgo en los entornos y opciones de tratamiento para cataratas y glaucoma.	Con especializacion y dos (2) años de Experiencia
Un (1)	Tallerista	Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema hipoacusia desafío para la salud pública en Colombia.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Tallerista	Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Tallerista	Un profesional sociologo/antropologo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Presentador	Un Moderador con experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento	Con experiencia 2 años en presentación de eventos.
ALTERACIONES AVC PROFESIONALES			
NUMERO PROFESIONALES	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**PROFESION**	**EXPERIENCIA**
Un (1)	coordinador de proyecto	Un (1) Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta	Con dos (2) años de experiencia laboral.
Un (1)	Apoyo	Personal de Apoyo Logístico: Dos (2) técnico administrativo y o afines	Con Un (1) año de experiencia laboral.
Un (1)	Tallerista	Un (1) profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública/ oferta de servicios de salud para llevar tema estándares de calidad de la atención para detección oportuna, atención y seguimiento a	Con Un (1) año de experiencia laboral.

		defectos refractivos en primera infancia e infancia.	
Un (1)	Tallerista	Un (1) profesional en salud con especialización en medicina familiar/salud pública /salud familiar y/o con experticia en salud pública para llevar el tema promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos.	Con especializacion y dos (2) años de Experiencia
Un (1)	Tallerista	Un (1) profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública para llevar tema Implementación de Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de defectos refractivos en menores de 18 años.	Con especializacion y dos (2) años de Experiencia
Un (1)	Tallerista	Un (1) profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/otorrinolaringologia/ salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema Escala abreviada de desarrollo e identificación de alteraciones auditivas en primera infancia e infancia.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Tallerista	Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Tallerista	Un profesional sociologo/antropologo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud.	Con experiencia general de 2 años y experiencia especifica de 2 años
Un (1)	Presentador	Un Moderador con experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento	Con experiencia 2 años en presentación de eventos.

Nota: La experiencia general se cuenta desde la obtención del título de pregrado.

De cada profesional propuesto deberá allegar los siguientes documentos:

- Hoja de vida en formato libre debidamente firmada.
- Copia de Diploma y/o acta de grado de Pregrado.
- Copia de Diploma y/o acta de grado de Posgrado (cuando aplique).
- Los títulos obtenidos en el exterior deberán contar con la respectiva legalización o apostillase ante el Ministerio de Educación de Colombia.
- Copia de la cedula de ciudadanía
- Copia de la libreta militar (hombre menor de 50 años) o certificado que acredite que tiene resuelta su situación militar.
- Copia de la Tarjeta profesional o resolución (En las profesiones que aplique).
- Comprobante de consulta de Rethus. (cuando aplique).
- Certificado de Antecedentes Profesionales vigentes
- Antecedentes (procuraduría, contraloría, policía nacional y Certificado de medidas correctivas)
- Carta de intención o manifestación expresa suscrita por el profesional, técnico o tecnólogo propuesto, de su compromiso a vincularse con la ejecución del contrato.
- Demás documentos o certificaciones que acredite su idoneidad y Experiencia.
- Diligenciar y suscribir el Anexo No. 17 *"AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO".*
- Diligenciar y suscribir el Anexo No. 22 "IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO".

Notas:

1. En el evento en que el proponente no ofrezca los ítems mínimos exigidos con las cantidades y calidades señaladas en las obligaciones específicas del contratista para la ejecución del contrato que se pretende celebrar, dará lugar a la calificación de la propuesta como INHABILITADO TÉCNICAMENTE y por consiguiente no podrá ser evaluada.
2. El proponente es autónomo para establecer los ítems a realizar en el desarrollo del contrato, sin embargo, para efectos de la evaluación sólo se tendrán en cuenta los ítems establecidos y requeridos. Si el proponente oferta más ítems, debe mantenerlos durante la ejecución del contrato.
3. El proponente que no cumpla con la acreditación del personal mínimo requerido de conformidad con lo anteriormente señalado, dará lugar a que la propuesta sea calificada como no hábil técnicamente.
4. El Proponente es autónomo para establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo del contrato de acuerdo con el enfoque y organización que dé a la misma. Sin embargo, para efectos de la evaluación solo se tendrá en cuenta los perfiles profesionales y técnicos establecidos y requeridos. Si el proponente oferta más personas debe mantenerlas durante la ejecución del programa.

NOTA: El incumplimiento o condicionamiento de una o varias de las especificaciones esenciales técnicas mínimas de obligatorio cumplimiento, ocasionará el rechazo de la oferta.

3.1.3 REQUISITOS CAPACIDAD FINANCIERA – Los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:

Indicador	Criterio	Margen Solicitado

A). Índice de Liquidez: Activo Corriente dividido Pasivo Corriente	Mayor o igual a	2.07
B). Índice de Endeudamiento: Pasivo Total dividido Activo Total	Menos o igual a	40%
C). Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad Operacional dividida Gastos de Intereses	Mayor o igual a	11,14

3.1.4 REQUISITOS CAPACIDAD ORGANIZACIONAL: Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

Indicador	Criterio	Margen Solicitado
A). Rentabilidad del patrimonio: Utilidad Operacional dividida Patrimonio	Mayor o igual a	0.21
B). Rentabilidad del activo: Utilidad Operacional dividida Activo Total.	Mayor o igual a	0.12

3.2 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

La evaluación de las propuestas se realizará analizando las propuestas entre si y el pliego de condiciones. La selección de la propuesta más favorable se efectuará teniendo en cuenta los factores de ponderación previstos en el proceso de selección.

Previo análisis comparativo de los precios de las ofertas que se ciñan a los requisitos establecidos en el presente estudio previo, se seleccionará el ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 a que se refiere el Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.

Las propuestas una vez evaluadas se ordenan en forma ascendente de acuerdo con los puntajes obtenidos, estableciendo de esta forma el orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato.

Nota: La gobernación del departamento del Meta se reserva la facultad de verificar la información suministrada por los proponentes y demás documentación allegada a este proceso.

3.3 REQUISITOS PONDERABLES

FACTORES DE PONDERACIÓN: Incluir los criterios que se estimen convenientes.

CRITERIO	PUNTOS
Calificación Económica (Menor valor)	**39.50**

Calificación Factor Técnico	**50**
Apoyo a la Industria Nacional	**10**
Incentivo para emprendimiento y empresa de mujeres Decreto 1860-2021	**0.25**
Incentivo Para MiPymes Decreto 1860-2021	**0.25**
TOTAL	**100**

CALIFICACIÓN ECONÓMICA (39.50/100)

Para efectos de la calificación se considerarán únicamente las propuestas hábiles, es decir, aquellas que: hayan cumplido con los requisitos, Jurídico, Técnico, Financiero y Económico; y hayan cotizado todos los ítems según lo establecido en el presente pliego de condiciones y cuyos valores no superaron el 100% del PRESUPUESTO OFICIAL.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. (Negrilla y cursiva fuera del texto). “Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista”.

En este sentido, el Departamento del Meta conforme a lo establecido a la normatividad anteriormente mencionada, determinó ponderar el precio de acuerdo al puntaje indicado en el pliego de condiciones definitivo, el cual se relaciona a continuación:

A partir del valor de las propuestas económicas verificadas, y de ser el caso, corregidas por la entidad, se asignará máximo de **TREINTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA (39.50)** puntos a la oferta más favorable de acuerdo con el método de menor valor y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i= (Incluir el valor del máximo puntaje) x (Vmin) /Vi

Donde=

Vmin= Menor valor de ofertas válidas
Vi= Valor de la oferta evaluada
i= Número de oferta

La administración departamental tendrá en cuenta para definir si una propuesta presenta su oferta económica con precios artificialmente bajos, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Colombia Compra Eficiente.

El anexo correspondiente a la propuesta económica deberá coincidir con los ítems de la descripción técnica y demás información del estudio de mercado.

CALIFICACIÓN FACTOR TÉCNICO (50/100)

Las condiciones a evaluar por este aspecto se entienden adicionales a los requerimientos mínimos exigidos al proponente. En este sentido, los ofrecimientos que por este aspecto de calidad formule por escrito el oferente no generaran al Departamento del Meta ningún costo adicional.

En efecto, teniendo en cuentas las actividades descritas en el presente proceso se considera pertinente el otorgamiento de puntaje a aquel proponente que ofrezca lo siguiente:

A la propuesta que ofrezca el producto adicional se le asignara un puntaje máximo de **CINCUENTA (50)** puntos y su ponderación se realizara de acuerdo con la siguiente tabla:

ITEM	CRITERIO - PRODUCTO ADICIONAL	REQUISITO DE ACREDITACION	PUNTAJE
1	Al proponente que ofrezca sin ningún costo adicional para la entidad, la entrega de Poster informativo relacionado con la promocion de Modos condiciones y estilos de vida saludables relacionado con la salud bucal, visual, auditiva y comunicativa. Entrega en digital del contenido del poster con aprobación del los profesionales del programa. Nota: En caso de que el oferente realice el ofrecimiento, se incluirá como una obligación contractual.	Para acreditar este requisito, el oferente deberá presentar junto con su propuesta, manifestación expresa de su ofrecimiento, en la cual se comprometa en caso de resultar adjudicatario, a entregar el Poster informativo, indicando las especificaciones técnicas del mismo.	50 puntos

El puntaje por el factor de calidad – ofrecimiento adicional, NO se otorgará de forma acumulativa.

NOTA 1: Dicho ofrecimiento será incluido como una obligación contractual y quien certificará el cumplimiento será el supervisor, una vez el proponente cumpla con el ofrecimiento de entrega y recibido del servicio ofrecido.

NOTA 2: En caso de que el proponente no acredite el cumplimiento del requisito, se le asignará el puntaje de cero (0).

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10/100)

Para la asignación de este puntaje se tendrán en cuenta solamente las propuestas que hayan resultado hábiles en todos los criterios de evaluación jurídica, técnica y financiera, y en los términos de la Ley 816 del 7 de Julio de 2003 “Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública” y Decreto 680 de 2021 “Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9 al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública.

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

El DEPARTAMENTO DEL META asignará el siguiente puntaje:

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		
ÍTEM PONDERABLE	**RANGOS**	**PUNTOS**
Apoyo a la industria nacional	Los Proponentes que oferten bienes o servicios nacionales	10
	Los proponentes que oferten bienes o servicios extranjeros incorporan componentes colombianos	5

Si no cumple con los requisitos anteriores, no se otorgará puntaje.

ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL (10/10)

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacional o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales deberá presentar, además del anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

Persona natural colombiana: la cédula de ciudadanía del Proponente.

Persona natural extranjera residente en Colombia: la visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la Ley.

Persona Jurídica constituida en Colombia: el Certificado de Existencia y Representación Legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la Industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional sólo deberá presentar el Anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 1 del Anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación, b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje pro Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante el Proponente Plural deberá diligenciar el anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacional o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje pro Promoción de Servicios Nacional o Trato Nacional.

Incorporación De Componente Nacional En Servicios Extranjeros (5/10)

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal de origen colombiano. Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior. Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligencia el anexo 10A- Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el anexo 10A- Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacional o con Trato Nacional.

El anexo 10A- Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros sólo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Anexo 10A- Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el anexo 10 - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no

habrá lugar a otorgar puntaje por el factor Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional ni por el regulado allí.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este facto será cero (0).

NOTA: No se asignará puntaje por este concepto, si los bienes ofrecidos por los oferentes no tienen alguna de las características descritas anteriormente. Si una vez efectuada la calificación correspondiente, la oferta de un proponente extranjero se encuentra en igualdad de condiciones con la de un proponente nacional, se adjudicará al nacional.

CRITERIOS DIFERENCIALES EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (DECRETO 1860 DE 2021, ART 2.2.1.2.4.2.14). (0.25/100)

En virtud de lo establecido en el Decreto 1860 de 2021 y con el fin de incentivar los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres, la Entidad otorgará el **cero punto veinticinco por ciento (0.25%)** del total de los puntos establecidos en el presente documento, a los oferentes que acrediten alguno de los supuestos del Decreto 1860 en su artículo 2.2.1.2.4.2.14 "Definición de emprendimientos y empresas de mujeres":

CRITERIO	PUNTAJE
Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interéso cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el últimoaño anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. esta circunstanciase acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y elrevisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.	0.25
Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del niveldirectivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas haya estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.	
Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos elúltimo año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.	
Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondidoa estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.	

NOTA: Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del oferente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del oferente. como soporte se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Tratándose de oferentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

INCENTIVO PARA MIPYMES DECRETO 1860-2021 (0.25/100)

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de MiPymes en el sistema de compras públicas, y según lo dispuesto en el artículo en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.18, a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará un puntaje adicional de hasta el **cero punto veinticinco por ciento (0.25%)** a los oferentes que acrediten que micro, mediana o pequeña empresa de acuerdo con la ley y los requisitos para establecer la clasificación.

3.4 CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, el Departamento del Meta debe escoger el Proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, y por el decreto reglamentario 1860 de 2021, de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

Criterio de desempate	Forma de acreditación Decreto 1860 de 2021
Art. 2.2.1.2.4.2.17. “En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de	

Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional".	
Reglas que deben aplicarse de manera sucesiva y excluyente	
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	"Para acreditar este factor de desempate se tendránen cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015 (Puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Adicionado Decreto 680 de 2021), Único Reglamentario delSector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. citado anteriormente. En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de laLey 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje. En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse

	de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje".
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia y la mujer víctima de violencia intrafamiliar.	"Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare anteun notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 dela Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera unamedida de protección expedida por la autoridadcompetente, En virtud del artículo 16 de la Ley 1257de 2008, la medida de protección la debe impartir elcomisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidadesde esta naturaleza. En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, deacuerdo con los dos incisos anteriores, Finalmente, en el caso

	de los proponentes plurales, se preferirála oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles,como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criteriode desempate".
3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.	"Si la oferta es presentada por un proponente plural,el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral,debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%)de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado deaportes a seguridad social del último año o deltiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador".
4. "Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de lapensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley"	"… la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensiónde vejez, familiar o de sobrevivencia y quecumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las

	condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de quetrata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1)año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.En el caso de los proponentes plurales, surepresentante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayoresno beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o desobre vivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, queno es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento deidentificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculadosen la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento(10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal,palanquera, Rrom o gitana”	“la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellaspersonas que hayan estado vinculadas con unaanterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendráen cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de quetrata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando suconformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez porciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

	En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, comorequisito para el otorgamiento del criterio de desempate".
6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso dereintegración o reincorporación.	Se "presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iíi) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalizaciónque acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con

	los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicasdonde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal,o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de estecriterio de desempate".
7. Preferir la oferta presentada porun proponente plural siempre que se cumplan las siguientes condiciones.	"7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de

	reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas queparticipen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. 7.2. El integrante del proponente plural de que tratael anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. 7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. nila madre cabeza de familia o la persona en procesode reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistasde otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresael tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate”.
8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.	“Preferir la oferta presentada por una MiPymes, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto1074 de 2015. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por unacooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y

Asociaciones mutuales.	representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales quetengan el tamaño empresarial de grandes empresasjunto con micro, pequeñas o medianas, se preferirála oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015,que sean micro, pequeñas o medianas".
9. Preferir la oferta presentada porel proponente plural constituidoen su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	"La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutual seacreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento enque el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantestengan la calidad de micro, pequeñas

	o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutualque cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015,que sean micro, pequeñas o medianas.
10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estadosfinancieros o informacióncontable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco porciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a MiPymes,cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.	"el proponente persona natural y contador público; oel representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; odel representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento,en el que conste que por lo menos el veinticinco porciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: 10.1. Esté conformado por al menos una MiPymes, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual sepresentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPymes, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 delpresente artículo; 10.2. La MiPymes, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de laexperiencia acreditada en la oferta; y 10.3. Ni la MiPymes, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los

	requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan lacalidad de grandes empresas junto con otras en lasque los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas".
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPymes	"se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPymes en los términos del numeral 8 del presenteartículo. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral".
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.	
Parágrafo 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos. Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación. Parágrafo 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral. Parágrafo 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación	

y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

3.5 ORDEN DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTAS

Con la asignación de puntaje correspondiente al criterio de calificación, se determinará el orden de elegibilidad, resultando adjudicatario de la misma quien obtenga el primer orden de elegibilidad.

CAPITULO IV

4. PRESENTACIÓN, EVALUACION DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.1 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La propuesta deberá presentarse a través de la plataforma SECOP II de Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta y la entidad, en ningún caso será responsable de los mismos.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los pliegos de condiciones y todos los documentos que hacen parte del mismo, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias.

Los proponentes tendrán como horario para el cierre del proceso, la fecha, hora y sitio establecido en el cronograma. No se tendrán en cuenta para efectos de la evaluación las propuestas enviadas por otras modalidades o entregadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre.

El proponente presentará su oferta únicamente en pesos colombianos, si existen diferencias entre lo expresado en números y letras, prevalecerá lo estipulado en letras. Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales. El futuro contratista pagará todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven de los contratos y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

4.1.1 Condiciones de presentación de las propuestas:

Se elaborará a partir del modelo suministrado como anexo, será suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o apoderado (representante legal) del proponente de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas. La carta de presentación no implica el otorgamiento de un poder especial, razón por la cual, no es necesario que la misma surta el proceso de autenticación ante cualquier notaria.

La propuesta debe presentarse en idioma castellano, sin tachaduras ni borrones.

El proponente no podrá presentar ofertas parciales, ni condicionadas, ni alternativas.

Con la presentación de la propuesta el proponente manifiesta su cumplimiento a todas las condiciones generales y legales requeridas para contratar en éste pliego de condiciones y en la ley, tales como, existencia, capacidad, representación legal, no estar incursos en inhabilidades e incompatibilidades, y acepta la responsabilidad que se deduzca del incumplimiento de lo manifestado, y la consecuente reparación de perjuicios; igualmente acepta la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

La propuesta será irrevocable y por consiguiente, una vez presentada el proponente no podrá retractarse. En el evento de incumplimiento de los términos contenidos en su propuesta, el oferente deberá indemnizar los perjuicios que cause a la Entidad, para lo cual se hará uso de la garantía de seriedad.

Cada una de las partes que componen la oferta, se diligenciará teniendo en cuenta las instrucciones y formatos (anexos) contenidos en el presente pliego de condiciones, sin efectuar cambios en su redacción original y conservando el orden establecido. Si el oferente quisiera adicionar alguna explicación o aclaración, deberá hacerlo en carta separada y consignarla dentro de anexo debidamente numerado y foliado.

El Proponente debe presentar su oferta a través del SECOP II de acuerdo con lo establecido en esta sección, para lo cual debe estar previamente registrado en esta plataforma. Será de exclusiva responsabilidad del proponente interesado ingresar su oferta en la Plataforma SECOP II con suficiente antelación. Las instrucciones para el registro y la presentación de ofertas en el SECOP II se encuentran en el manual de uso del SECOP II para Proveedores, al cual podrá acceder a través de la página web de Colombia Compra Eficiente, disponible en el siguiente enlace: http://www.colombiacompra.gov.co/. El Proponente debe ingresar al enlace SECOP II http://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-el-secop-ii. Posteriormente, el Proponente debe acceder al SECOP II para Proveedores http://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-esel-secop-ii/secop-ii-para-proveedores. Y en la parte inferior de la página, podrá descargar el “Manual de uso del SECOP II Proveedores”.

El proponente debe presentar su oferta en la fecha establecida en el Cronograma ingresado al “Área del trabajo del proceso”, suscribiéndose al presente Proceso de Contratación y creando su oferta en el SECOP II. Tenga en cuenta que la sección “Presentación de Observaciones y Ofertas” del Manual de uso del SECOP II para Proveedores, explica cómo crear ofertas en SECOP II.

Las uniones temporales, consorcios interesados en presentar ofertas en el SECOP II deben tener en cuenta que los integrantes del Proponente plural deben estar previamente registrados como Proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del proponente plural debe crear en el SECOP II el Proveedor plural (proponente plural) y emplear este usuario para el envío de su oferta como Proponente plural.

El integrante que creó el Proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la oferta como Proponente plural. Los pasos para inscribirse como Proveedor plural (Proponente plural) se encuentran en la sección IX. C del manual de proveedores para el Uso del SECOP II.

El pliego de condiciones del presente Proceso de Contratación está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios o requerimientos de información incluidos en SECOP II. En ningún caso el Departamento del Meta, se hará responsable de la mora en la presentación de alguna oferta por dificultades al ingreso a la plataforma de SECOP II, por lo que resulta de exclusiva responsabilidad de los proponentes, tomar las medidas necesarias para la presentación de la misma.

EL CIERRE SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA MISMA. Las propuestas presentadas después de la fecha y hora establecidas para el cierre del presente proceso de selección serán rechazadas por considerarse extemporáneas.

Para efectos de verificar la hora establecida para el cierre del presente proceso de selección, se tendrá en cuenta la hora oficial y legal fijada en la plataforma SECOP II, mediante el cronometro de la misma, el cual es visible para todos los usuarios.

De este proceso se publica la lista las ofertas presentadas de acuerdo con el procedimiento y lista que se emite en la Plataforma SECOP II. (Acta de cierre).

4.2 RETIRO DE LA OFERTA

El proponente debe seguir el proceso indicado en la “Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II”. Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad.

4.3 ADMISIBILIDAD Y RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Una Propuesta será hábil cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada al Pliego de Condiciones. Se considera ajustada al Pliego de Condiciones, la Propuesta que cumpla todos y cada uno de los requisitos establecidos.

En adición a otras causas previstas por la ley, la Entidad Estatal rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que no las hayan cumplido durante el Proceso de Contratación, además de las siguientes:

1 En caso de que la Propuesta no sea presentada a través del usuario plural a través de la plataforma, es decir, que sea presentada por alguno de sus integrantes, será considerado como una causal de RECHAZO.

2 Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas tengan tachones, enmendadoras, correcciones que no permitan establecer con claridad la información contenida y que no estén salvadas con la firma del proponente.

3 Cuando el proponente modifica las especificaciones, cantidad o la unidad de medida dentro de los Ítems establecidos.

4 Cuando el valor total de la Propuesta supere el 100% del Presupuesto Oficial.

5 Las propuestas presentadas después del plazo establecido en el cronograma del proceso a través de la plataforma del SECOP II.

6 Presentación de propuestas por un proponente distinto al que aparece en los documentos soporte o anexos de la oferta, o a través de la plataforma del SECOP II.

7 Cuando el Proponente o su representante legal se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley, o incurra o se encuentre en un conflicto de intereses.

8 Cuando un proponente individual o un miembro de un proponente plural con nacionalidad extranjera y con sucursal en Colombia, no concurre a este proceso de selección a través de dicha sucursal.

9 Cuando para el mismo proceso de selección se presenten varias propuestas por el mismo Proponente o integrante del proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica proponente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso. En estos casos, solo será válida la primera propuesta entregada a través de la plataforma del SECOP II.

10 Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.

11 Cuando la Oferta se presente extemporáneamente, o no se presente a través de la plataforma del SECOP II, o no se cumpla con el protocolo de indisponibilidad de SECOP II debidamente soportado, o no se presente en el lugar establecido en estos Pliegos de Condiciones, o se remita por correo, correo electrónico, fax o radicada físicamente.

12 Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificiales, debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta.

13 Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente contenga datos contradictorios, inconsistentes que induzcan a error a la Entidad, aporte información no veraz o altere algún documento.
14 Estar incursa la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación o liquidación judicial obligatoria.
15 Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto y/o alcance de la presente Licitación.
16 Cuando la propuesta esté condicionada.
17 La omisión de la propuesta económica o Factor Económico, la ausencia, omisión u ofrecimientos contradictorios, o no válidos económicamente de alguno de los elementos que hagan parte de la Propuesta Económica.
18 Cuando el valor unitario de alguno de los ítems supere el valor unitario del establecido en estudio de mercado y presupuesto oficial.
19 Cuando en la propuesta económica el Proponente registre precios en cero pesos colombianos o no registre precios para un servicio. En estos casos, se rechazará la propuesta
20 Cuando el objeto social de la persona jurídica, la actividad comercial de la persona natural, o el objeto social de alguno de los miembros que conforman la Estructura Plural proponente no permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección. Sin embargo, serán válidos los objetos sociales generales como ejecutar cualquier actividad lícita.
21 Cuando el proponente no subsane, subsane en forma incorrecta o subsane fuera del término fijado en el pliego de condiciones, la información o documentación solicitada respecto de un requisito o documento habilitante.
22 La no entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
23 En los demás casos expresamente establecidos en el presente pliego de condiciones y en la Ley.

4.4 INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA:

En caso de presentarse indisponibilidad de la plataforma del SECOP II, se dará aplicación a lo dispuesto en el "Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II" disponible en la siguiente dirección electrónica: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/cce-sec-gi-14_protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii_25-11-2022.pdf.

4.5 VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LA PROPUESTA

La vigencia de la propuesta deberá ser mínimo de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

El solo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna a la Gobernación del Meta a adjudicar, ni confiere ningún derecho para celebrar el contrato con quien la presente.

4.6 RESERVA DE LA INFORMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Artículo 74 de la Constitución Política dispone que "toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley". De conformidad con la preceptiva constitucional, los numerales 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, disponen que todas las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes.

Por lo tanto, en caso de que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas que le brindan tal carácter.

4.7 PROPUESTAS TOTALES Y PARCIALES

El Departamento del Meta no aceptará la presentación de propuestas parciales para la presente Selección abreviada de menor cuantía, es decir que los oferentes deberán presentar oferta para todos los componentes requeridos, la adjudicación del presente proceso se realizará de forma total.

Propuesta Total: El proponente deberá presentar propuesta total, la cual deberá contener la totalidad de los ítems requeridos. Se tendrá como tal, la que se refiera a la totalidad de ítems objeto de presente Selección abreviada de menor cuantía, y se ajuste a las especificaciones y requerimientos técnicos mínimos señalados en el Anexo No. 4 del presente proceso.

Propuesta Parcial: Se entiende como propuestas parciales aquellas que no contemplen la totalidad de los ítems requeridos en la presente Selección abreviada de menor cuantía.

4.8 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

De conformidad con el parágrafo primero del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 5° de la Ley 1882 de 2018 "(…) La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso (…).

El numeral 6° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, indica: "Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el pliego de condiciones.(…)"

Igualmente, el numeral 7º ibídem consagra: “De acuerdo con la naturaleza, objeto y cuantía del contrato, en los pliegos de condiciones se señalará el plazo razonable dentro del cual la entidad deberá elaborar los estudios técnicos, económicos y jurídicos necesarios para la evaluación de las propuestas y para solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables.”

Bajo las previsiones contenidas en los numerales 6º y 7º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 y acogiendo lo señalado en los documentos y estudios previos, En caso de identificar inconsistencias o errores en los documentos con los cuales el proponente acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes, el Comité de Estructuración y Evaluación durante el término de evaluación de las propuestas, deberá solicitar a los proponentes, en caso de ser necesario, las aclaraciones, precisiones y/o allegar documentos que puedan ser objeto de subsanabilidad. Los proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio que al efecto les fije el DEPARTAMENTO DEL META las clarificaciones y/o documentos requeridos, so pena del rechazo de la propuesta.

El Comité Estructurador y Evaluación Contractual evaluará las ofertas de los proponentes que hayan acreditado que cumplen con los requisitos habilitantes. En consecuencia, se rechazarán las ofertas de quienes no aclaren, completen o corrijan la información para acreditar los requisitos habilitantes en el plazo otorgado por la entidad para hacerlo.

En el evento en que la entidad no advierta la ausencia de un requisito habilitante y no lo haya requerido en el “Documento de Solicitud de Requisitos a Subsanar”, lo podrá solicitar al proponente, otorgándole un término, el cual deberá ser mínimo igual al establecido para la subsanabillidad inicial; con el fin de que allegue los documentos que para el efecto le fije en el requerimiento.

Todos aquellos requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje no podrán ser objeto de subsanabilidad, por lo que los mismos DEBEN ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta.

El oferente tiene la carga de presentar su oferta en forma íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

4.9 SUJECIÓN DE LA PROPUESTA AL PLIEGO DE CONDICIONES

La propuesta deberá ajustarse a todas las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones. Para tales efectos, la oferta deberá referirse a todos y cada uno de los puntos contenidos en estos y sujetarse a ellos. El proponente deberá explicar clara y concisamente su entendimiento de los mismos.

El proponente deberá examinar el Pliego de Condiciones y todos los documentos anexos a estas instrucciones. Cualquier omisión del proponente en proporcionar la información requerida es de su propio riesgo y podría resultar en el rechazo de su propuesta.

Diferencia entre subsanabilidad y aclaración o explicación Subsanar no es lo mismo que aclarar o explicar, la diferencia radica en que la aclaración o explicación se admite, incluso, sobre requisitos que afectan la comparación de las ofertas y/o inciden en la asignación del puntaje, siempre y cuando se trate de inconsistencias o falta de claridad, porque allí no se modificará el ofrecimiento, simplemente se aclara, es decir, se trata de hacer manifiesto lo que ya existe sólo que es contradictorio o confuso, se busca sacar a la luz lo que parece oscuro, no de subsanar algo, pues el requisito que admite ser aclarado tiene que estar incluido en la oferta, solo que la entidad tiene dudas sobre su alcance, contenido o acreditación, porque de la oferta se pueden inferir entendimientos diferentes.

4.10 PRESENTACIÓN Y FIRMA DE LAS OFERTAS

Presentar la propuesta dentro de la oportunidad y lugar señalado en el presente Pliego de Condiciones, (plataforma Secop II) debidamente suscrita por el proponente a través de su representante legal y/o persona designada para representar el Consorcio o Unión Temporal, o apoderado, según el caso, y acreditar la facultad o autorización que tiene el representante legal del correspondiente órgano social para comprometer a la persona jurídica por el valor total de la propuesta y para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado.

4.11 OFERTA ECONÓMICA

El ofrecimiento económico debe presentarse de acuerdo con las siguientes reglas:

Moneda: El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos colombianos.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto a contratar.

La no presentación de la oferta económica dará lugar al rechazo de plano de la propuesta. Este documento debe ser presentado, además en medio magnético, sin embargo, si existe diferencia entre la información suministrada en medio magnética y la presentada por escrito, primará esta última.
Durante la vigencia del contrato, el proponente deberá mantener los precios conforme al ofrecimiento que realice con la presentación de la oferta económica.

Los precios contenidos en la oferta económica NO están sujetos a reajuste alguno, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos los posibles incrementos. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. En igual sentido, cuando el valor total de cada uno de los ítems de la propuesta sea superior al 100% del presupuesto establecido en el estudio de mercado, la propuesta será RECHAZADA.

En igual sentido, cuando el valor total de la propuesta sea superior al 100% del Presupuesto Oficial la propuesta será rechazada.

La no presentación de la oferta económica dará lugar al rechazo de plano de la propuesta, sin embargo, si existe diferencia entre la información registrada en la plataforma y la presentada en el anexo, primará la primera es decir la registrada en el sistema Secop II.

Se debe diligenciar e incluir en la propuesta el anexo correspondiente.

Cuando en el anexo correspondiente, el Proponente omita la cotización de uno o más ítems, se evaluará la Propuesta como rechazada.

4.12 VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LAS PROPUESTAS Y EVALUACIÓN

El Comité Evaluador designado por el ordenador de gasto, en primera instancia preparará el informe de evaluación de manera objetiva, verificará los requisitos habilitantes de las propuestas dentro del plazo establecido en el cronograma del presente proceso, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones.

Una vez efectuada la verificación de los requisitos habilitantes, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.2.2., del Decreto 1082 de 2015 y en el término fijado en los pliegos de condiciones, se publicará el respectivo informe de habilitación de los oferentes a través de la plataforma del SECOP II. www.colombiacompra.gov.co, el cual se indicarán los proponentes considerados como inhabilitados y los que resulten habilitados para participar en el proceso de la referencia. De este informe se dará traslado a los proponentes para que puedan consultarlo, presenten las observaciones que estimen pertinentes en relación con el mismo, y subsanar lo requerirlo, sin que puedan completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

En caso de que los proponentes considerados como no habilitados en el informe de habilitación, no subsanen los requisitos o documentos no aportados inicialmente o no efectúen en debida forma las aclaraciones requeridas en el término previsto, serán inhabilitados de manera definitiva para continuar en el proceso de selección. En consecuencia, se rechazarán las ofertas de quienes no aclaren, completen o corrijan la información para acreditar los requisitos habilitantes en el plazo otorgado por la entidad para hacerlo.

Vencido el término anterior, la Gobernación del Meta publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II www.colombiacompra.gov.co el Informe Definitivo de Verificación de los requisitos habilitantes, en el cual se indicarán los proponentes considerados como inhabilitados de manera definitiva y los que resulten habilitados para participar en la Selección abreviada de menor cuantia. De este informe definitivo se dará traslado a los proponentes para que puedan consultarlo y presenten las observaciones que estimen pertinentes en relación con el mismo, sin que puedan completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

El plazo para la evaluación de las propuestas podrá ser modificado cuando la Gobernación del Meta lo considere conveniente

4.13 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrá ser revelada a los proponentes, ni a persona alguna, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

4.14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

4.14.1 Procedimiento para la adjudicación

Se adjudicará el proceso de selección al proponente que, habiendo presentado una propuesta hábil, obtenga el primer orden de elegibilidad. La adjudicación del presente proceso se efectuará de forma total El Departamento del Meta, hará la adjudicación, dentro del término fijado en el "Cronograma Del Proceso". Este término podrá prorrogarse mediante acto administrativo y la prórroga podrá ser por un término no mayor a la mitad del inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan, de conformidad con lo previsto en el numeral 9º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

La adjudicación del presente proceso se efectuará mediante acto administrativo y será notificado de conformidad con la normatividad vigente. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a la entidad como al adjudicatario, y contra él no procede recurso alguno, no obstante a lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la ley 80 de 1993. En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que La Gobernación del Departamento del Meta, no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.
Nota: como consecuencia del estado de emergencia económica, social y ecológica declarado por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de marzo 17 de 2020, y de conformidad al art 1 del Decreto 440 de 2020, por el cual se adoptan medidas de urgencia en materia de contratación estatal con ocasión del Estado de emergencia derivado de la pandemia Covid-19, con el objeto de evitar el contacto entre personas y propiciar el distanciamiento individual, la audiencia de adjudicación del presente proceso de Selección abreviada de menor cuantia, se realizó de manera virtual, a través medios tecnológicos- plataforma Google Meet.

4.14.2 Adjudicación con oferta única

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.6., y el numeral 5º del artículo 2.2.1.2.1.2.2., del Decreto 1082 de 2015, en caso de resultar solo un proponente habilitado, el ordenador del gasto puede adjudicarle a este el contrato, sin llevar a cabo cualquier otro tipo de negociación.

4.15 DECLARATORIA DE DESIERTA

La Entidad declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

(a) no se presenten Ofertas;
(b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros previstos en el Pliego de Condiciones;
(c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
(d) El Secretario de Salud o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

Contra el acto administrativo que declare desierta el presente proceso procede recurso de reposición de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la ley 80 de 1993.

CAPITULO V

GENERALIDADES DEL CONTRATO

5.1 VALOR DEL CONTRATO

El presupuesto oficial para el presente proceso de selección es hasta por la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($350.000.000)** valor que incluye IVA (si a ello hubiese lugar), impuestos y demás costos directos e indirectos propios del contrato.

5.2 RUBRO / PRESUPUESTO: Los gastos que se ocasionen del presente contrato se pagarán con cargo al:

No. CDP	Fecha Expedición	Trazador Presupuestal	No. CPC	Rubro Presupuestal	Situación (SSF – CFF aplica solo regalías)	Valor CDP	Valor a Ejecutar
3860	11/09/2024	NA	92913	030302-2.3.19.1905.0300.008.2.3.2.02.02.00.9-32	NA	$350.000.000	$350.000.000
TOTALES							$350.000.000

5.3 FORMA DE PAGO: El Departamento del Meta realizará el desembolso de los dineros presupuestados para la presente contratación de la siguiente manera:

PAGOS: EL DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así: **UN (1) UNICO PAGO** por el 100% del valor del ejecutado del contrato, el cual se pagará una vez se dé cumplimiento a la totalidad de las actividades requeridas, previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables.

PARAGRAFO PRIMERO: Para el pago correspondiente el Contratista deberá adjuntar: **a)** Informe debidamente avalado por el supervisor con los soportes de ejecución. **b)** Certificación expedida por el Supervisor avalando el cumplimiento del objeto del contrato **c)** Factura. **d)** Certificación de Paz y Salvo en seguridad social Integral y parafiscales. **e)** Los demás documentos relacionados en el formato de "Reconocimiento y Pago" (F-BS-15) el cual se encuentra publicado en la página web de la Gobernación del Meta.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el pago correspondiente el Contratista deberá cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor.

Nota: Teniendo en cuenta la circular informativa No. 269 del 25 de septiembre de 2020, expedida por la secretaria de Hacienda- Gerencia de contaduría del Departamento del Meta, a partir del 01 de octubre de 2020 el Departamento del Meta ingresa a ser FACTURADOR ELECTRÓNICO, de conformidad con el Decreto 358 del 05-03-2020 y la Resolución 0042 del 05/05/2020, dicho lo anterior a partir de esta fecha todos los proveedores de bienes y servicios deben enviar facturas electrónicas.

5.4 TÉRMINO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contrato tendrá un término de ejecución de máximo **CUARENTA (40) Días**, contado a partir de la firma del Acta de Inicio, la cual debe ser firmada máximo dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de nombramiento del supervisor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización;

EL LUGAR de ejecución del presente contrato será en los (29 municipios del departamento del Meta con sede en VILLAVICENCIO Y ACACIAS

5.5 OBLIGACIÓN DE LAS PARTES

5.5.1 OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO. En desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato el Departamento se obliga a:

1. Constituir la Reserva Presupuestal que garantice el giro de los recursos del contrato.
2. Cancelar el valor pactado en el contrato en las condiciones establecidas siempre y cuando el supervisor certifique el cumplimiento del objeto contractual.
3. Nombrar un servidor público como Supervisor del contrato, dentro de los términos que no afecten el desarrollo normal del mismo.
4. Evaluar y aprobar a través del supervisor del contrato los informes presentados por el contratista establecidos para tal fin.
5. Vigilar a través del Supervisor que se ejecute y sean cumplidas las obligaciones del contrato.
6. Elaborar y tramitar a través del Supervisor la Finalización y/o Liquidación del contrato en el término legal.
7. Las demás estipuladas por la Ley y las que se desprendan de la naturaleza del contrato.

5.5.2 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR. El DEPARTAMENTO ejercerá la supervisión del presente contrato, a través del Ordenador del Gasto o quien este designe, el cual tendrá las siguientes obligaciones:

1. Los supervisores responderán disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la Constitución y la Ley (artículo 51 de la Ley 80 de 1993 y artículo 84 del Estatuto Anticorrupción - Ley 1474 de 2011).
2. Rendir informes escritos los cuales deben contener el resumen del desarrollo del contrato.
3. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y/o Liquidación del contrato.
4. Informar oportunamente a la Secretaría Jurídica cualquier anomalía o incumplimiento por parte del contratista.
5. Todas aquellas actividades que garanticen la normal ejecución y cumplimiento del contrato de acuerdo con el programa establecido y las demás contenidas en la Ley.
6. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).
7. Dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta.
8. Publicar en la plataforma electrónica del SECOP todos los documentos del proceso que hacen parte integral de la etapa contractual y postcontractual.
9. Allegar de manera oportuna, dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio la información requerida por la plataforma SIA OBSERVA para su publicación.
10. El supervisor deberá responder por la calidad y veracidad de la información reportada en las plataformas electrónicas (SECOP y SIA OBSERVA), así como, en el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Gerencia de Asuntos Contractuales, en las diferentes etapas del proceso hasta su finalización y/o liquidación.

5.5.3 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

5.5.3.1 GENERALES:

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato, conforme al acápite de FORMA DE PAGO.
3. El contratista deberá allegar certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural).
4. El contratista dentro del monto del contrato debe garantizar los gastos de transporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
5. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
6. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado.
7. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.

8. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.
9. Entregar el informe de actividades al supervisor, dentro de los cinco (5) días siguientes, cumplido el periodo mensual o parcial de ejecución del contrato.
10. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y/o Liquidación del contrato.
11. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato de acuerdo al acápite FORMA DE PAGO, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, publicados en la página web de la entidad.
12. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
13. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
14. Cumplir las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal por ocasión del trabajo en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.
15. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
16. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinente al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión.
17. Cargar en la plataforma del SECOP los documentos soporte de la cuenta de cobro junto con los informes de ejecución a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de elaboración de la misma.
18. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso del mismo.

5.5.3.2 AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

1. Dar cumplimiento al Decreto 053 de 2020 que prohíbe la compra, utilización y suministro de plástico de un solo uso no biodegradable.
2. Adquirir y utilizar bienes y servicios amigables con el medio ambiente.
3. Hacer disposición adecuada de residuos en puntos ecológicos (Blanco: Aprovechables, Verde: Orgánicos Aprovechables, Negro: No Aprovechables) y papeleras (Papel de Oficina).
4. Informar oportunamente al supervisor de contrato y al área de seguridad y salud en el trabajo, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales, actos y condiciones subestándar, daños a la propiedad o al medio ambiente.
5. Realizar y promover pausas activas durante las jornadas.
6. Contribuir al cumplimiento de las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Gestión Ambiental (Ambiente de trabajo libre de sustancias

psicoactivas, alucinógenos, enervantes o que creen dependencia como cigarrillo, vapeadores o alcohol).
7. Cumplir con las normas de seguridad vial (uso adecuado del cinturón de seguridad, casco, respetar límites de velocidad, entre otros)

5.5.3.3 ESPECÍFICAS:
El contratista se compromete a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes:

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, dando cumplimiento a las especificaciones tecnicas, términos y condiciones estipulados en su oferta, la cual formará parte integral del presente contrato.
2. Socializar el cronograma de trabajo y metodología propuestos para el desarrollo de las actividades contratadas en reunión programada con el supervisor del contrato y los profesionales del programa de Salud Bucal, Visual y Auditiva, referente de la dimensión Vida saludable y Condiciones No transmisibles y la Gerencia de Promoción y Prevención de la secretaría de salud del Meta.
3. Realizar la convocatoria, promoción y difusión de los talleres en las condiciones previstas en las especificaciones técnicas requeridas en los documentos del proceso y ofertadas por el contratista, previa concertación con el supervisor del contrato.
4. Realizar los talleres en las condiciones técnicas contratadas, de conformidad con el horario y cronograma de ejecución concertado con el supervisor.
5. Asumir los gastos de logística y transporte establecidos en las especificaciones tecnicas y demás requeridos para el desarrollo del objeto contractual y en ningun caso causarán erogación alguna a cargo de la Secretaría de Salud del Meta.
6. Entregar los soportes y productos requeridos en las especificaciones técnicas del objeto contratado, con el fin de acreditar el cumplimiento de las actividades.
7. Atender y cumplir con las directrices, los requerimientos, instrucciones o recomendación que durante la ejecución del contrato imparta el supervisor del mismo y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.
8. Entregar a cada uno de los participantes del taller, agenda y certificación de asistencia, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas.
9. Suministrar los refrigerios y/o almuerzos a los participantes del taller y entrenamientos en las cantidades y con las especificaciones técnicas establecidas en la oferta.
10. Suministrar y emplear por su cuenta y riesgo el personal, los equipos y elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
11. En caso de ofrecer algún producto adicional sin costo para la entidad, se adicionará como obligación.

5.6 CESIONES Y SUBCONTRATISTAS.
El contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito del Departamento, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio. En el texto de las cesiones y de los subcontratos se dejará constancia de que éstos se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de lo estipulado en este Pliego de Condiciones y en el Contrato.

5.7 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de incumplimiento total o parcial, o de caducidad, el Municipio hará efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la Gobernación, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. Esta cláusula se hará exigible cuando a juicio de la Gobernación y previo informe de la supervisión, el contratista incurra en incumplimiento del contrato. el contratista autoriza al Departamento para descontar el valor de la cláusula penal pecuniaria de cualquier R que éste último le adeude, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento pactada. Si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

5.8 CLAUSULA DE MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones legales y/o contractuales, LA GOBERNACIÓN, podrá imponer al CONTRATISTA, multas diarias sucesivas del 1 % del valor total del contrato no ejecutado, de acuerdo con el informe presentado por el interventor y/o supervisor, sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Las multas se harán exigibles cuando el contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, sin perjuicio de hacer exigible la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato cundo estas hayan sido pactadas. El pago de las multas y/o sanciones a que se refiere esta cláusula podrá exigirse directamente por la GOBERNACIÓN si dicho pago no se hubiese efectuado durante el término de duración del contrato y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. En todo caso se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. el contratista autoriza expresamente A LA GOBERNACIÓN, para que se le deduzca de cualquier pago que se le adeude, el valor correspondiente al apremio que resultare del citado procedimiento.

5.9 CADUCIDAD

Previo requerimiento por escrito, EL Departamento podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento definitivo, parcial o total imputable a EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del mismo o evidencie que puede conducir a su paralización. En caso de que EL DEPARTAMENTO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado.

5.10 MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES

Son aplicables al contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en la Ley 80 de 1993, Artículos 15, 16 y 17.

5.11 FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Notificada la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, el proponente favorecido o su representante legal deberán suscribir el contrato en la plataforma secop II.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor del Departamento del Meta, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la Propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, el Departamento del Meta, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su Propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

El contrato se perfecciona con la suscripción por las partes y con la expedición del respectivo registro presupuestal por la Unidad de Presupuesto del Departamento del Meta. Para su ejecución se requiere de la aprobación, por parte del Departamento del Meta, de la garantía única de cumplimiento y del seguro de responsabilidad Extracontractual constituidos por el contratista. La constitución de la garantía y del seguro, deberá efectuarla el contratista dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la entrega del correspondiente instructivo por parte del Departamento del Meta.

5.12 PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II

5.13 ANÁLISIS, TIPIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS:

De conformidad con la disposición contenida en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1, en desarrollo del contrato, los riesgos que afecten al contratista en cuanto a variaciones de las condiciones originalmente pactadas deben ser considerados. Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación del bien o servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique en cualquier forma, y de acuerdo con la tipificación de los riesgos, su integridad.

Es preciso resaltar que los riesgos que asume la entidad son aminorados con la elaboración detallada y coherente de estos estudios previos, a través de los cuales se determinaron claramente las especificaciones técnicas y alcances del bien o servicio a contratar. No obstante, el contrato a celebrar no comporta mayores riesgos para la entidad durante su ejecución.

NO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL	CATEGORIA	A quién se le	Tratamiento/. controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento/control	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha en que completa el tratamiento/ control	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					Cómo	Cuándo

1	ESPECIFICO	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	Deficiente descripción de las especificaciones técnicas o características de los servicios	Los servicios prestados no cumplen con las especificaciones técnicas	2	2	4	BAJO	Equipo Estructurador	Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento estableciendo especificaciones técnicas claras	1	2	2	BAJO	SI	Equipo estructurador	Una vez se identifique	Antes de la etapa de selección	Realizar el análisis de las observaciones realizada s al proceso anterior a fin de minimizar el riesgo	Durante la estructuración de la parte técnica
2	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Deficiente calidad de los servicios prestados	Retrasos en el cumplimiento del objeto contractual	3	4	7	ALTO	Contratista	Concertación entre supervisión y contratista	1	1	2	BAJO	SI	Supervisor y Contratista		Una vez identifiquen la mala calidad de los	Realizar ensayos previos antes de iniciar la configuración de la solución integral	En ejecución del contrato
3	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de las especificaciones técnicas de los servicios	La imposibilidad de configurar la solución integral	3	4	7	ALTO	Contratista Y	En la entrega de los bienes verificar lo contratado	1	1	2	BAJO	SI	Supervisor y Contratista		En la prestación del servicio	Realizar ensayos verificación de la solución integral	En la ejecución del contrato
4	ESPECIFICO	INTERNO	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	Inadecuada proyección de los precios de mercado	El precio de referencia no corresponde al precio real de mercado	3	2	5	MEDIO	Equipo Estructurador	Verificar la proyección de los precios referencia	2	1	3	BAJO	NO	Estructurador económico	Durante la estructuración de estudios previos	Hasta antes de la publicación del proceso	Una vez se alleguen cotizaciones de las diferentes empresas relacionadas con la actividad económica	Cuando se elabore en definitivo el estudio previo que será presentado
5	GENERAL	EXTERNA	PLANEACIÓN	ECONÓMICA	Cotizaciones con valores que no se ajustan a la realidad del mercado	Sobrecostos para la entidad	1	4	5	MEDIO	Equipo Estructurador	Estudio de mercado y análisis del sector basado en cotizaciones correspondientes al objeto a contratar	1	2	3	BAJO	NO	Equipo estructurador	Etapa de estructuración de estudios previos	Cuando se publican los estudios previos y las invitaciones	Utilizar los diferentes mecanismos para establecer el presupuesto oficial: cotizaciones, base de datos especializadas e históricos	Cada vez que se reciba una cotización
6	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones salariales y prestaciones por parte del contratista (Sistema de Seguridad Social y Salud en el Trabajo)	Incumplimiento de las disposiciones dadas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017	3	4	7	ALTO	Contratista Y Supervisor	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1	1	2	BAJO	SI	Supervisor y Contratista	Durante el plazo de ejecución	Desde el inicio de ejecución y durante el plazo de ejecución del mismo	Seguimiento y control por parte del supervisor	En los informes que presente debe allegar los pagos y certificados de paz y salvo de las personas que haya contratado para la ejecución del contrato.

RIESGOS JURIDICO																							
1	ESPECIFICO	INTERNO	PLANEACIÓN	JURÍDICO	Los proponentes no tienen la capacidad jurídica para presentación de la oferta	Inhabilidad de los oferentes	3	3	6	ALTO	Estructurador Jurídico	Verificar la capacidad jurídica de los proponentes que presentan la oferta	1	1	2	BAJO	SI	Estructurador jurídico	Durante el termino de evaluación	Durante el término de evaluación	Revisión de la documentación legal presentada por los proponentes en la oferta	Durante el periodo de evaluación de la propuesta
2	ESPECIFICO	INTERNO	PLANEACIÓN	JURÍDICO	Falta de la debida representación legal	No firma del contrato	1	1	2	BAJO	Estructurador	Supervisión constante en la ejecución del contrato	1	1	2	BAJO	SI	Estructurador jurídico	Durante el termino de evaluación	Dentro del plazo de publicación de la evaluación en	Verificación por parte del Comité Evaluador	Al momento de evaluación.
3	ESPECIFICO	INTERNO-EXTERNO	EJECUCIÓN	JURÍDICO	La ejecución del contrato se realice en tiempos distintos a los programados por razones no imputables a las partes	Generación de prorrogas y entorpecimiento de la producción de las áreas que presentan la necesidad	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	Supervisión constante en la ejecución del contrato	3	2	5	MEDIO	SI	Supervisor y Contratista	Una vez se conoce el incumplimiento del contratista por parte del supervisor del	Desde el inicio del plazo de ejecución y durante el plazo de ejecución del mismo	A través de los informes de supervisión rendidos por el supervisor del contrato	Mensualmente.
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	JURÍDICO	Cambios en la reglamentación legal aplicable al proceso	Cambios en las condiciones iniciales pactadas en el contrato	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	Supervisión constante en la ejecución del contrato	1	1	2	BAJO	SI	Supervisor y Contratista	Durante el plazo de la ejecución	Desde el inicio del plazo de ejecución y durante el plazo de la	A través de reuniones de trabajo y cronograma del contrato	Periódicamente
5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	JURÍDICO	La ejecución del contrato se realice en tiempos distintos a los programas por razones no imputables a la pandemia	Generación de prorrogas y entorpecimiento de la producción de las áreas que presentan la necesidad	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA –ENTIDAD	Verificación de la normatividad relacionada a la pandemia	1	1	2	BAJO	SI	Supervisor y Contratista	Una vez se conoce el incumplimiento del contratista por parte del supervisor del	Desde el inicio del plazo de ejecución y durante el plazo de ejecución del mismo	A través de los informes de supervisión rendidos por el supervisor del contrato	Semanalmente

5.14 GARANTÍAS: EL CONTRATISTA constituirá garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante la su vida y liquidación, se ajustará a los límites, exigencias y extensión del riesgo amparado. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. Para la ejecución del presente contrato se requiere de la aprobación de la garantía única que deberá amparar cada uno de los siguientes riesgos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA (TÉRMINO)	APLICA - NO APLICA

Cumplimiento del Contrato	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	APLICA
Calidad del Servicio	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	APLICA
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	NO APLICA
Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo	Igual al Cien por ciento (100%) del valor del anticipo	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	NO APLICA
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	Por el Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y tres (3) años más	APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	Por el Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución	APLICA

5.14.1 APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS: Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, las cuales deberán estar debidamente firmadas por las partes tanto en el documento que las constituye como en sus anexos y/o clausulado acompañado de sus respectivos recibos de pago de las mismas y deberán cargarse a la plataforma del SECOP por el contratista seleccionado, para su debida aprobación, a través de la plataforma SECOP o en documento aprobatorio en los casos que la entidad omita la solicitud de las mismas en la estructuración electrónica del proceso.

5.14.2 INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELATIVAS A MANTENER LA SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA – CADUCIDAD: Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución, y liquidación del contrato, la entidad contratante podrá declarar la caducidad del mismo.

5.15 PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.
El contrato resultante, se perfeccionará y legalizará de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

5.16 INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA SE ENCUENTRA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO. El siguiente cuadro muestra si la contratación pública objeto del presente se encuentra cubierta bajo las obligaciones internacionales de los compromisos de los Acuerdos Comerciales, una vez identificada, define si cumplir o no cumplir con respecto de la contratación así:

Tabla: Acuerdos comerciales aplicables en Proceso de Contratación				
	Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación Superior al Umbraldel Acuerdo	Excepción Aplicable alProceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial

			Comercial		
		Si-No-N/A	Si-No-N/A	Si-No-N/A	Si-No-N/A
Alianza Pacífico	Chile	Si	Si	No	Si
	México	N/A	Si	N/A	N/A
	Perú	Si	Si	No	Si
Canadá		N/A	N/A	N/A	N/A
Chile		Si	Si	No	Si
Corea		Si	Si	No	No
Costa Rica		Si	Si	No	Si
Estados Unidos		Si	Si	No	Si
Estados AELC		Si	Si	No	Si
México		N/A	N/A	N/A	N/A
TriángulonNorte	El Salvador	Si	No	No	No
	Guatemala	Si	No	No	No
	Honduras	N/A	N/A	N/A	N/A
Unión Europea		Si	Si	No	Si
Comunidad Andina		Si	Si	No	Si

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales.pdf

5.17 MINUTA DEL CONTRATO.

En este punto la Entidad presenta a los proponentes interesados en el proceso de selección el modelo del contrato que se espera suscribir una vez se adelante el presente proceso y se adjudique el mismo, sin perjuicio de los cambios que a bien consideren tanto la administración como el proponente escogido.

ANEXO A MINUTA ELECTRONICA DEL CONTRATO

Número del Proceso SECOP:		**Número Contrato:**		**Fecha Contrato:**	
Dependencia Ejecutora:					
Contratista:				**Nit. o c.c.**	
Representante Legal:				**c.c.**	

CONSIDERACIONES:

1. Que el objeto a contratar se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyecto de Inversión Departamental BPPID bajo el número _____ según certificado expedido el día _____ (si NO aplica diligenciar N/A).
2. Que la descripción del objeto del contrato se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad debidamente publicado en la plataforma SECOP.
3. Que el valor del contrato se ajusta al requerimiento del ente gubernamental de conformidad con el presupuesto oficial proyectado por el ordenador del gasto el cual hace parte integral del contrato.
4. Que para la realización del contrato existe(n) el(los) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal expedido(s) por la Gerencia de Presupuesto, para lo cual, los gastos que se ocasionen del mismo se cargarán al (a los) certificado(s) relacionado(s) a continuación:

No. CDP	Fecha Expedición	Trazador Presupuestal	No. CPC	Rubro Presupuestal	Situación (SSF – CFF aplica solo regalías)	Valor CDP	Valor a Ejecutar
TOTALES							

5. Que los estudios y documentos previos hacen parte integral del contrato y se acogen con la firma electrónica por las partes intervinientes en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.
6. Que en razón a la cuantía y objeto para la escogencia del contratista se hizo necesario adelantar un proceso de **(Describir el proceso de selección realizado).**
7. Que el contrato se regirá por lo consagrado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, demás normas constitucionales y legales y en lo no previsto en ellas, por las normas de Derecho Privado y las cláusulas que se estipulan a continuación:

CLÁUSULAS:

(Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo).

1) Objeto:

(Describir el objeto del proceso)

2) Término de Ejecución:

El plazo de ejecución del contrato será por el término de **(digitar el plazo, de acuerdo al estudio previo, bien sea en días, meses o años)**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el(la) supervisor(a) del contrato y EL(LA) CONTRATISTA, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3) Valor del Contrato:

El valor de este contrato es por la suma de **Letras m/cte., ($ _____),** incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar para su legalización y ejecución.

4) Lugar de Ejecución: (Relacionar todos los municipios en que se ejecutará el contrato)

En el(los) Municipio(s) de

5) Vigencia:

El presente contrato tiene como vigencia el término para la ejecución de la labor contratada y cuatro (4) meses más.

6) Forma de pago:

EL DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así: **Letras (Número) mensualidades vencidas cada una, - o según sea el caso -** por valor de **Letras m/cte. ($ _____)**, previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables.

7) Cláusulas excepcionales:

EL DEPARTAMENTO DEL META podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el contrato según las normas prescritas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
(para los contratos de Interventoría y los procesos de selección de Mínima Cuantía, no opera esta cláusula excepcional, se debe borrar todo y digitar N/A)

8) Supervisión:

El DEPARTAMENTO ejercerá la supervisión del presente contrato, a través del Ordenador del Gasto o quien este designe, el cual tendrá las obligaciones consignadas en los estudios previos del proceso en el acápite obligaciones del supervisor, que hace parte integral del contrato.

9) Determinación de clase de riesgo laboral

Analizadas las obligaciones del contratista, conforme al decreto 768 del 16 de mayo de 2022 y circular interna de la entidad, se establece que el código de la actividad del riesgo laboral del contratista es: (Aplica para persona natural) (Para persona jurídica debe indicar N/A)	**Código de Actividad**

10) Indemnidad:

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al **DEPARTAMENTO DEL META** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

11) Cesión:

El CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, el presente contrato sin previa autorización expresa y por escrito de **EL DEPARTAMENTO DEL META**.

12) Exclusión de relación laboral:

Este contrato no implica relación, subordinación o dependencia de ningún tipo laboral entre **EL DEPARTAMENTO DEL META** y **EL CONTRATISTA**, y por lo tanto tampoco genera pago de prestaciones sociales de ninguna índole.

13) De la publicidad y publicación de los actos y sentencias sancionatorias

El presente contrato deberá ser publicado en la Página Web del SECOP; de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 del 2015. Se regirá por lo estipulado en el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 019 de 2012 artículo 218.

14) Finalización y/o liquidación del contrato

De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 del 2012, no será obligatoria la Liquidación en los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión. Según Ley 80 de 1993 Art. 60, modificado Art. 217 de Decreto 019 de 2012, Ley 1150 de 2007 Art. 11: *Del plazo para la liquidación de los contratos*. La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

15) Causales de Terminación

Se establecerán como causales de terminación, las siguientes: **a)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **b)** Por el cumplimiento del objeto del contrato **c)** Por incumplimiento de las obligaciones establecidas por cualquiera de las partes.

16) Multas:

EL DEPARTAMENTO DEL META, está facultado para imponer multas en caso de mora o incumplimiento parcial o total hasta por la suma del diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, multas que se impondrán mediante resolución motivada conforme a lo permitido en la Ley.

17) Cláusula penal:

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de las obligaciones a cargo **DEL CONTRATISTA** éste pagará una sanción pecuniaria equivalente a una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato sin que para el efecto sea necesario ningún tipo de requerimiento ni acto administrativo de los perjuicios que sufra **EL DEPARTAMENTO DEL META**. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal será descontado de cualquier saldo que resultare a favor del Contratista por razón de este contrato si lo hubiere. En caso contrario se hará efectiva la garantía y si esto no fuere posible se le iniciarán las acciones judiciales pertinentes.

18) Documentos integrantes del contrato:

Hacen parte del presente contrato todos los documentos descritos en el acápite **DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**, el presente anexo a la minuta de contrato electrónico y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los documentos relacionados con el presente contrato reposarán en el archivo de gestión de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica del **DEPARTAMENTO DEL META**.

19) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:

El contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo Registro Presupuestal y la aprobación de garantías (si es el caso).
20) Declaraciones:
Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
21) Notificaciones:
Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del **DEPARTAMENTO DEL META** en la Carrera 33 No. 38 – 45 Centro Edificio Gobernación del Meta, – Villavicencio (Meta) o al correo electrónico gobernaciondelmeta@meta.gov.co ii) Al Contratista de acuerdo a la información diligenciada en la plataforma del SECOP al momento de su creación.

Nota: La presente minuta es un modelo de consulta para los interesados en la Selección abreviada de menor cuantía y podrá ser objeto de modificaciones de acuerdo con los aspectos propios del tipo de contrato y con las condiciones y requisitos contenidos en los presentes pliegos de condiciones.

5.18 EXPEDICIÓN DE ADENDAS

La Gobernación del Departamento del Meta podrá modificar los pliegos de condiciones definitivos a través de adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. No obstante, en los eventos en que sea necesario, mediante adenda, podrá modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato. La Gobernación del Departamento del Meta deberá publicar las adendas en días hábiles, entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.

5.19 CRONOGRAMA DEL PROCESO

Para el presente proceso de convocatoria pública, se aplicará lo establecido en el régimen de contratación pública, decretos reglamentarios y lo estipulado en Colombia compra eficiente. No obstante, para efectos del cronograma del proceso, se tendrá en cuenta única y exclusivamente el registrado en la plataforma Secop ii, por lo que los interesados en participar, deberán ajustarse a las fechas establecidas en el portal.

Las fechas podrán ser variadas por el Departamento del Meta de acuerdo con la Ley y con las condiciones previstas en el presente pliego para la prórroga de los plazos de la selección abreviada, lo cual se dará oportuno aviso a todos los interesados mediante la Página del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co

En cualquier momento la Gobernación puede hacer uso de la suspensión del procedimiento sin importar la etapa en que se encuentre el proceso de selección, cuando técnica o jurídicamente se recomiende.

La participación de los Proponentes y el desarrollo de las etapas mencionadas se sujetarán a las condiciones que se establecen en los presentes pliegos.

FORMATOS Y ANEXOS

ANEXO 1	**FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**
ANEXO 2	**PACTO DE PROBIDAD**
ANEXO 3	**CARTA DE COMPROMISO**
ANEXO 4	**PROPUESTA ECONÓMICA**
ANEXO 5	**DECLARACIÓN JURAMENTADA**
ANEXO 6	**DECLARACION DE MULTAS Y SANCIONES**
ANEXO 7	**EXPERIENCIA**
ANEXO 8	**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)**
ANEXO 9	**VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**
ANEXO 10	**VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)**
ANEXO 11	**VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)**
ANEXO 12	**VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA**
ANEXO 13	**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**
ANEXO 14	**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)**
ANEXO 15	**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**
ANEXO 16	**ACREDITACIÓN MIPYME**
ANEXO 17	**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**
ANEXO 18	**EXPERIENCIA DE EQUIPO DE TRABAJO**
ANEXO 19	**ESPECIFICACIONES TECNIMAS MINIMAS**
ANEXO 20	**PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL**
ANEXO 21	**INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**
ANEXO 22	**ACREDITACIÓN MIPYME**

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad, fecha

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Secretaría de Salud
Villavicencio

REF. SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Nº SAMC-XXX-2024 cuyo objeto es "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Estimados señores:

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en la **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No.___,** cuyo objeto es: **(…).**

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones de la Selección Abreviada de Menor Cuantía, sus Adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos salvo las desviaciones expresamente declaradas, en el evento que sean aceptadas por el Departamento.
2. Que la vigencia de mi propuesta es por el término de _____.
3. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior se deriven.
4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a iniciar su ejecución tan pronto como el Departamento dé la orden de iniciación del mismo mediante la correspondiente comunicación escrita, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la convocatoria.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.
7. Que leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada al mismo. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
8. Que he recibido las siguientes adendas al pliego de condiciones:

8.1 Adenda No._____del _____de_____de_____.

9. Que he recibido las siguientes informaciones sobre preguntas y respuestas:

9.1 Respuestas del _____de_____de_____.

10. IGUALMENTE DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACIÓN APORTADA Y CONTENIDA EN MI PROPUESTA ES VERAZ Y SUSCEPTIBLE DE COMPROBACIÓN.
11. QUE MI PROPUESTA SE RESUME ASÍ:

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE: _____ _____
Cédula de ciudadanía o Nit: _____
REPRESENTANTE LEGAL: _____ _____ _____ _____
PROFESIÓN: _____ _____
TARJETA PROFESIONAL: _____ _____ _____ _____
PAÍS DE ORIGEN DEL PROPONENTE: _____ _____
(En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar el nombre y país de origen de cada una de las partes que lo conforman)

VIGENCIA DE LA PROPUESTA:
RÉGIMEN TRIBUTARIO: COMUN ____ SIMPLIFICADO___

Adjunto la garantía de seriedad de la oferta la cual cumple con lo establecido en los documentos del proceso.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Persona de contacto			
Dirección			
Teléfono		Celular	
E-Mail			

Firma del representante legal del proponente
Nombre del proponente

NOTA: Esta carta debe venir firmada por el proponente o por el representante legal Debidamente facultado, en caso de personas jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales, so pena de ser evaluada como NO HÁBIL JURÍDICAMENTE.

ANEXO No. 2

PACTO DE PROBIDAD

Los suscritos: _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, domiciliado en _____, actuando en mi propio nombre (o en representación de _____) que en adelante se denominará EL PROPONENTE, y JHONATAN DAVID NEIRA, en calidad de SECRETARIO DE SALUD, que en adelante se denominará LA ENTIDAD, manifestamos la voluntad de asumir el presente PACTO DE PROBIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que la GOBERNACION DEL META adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto es "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".
2. Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y de la GOBERNACION DEL META, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.
3. Que EL PROPONENTE tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministre durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de condiciones.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, Adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego de condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

DECLARACIONES DE LA ENTIDAD

PRIMERA: Entidad. Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún proponente.

SEGUNDA: Entidad. Declaro que los pliegos de condiciones están ajustados a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita del Ordenador del Gasto de la GOBERNACION DEL META y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.
SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.
TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar a la GOBERNACION DEL META, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones y en el contrato.
QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.
SEXTO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.
SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.
OCTAVO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en la ciudad de _____, el día _____ del mes de _____ de 2024.

EL PROPONENTE	LA ENTIDAD

ANEXO No. 3

CARTA DE COMPROMISO

Villavicencio, _____ de 2024

Señores:
GOBERNACIÓN DEL META
SECRETARIA DE SALUD

Referencia.: SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Nº _____

Yo _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, me comprometo a ejecutar el contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en los pliegos y demás documentos que hacen parte integral del presente proceso, en desarrollo del contrato que se adjudique en la Selección Abreviada de Menor Cuantía No. _____en caso de que este resultare adjudicatario en el presente proceso de selección.

Firma del representante legal del proponente
Nombre del proponente
Identificación

ANEXO No. 4

PROPUESTA ECONÓMICA

Villavicencio, _____ de 2024

Señores:
GOBERNACIÓN DEL META
SECRETARIA DE SALUD
Villavicencio – Meta

Referencia.: PROPUESTA ECONÓMICA PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Nº _____

DETALLE	**GRUPO EMPRESARIAL PANIS S.A.S**				
	UNIDAD DE MEDIDA	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**	

Taller presencial didáctico para el fortalecimiento en la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida, dirigido a odontólogos, médicos y enfermeras del Departamento del Meta en los municipio de villavicencio y Granada, dirigido a 170 profesionales del área de la salud médicos, odontólogos y profesionales en enfermería , de las EAPB, red pública y privada, así como estudiantes de último semestre de las facultades de medicina, odontología y enfermería presentes en el departamento del Meta. Distribuidos asi: En Villavicencio: 100 participantes de los municipios de La Macarena, Mapiripán, Barranca de Upia, San Juanito, El Calvario, Acacias, Cumaral, Restrepo, El Castillo, Castilla La Nueva, Guamal, San Carlos de Guaroa, Dorado y Cubarral. En Granada: 70 participantes de los municipios de la región del Ariari: San Martín, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Puerto Rico, Puerto Concordia, Vistahermosa, Lejanías, Mesetas, San Juan de Arama y La Uribe. Modulo 1.Sistema Internacional para la Detección y Gestión de Caries Modulo 2. Identificación oportuna de alteraciones hematológicas en la práctica odontológica segura Modulo 3. Atención del trauma dentoalveolar en la consulta de odontología general. Modulo 4. Atención en odontología general del paciente con discapacidad cognitiva. Modulo 5. Lenguaje, comunicación y habla en relación con las alteraciones y la morbilidad bucal. Taller - Componente didáctico: Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene imágenes asociadas con caries en sus diferentes estadios, con descripción detallada de la destrucción de las estructuras dentales, alusión a sintomatología en el paciente, síntomas en salud general y signos en boca asociados con trastornos de células	TALLER	2			

rojas, leucocitos, así como de células plaquetarias y de la coagulación, tipos de fracturas dentoalveolares, reimplantación , ferulización, recuperación de la fractura, clínica del paciente con discapacidad cognitiva, atención interdisciplinaria , abordaje de cuidadores de personas con discapacidad cognitiva, malposiciones dentales que afectan el habla , respiración bucal y alteración del lenguaje, ATM y el habla, logopedia. Practica juego de escalera en tapete riesgo y protección de la boca. (1 tapete por ente territorial y 1 por IPS pública municipal) .El desarrollo de este taller contara con los siguientes profesionales capacitadores: Un odontólogo certificado y con experiencia en implementación de ICDAS, con mínimo dos años de experiencia clínica. Un profesional de salud (médico/odontólogo) con profundización en hematología en la práctica clínica, con mínimo dos años de experiencia clínica. Un odontólogo experto en manejo de trauma dentoalveolar, con mínimo dos años de experiencia clínica. Un odontólogo experto en atención odontológica del paciente con discapacidad cognitiva, con mínimo dos años de experiencia clínica. Un profesional de salud (fonoaudiólogo/odontólogo/logopeda) experto en trastornos de la comunicación oral. Un Profesional experto en comunicación, cultura y lenguaje inclusivo e incluyente para salud, con el propósito de cumplir funciones de moderador de taller didáctico, formular conclusiones, obtener y proyectar frases claves, lemas o slogan concluyentes, que incluirá en la elaboración de contenidos que difundirá en redes sociales de la Administración departamental y otras reconocidas en el territorio. Un Profesional experto en comunicación, cultura y lenguaje inclusivo e incluyente para salud, con dos años de experiencia. Apoyo Logistico: Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta. Moderador con					

experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento. Dos (2) técnico administrativo y/o afines con Un (1) año de experiencia laboral.					

Desarrollo de habilidades en la prevención e identificación de eventos que ocasionan deficiencias y discapacidad visuales auditivas y comunicativas dirigido a lideres de colectivos, profesionales icbf, prosperidad social y formadores de primera infancia e infancia en el Departamento del Meta. (Municipio de Villavicencio y Granada). Dirigido a lideres de colectivos, profesionales ICBF, prosperidad social y formadores de primera infancia e infancia en el departamento del Meta. Distribuidos asi: En Villavicencio: 100 participantes de los municipios de La Macarena, Mapiripán, Barranca de Upia, San Juanito, El Calvario, Acacias, Cumaral, Restrepo, El Castillo, Castilla La Nueva, Guamal, San Carlos de Guaroa, Dorado y Cubarral. Los asistentes residentes en el municipio de Villavicencio o cercanos deben cumplir las siguientes características: (20) Lideres de colectivos que trabajan con personas en primera infancia e infancia y con diversas afinidades. (20) Funcionarios ICBF que laboran con primera infancia e infancia. (Profesionales o coordinadores de programa). (20) funcionarios que laboran con programas de Prosperidad social atendiendo primera infancia, infancia, gestantes, población con vulnerabilidad, adulto mayor. (20) funcionarios formadores de primera infancia e infancia en el Departamento (fundaciones, instituciones educativas, entre otros) (20) Representantes de ONG cuya actividad se relaciona con el cuidado de la salud en menores de primera infancia e infancia en infancia. En Granada: 70 participantes de los municipios de la región del Ariari: San Martín, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Puerto Rico, Puerto Concordia, Vistahermosa, Lejanías, Mesetas, San Juan de Arama y La Uribe. Los asistentes residentes en el municipio de Granada o cercanos deben cumplir las siguientes características:	TALLER	2			

(10) Lideres de colectivos que trabajan con personas en primera infancia e infancia y con diversas afinidades. (15) Funcionarios ICBF que laboran con primera infancia e infancia. (Profesionales o coordinadores de programa). (10) funcionarios que laboran con programas de Prosperidad social atendiendo primera infancia, infancia, gestantes, población con vulnerabilidad, adulto mayor. (20) funcionarios formadores de primera infancia e infancia en el Departamento (fundaciones, instituciones educativas, entre otros) (15) Representantes de ONG, asociaciones, colectivos cuya actividad se relaciona con el cuidado de la salud en menores de primera infancia e infancia en infancia. Modulo 1. Riesgo en los entornos para los defectos refractivos en la primera infancia e infancia. Modulo 2. Promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos. Modulo 3. Factores de riesgo en los entornos y opciones de tratamiento para cataratas y glaucoma. Modulo 4. Hipoacusia desafío para la salud pública en Colombia. Modulo 5. Prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida. Modulo 6. Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. Componente didactico: Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene información e imágenes asociadas con: entornos y defectos refractivos, practicas y hábitos para el cuidado de la salud visual en los entornos, factores de riesgo para cataratas y glaucoma, Cuidado del oído y la audición en los entornos, detección temprana, tratamiento y rehabilitación para hipoacusia, conformación de redes sociales y comunitarias para promover identificación de					

factores de riesgo, detección oportuna, atención y cuidado de la salud visual y auditiva. Dinámica de reconocimiento de redes y tejido social para demanda y atención en salud visual y auditiva, ayuda didáctica kit de rompecabezas y memo fichas. El desarrollo de este taller contara con los siguientes profesionales capacitadores: Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta. Moderador con experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento. Profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud publica implementando atención integral en salud visual , para llevar el tema riesgo en los entornos para los defectos refractivos en la primera infancia e infancia. Profesional con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud pública para llevar el tema promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos. Profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema factores de riesgo en los entornos y opciones de tratamiento para cataratas y glaucoma. Profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema hipoacusia desafío para la salud pública en Colombia. Profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida. Profesional sociologo/antropologo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para					

compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud.					

Desarrollo de habilidades en la implementación de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud para prevenir detectar y atender oportunamente eventos que ocasionan discapacidad visual auditiva y comunicativa dirigido a médicos y profesionales de enfermeria, servicios social obligatorio y estudiantes de últimos semestre de la facultades de medicina y enfermería e IPS, EAPB presentes en el Departamento del Meta. (Municipio de Villavicencio y Granada). Distribuidos asi: En Villavicencio: 100 participantes de los municipios de La Macarena, Mapiripán, Barranca de Upia, San Juanito, El Calvario, Acacias, Cumaral, Restrepo, El Castillo, Castilla La Nueva, Guamal, San Carlos de Guaroa, Dorado y Cubarral. En Granada: 70 participantes de los municipios de la región del Ariari: San Martín, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Puerto Rico, Puerto Concordia, Vistahermosa, Lejanías, Mesetas, San Juan de Arama y La Uribe. . Modulo 1: Estándares de calidad de la atención para detección oportuna, atención y seguimiento a defectos refractivos en primera infancia e infancia. Modulo 2. Promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos. Modulo 3. Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de defectos refractivos en menores de 18 años.. Modulo 4. Escala abreviada de desarrollo e identificación de alteraciones auditivas en primera infancia e infancia. Modulo 5. Prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida. Modulo 6. Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. Componente didactico: Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene información e imágenes asociadas con:	TALLER	2			

entornos y defectos refractivos, prácticas y hábitos para el cuidado de la salud visual en los entornos, factores de riesgo para cataratas y glaucoma, Cuidado del oído y la audición en los entornos, detección temprana, tratamiento y rehabilitación para hipoacusia, conformación de redes sociales y comunitarias para promover identificación de factores de riesgo, detección oportuna, atención y cuidado de la salud visual y auditiva. El desarrollo de este taller contara con los siguientes profesionales capacitadores: Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta. Moderador con experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento. Profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública/ oferta de servicios de salud para llevar tema estándares de calidad de la atención para detección oportuna, atención y seguimiento a defectos refractivos en primera infancia e infancia. Profesional en salud con especialización en medicina familiar/salud pública /salud familiar y/o con experticia en salud pública para llevar el tema promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos. Profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública para llevar tema Implementación de Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de defectos refractivos en menores de 18 años. Profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/otorrinolaringologia/ salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el					

tema Escala abreviada de desarrollo e identificación de alteraciones auditivas en primera infancia e infancia. Profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida. Profesional sociologo/antropologo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud.					
Auditorio por ocho (8) horas, el cual debe incluir ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, una (1) estación de café (café, aromática y agua), sillas organizadas con mesa vestidas, una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad mínima para Municipio de **Villavicencio (100) asistentes**	UNIDAD	3			
Auditorio por ocho (8) horas, el cual debe incluir ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, una (1) estación de café (café, aromática y agua), sillas organizadas con mesa vestidas, una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad mínima para Municipio de **Granada (70) asistentes**	UNIDAD	3			
Refrigerios saludables: Se ofrecerán en cada uno de los municipios donde ser realizará el taller, a los profesionales asistentes, uno (1) en la jornada de la mañana y uno (1) en la jornada de la tarde. Composición: Carbohidrato 100grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml	UNIDAD	1.020			

según cosecha de la región ó refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos.					
Almuerzos tipo especial: Se ofrecerán en cada uno de los municipios donde ser realizará el taller, a cada uno de los profesionales asistentes. Composición: 150gr proteína de origen animal, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre.	UNIDAD	510			
Certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color, para ser entregados a cada uno de los profesionales asistentes, según la distribución establecida por municipio.	UNIDAD	510			
Poster de publicidad del evento a color con porta **pendón** araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt .	UNIDAD	6			
Esfero de pasta con logos institucionales. Se entregarán a cada uno de los profesionales asistentes al taller, según la distribución establecida por municipio.	UNIDAD	510			
Memoria USB del evento con capacidad de 6 GB, se entregarán a cada uno de los profesionales asistentes al taller, según la distribución establecida por municipio	UNIDAD	510			
Diseño, diagramación, concepto y producción de Libros didácticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interacción con información e imágenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación grafica. promocion cuidado visual y auditivo en entornos - Articulacion actores sociales. y conformacion de redes sociales, junto con Set de 5 lapices de colores pequeños los cuales seran entregados junto con las cartillas para la actividad didactica	UNIDAD	170			
Diseño, diagramación, concepto y producción de Libros didacticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interaccion con información e imagenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel	UNIDAD	170			

propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación grafica. identificacion patologias en los difernetes cursos de vida, junto con Set de 5 lapices de colores pequeños los cuales seran entregados junto con las cartillas para la actividad didactica.					
Diseño, diagramación, concepto y producción de Libros didacticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interaccion con información e imagenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación grafica. **promocion cuidado visual y auditivo a profesionales,** junto con Set de 5 lapices de colores pequeños los cuales seran entregados junto con las cartillas para la actividad didactica.	UNIDAD	170			
Tableros didacticos en aglomerado y lamina galvanica para promover cuidado auditivo 70 x 50 cm y fichas imantadas en bolsa de tela para transporte.	UNIDAD	30			
Ruletas didacticas para promocion de salud bucal 150 x 100 cm	UNIDAD	30			
Kits de mínimo dos rompecabezas en aglomerado 23x 34 cm y fichas didácticas 9x7 cm, en caja de transporte en cartón.	UNIDAD	170			
Tapete didactico con juego de escalera para promocion de cuidado bucal 120 x 120 cm mas dados en espuma caracterizados	UNIDAD	49			
Escarapelas marcadas y con logo para entregar a cada participante	UNIDAD	510			
Diseño y conceptualizacion de Agenda Educativa	UNIDAD	3			
Agenda educativa pasta dura full color, anillada doble 0 cerrada. Medidas: 17 x 22 cm. Hojas: 100 Tres separadores full color en propalcote 200 gr. con mensajes alusivos a los estilos de vida saludables y las enfermedades cardiovasculares	UNIDAD	170			
Agenda educativa (diseño, impresión) pasta dura full color, anillada doble 0 cerrada. Medidas: 17 x 22 cm. Hojas: 100 Tres separadores full color en propalcote 200 gr.	UNIDAD	170			

con mensajes alusivos a los estilos de vida saludables y las alteraciones SBVA.					
Agenda educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, con tema relacionado a las jornadas 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0.	UNIDAD	170			
TOTALES		**SUB TOTAL**			
		IVA			
		TOTAL			

VALOR TOTAL PROPUESTA EN LETRAS: XXXXXXXX M/cte. ($ XXXXXXX) M/cte

VALIDEZ DE LA PROPUESTA:

NOTAS:

1. El presente anexo deberá venir en hoja con membrete del oferente.
2. El valor total corresponde al valor ofertado por el proponente, para la entrega a satisfacción de cada uno de los bienes o servicios requeridos por la entidad, incluyendo gastos, costos e impuestos que se originen en el desarrollo del futuro contrato a celebrarse
3. Los valores deben incluir el IVA si aplica.

FIRMA
NOMBRE
NIT (solo persona jurídica)
Cedula de Ciudadanía

ANEXO No. 5

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo (nombre del representante legal) _____, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____de _____, domiciliado en la ciudad de _____, en la dirección _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad determinadas en el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011,artículo 1º (inhabilidad para contratar de quienes incurran en actos de corrupción), artículo 4º (inhabilidad para que los ex empleados públicos contraten con el estado), artículo 5º (Quien haya celebrado un contrato estatal de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero o compañera permanente, pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil o sus socios en sociedades distintas de las anónimas abiertas, con las entidades a que se refiere el artículo 2º de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo, no podrán celebrar contratos de interventoría con la misma entidad) y artículo 90 (inhabilidad por incumplimiento reiterado).

Que en caso de que se demuestre la falta de veracidad de la afirmación anterior, debido a la firma del presente documento, conozco que me veré sujeto a las sanciones de orden penal, fiscal o disciplinario que haya lugar.

Que, para todos los efectos de lo aquí afirmado, procedo a firmar la presente declaración el día _____del mes_____ del año _____.

Firma:
Nombre:
C.C. / Nit.:

ANEXO No. 6

DECLARACION DE MULTAS Y SANCIONES

OBJETO DEL CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	AÑO DE IMPOSICIÓN DE LA MULTA	MULTA/SANCIÓN

NOTA: EN CASO QUE EL PROPONENTE SEA CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, CADA INTEGRANTE DEBERÁ DILIGENCIAR EL FORMULARIO EN FORMA INDIVIDUAL.

Firma:_____
Nombre:_____
C.C:__

ANEXO No. 7

EXPERIENCIA

NUMERO DEL CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO (RUP):	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (OFERENTE O MIEMBRO DEL OFERENTE):	
OBJETO DEL CONTRATO:	
NOMBRE DEL CONTRATANTE:	
EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN:	
VALOR DEL CONTRATO:	
VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV VIGENTES A LA FECHA DE TERMINACIÓN	
CLASIFICACION UNSPSC - TERCER NIVEL	

Firma:_____
Nombre:_____
C.C:_____

ANEXO No. 8

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.
En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO No. 9

VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10%) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO No. 10

VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(EMPLEADOR – PROPONENTE)

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión**

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	**Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO No. 11

VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(TRABAJADOR)

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO No. 12

VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO No. 13

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO No. 14

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO No. 15

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

[Para la acreditación de desempate establecida en el Numeral _____ de los pliegos de condiciones o invitación publica, incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO No. 16

ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.
[Para la acreditación de desempate establecida en el Numeral _____ de los pliegos de condiciones o invitación publica, incluir la siguiente redacción:]
Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

ANEXO No. 17

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

(Nombre y apellido del personal mínimo requerido), autorizo al Departamento del Meta el derecho de verificar la autenticidad y veracidad de la información contenida en la hoja de vida y documentos anexos a la misma y que fueren presentados dentro del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. _____, que tiene por objeto: ““_____”” en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

_____

FIRMA DEL PERSONAL

ANEXO No. 18

EXPERIENCIA DE EQUIPO DE TRABAJO

Fecha:_____

Señores
Departamento del Meta
Secretaría de Salud

REF.: SELECCIÓN ABREVIADA _____

Objeto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PERFIL SOLICITADO O SERVICIO:_____

I. DATOS PERSONALES	
NOMBRE COMPLETO:	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
PROFESIÓN:	
TARJETA PROFESIONAL:	

II. ESTUDIOS			
ESTUDIOS DE PREGRADO:			
UNIVERSIDAD	**FECHA DE GRADO (DÍA, MES, AÑO)**	**TITULO OBTENIDO**	
ESTUDIOS DE POSGRADO:			
UNIVERSIDAD	**FECHA DE GRADO (DÍA, MES, AÑO)**	**TITULO OBTENIDO**	

III. INFORMACIÓN LABORAL				
ENTIDAD CONTRATANTE O EMPLEADOR (Razón social).	**CARGO OCUPADO**	**OBJETO DEL CONTRATO O FUNCIONES**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN**

COMPROMISO: Con la firma del presente formulario me comprometo durante la ejecución del contrato a realizar las actividades propias del presente perfil, con la dedicación requerida por el mismo, según corresponda.

_____
FIRMA DEL PROFESIONAL

ANEXO No. 19

ESPECIFICACIONES TECNIMAS MINIMAS

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto mi compromiso de cumplir con las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad:

Actividad:

ESPECIFICACIONES TECNICAS ALTERACIONES BUCALES		
ACTIVIDAD	**DETALLES DE LA ACTIVIDAD**	**SOPORTE/ PRODUCTO**
Taller presencial didáctico para el fortalecimiento en la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida,	Realizar una reunión de contextualización, socialización y concertación de las actividades requeridas, establecimiento de cronograma de trabajo, con los profesionales de la dimensión VS-CNT- SBVA previo al desarrollo de la jornada. Con participación del supervisor del contrato, operador y profesionales SBVA-SSM	46. Acta de reunión de concertación en la planeación. 47. Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados)

dirigido a odontólogos, médicos y enfermeras del departamento del meta. (municipio de Villavicencio y Acacias)	**CONVOCATORIA** 170 profesionales del área de la salud médicos, odontólogos y profesionales en enfermería, de las EAPB, red pública y privada, así como estudiantes de último semestre de las facultades de medicina, odontología y enfermería presentes en el departamento del Meta. Distribuidos **Villavicencio: 100 participantes** municipios de La Macarena Mapiripan, Barranca de Upia, San Juanito, El Calvario, Acacias, Cumaral, Restrepo, El Castillo, Castilla la Nueva, Guamal, San Carlos de Guaroa, Dorado y Cubarral **Acacias: 70 profesionales** municipios de la región del Ariari (San Martin, Fuente de Oro, Puerto Lleras, Puerto rico, Puerto Concordia, Vistahermosa, Lejanías, Mesetas, San juan de Arama y La Uribe Incluye diseño de imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar de este, previa aprobación del supervisor del contrato. Duración de Ocho (8) horas cada taller **TALLER** Realizar un (1) taller presencial didáctico para el fortalecimiento en la	48. Base de datos de los participantes 49. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM) 50. .Proceso de inscripción (tipo formulario Google) realizado soportado con base de datos en Excel con el número de personas requerido y consolidado de acuerdo con los perfiles solicitados, enviados con mínimo 1 semana antes del evento los correo: saludbucal@meta.gov.co o cronicasnotransmisibles@meta.gov.co 51. Guía metodológica, metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en fortalecimiento de capacidades para la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida. 52.Acta de Concertación de la metodología con los profesionales del programa. 53.Aplicación de formato pretest y post- test por cada módulo

	identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida, dirigido a odontólogos, médicos y enfermeras del departamento del meta. (municipio de Villavicencio y Acacias) Ejes temáticos para desarrollar: **Módulo 1**. 1. Sistema Internacional para la Detección y Gestión de Caries **Módulo 2** Identificación oportuna de alteraciones hematológicas en la práctica odontológica segura **Modulo 3**, Atención del trauma dentoalveolar en la consulta de odontología general. **Modulo 4.** Atención en odontología general del paciente con discapacidad cognitiva **Módulo 5**. . Lenguaje, comunicación y habla en relación con las alteraciones y la morbilidad bucal. **Módulo 6. Taller - Componente didáctico**: Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene imágenes asociadas con caries en sus diferentes estadios, con descripción detallada de la destrucción de las estructuras dentales, alusión a sintomatología en el paciente, síntomas en salud general y signos en boca asociados con trastornos de células rojas, leucocitos, así como de células plaquetarias y de la coagulación, tipos de fracturas	y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pretest y post- test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto 54. Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio según requerimientos del programa de SBVA. 55. Acta de reunión de concertación diseños del material de apoyo educativo y logístico 56. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere Material de apoyo: Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento) 57. Al final del evento se requiere realizar evaluación del evento, el cual se hará mediante la aplicación de encuesta de satisfacción relacionada con: logística, desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, percepción de los conocimientos del conferencista, tiempo del evento. 58. Registro fotográfico del desarrollo de la actividad.

	dentoalveolares, reimplantación , ferulización, recuperación de la fractura, clínica del paciente con discapacidad cognitiva, atención interdisciplinaria , abordaje de cuidadores de personas con discapacidad cognitiva, malposiciones dentales que afectan el habla , respiración bucal y alteración del lenguaje, ATM y el habla, logopedia. Practica juego de escalera en tapete riesgo y protección de la boca. (1 tapete por ente territorial y 1 por IPS pública municipal) **CONSOLIDACION DE SLOGAN, LEMA O FRASE ALUSIVA, DIFUSION EN REDES SOCIALES Y ENTREGA DE RECORDATORIOS** Finalizado el componente didáctico se socializa lemas, frases o slogan que hará parte de la táctica promocional en las entidades territoriales e instituciones para promover el cuidado y la atención de la salud bucal integral., que hará parte de dos piezas comunicativas a ser difundidas por redes sociales de la Gobernación del Meta e instituciones públicas y privadas del territorio y posterior al taller se entregará un recordatorio con el lema, frase o slogan consolidado Intensidad horaria: ocho (8) horas. **EQUIPO CAPACITADOR:** • Facilitador Conferencista: Un odontólogo certificado y con experiencia en implementación de ICDAS, con mínimo dos años de experiencia clínica. • Facilitador conferencista: Un profesional de salud (medico/odontólogo) con profundización en hematología en la	59. Evidencia fotográfica. Registro de entrega del material de apoyo 60. INFORME FINAL Se entregará y se socializará informe técnico en físico y en digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la Gerencia de Promoción y Prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato El informe técnico formato establecido por la entidad deberá incluir: -Introducción: -Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de

	práctica clínica, con mínimo dos años de experiencia clínica • Facilitador conferencista: Un odontólogo experto en manejo de trauma dentoalveolar, con mínimo dos años de experiencia clínica. • Facilitador Conferencista: Un odontólogo experto en atención odontológica del paciente con discapacidad cognitiva, con mínimo dos años de experiencia clínica. • Facilitador Conferencista: Un profesional de salud (fonoaudiólogo/odontólogo/logopeda) experto en trastornos de la comunicación oral. • Un Profesional experto en comunicación, cultura y lenguaje inclusivo e incluyente para salud, con el propósito de cumplir funciones de moderador de taller didáctico, formular conclusiones, obtener y proyectar frases claves, lemas o slogan concluyentes, que incluirá en la elaboración de contenidos que difundirá en redes sociales de la Administración departamental y otras reconocidas en el territorio • Un Profesional experto en comunicación, cultura y lenguaje inclusivo e incluyente para salud, con dos años de experiencia. **LOGÍSTICA REQUERIDA:** • Garantizar 2 Auditorios por Ocho (8) horas en los municipios de **Villavicencio y Acacias** el que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua) Sillas organizadas con mesa vestidas	la actividad, análisis de resultados de pretest y postest previa socialización con el supervisor y referente del programa y Gerencia de P y P Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos

	Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad mínima para Municipio de Villavicencio (100) asistentes, el municipio de Acacias (70) asistentes • Conceptualización, diseño y elaboración digital de (2) Dos Pendón sistema roll-up dimensiones 100 cm de ancho x 200 cm de alto con información alusiva al cáncer de cuello uterino que contenga información previamente concertada con el referente de cáncer y supervisor. • **340** refrigerios saludables, para entregar 85 en la jornada am y 85 en la jornada pm. Debe estar compuesto de un carbohidrato 100grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos. Para distribuir mañana y tarde en los talleres. • **170** almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A. • **170** certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color. • Transporte aéreo y/o terrestre para el traslado de los profesionales capacitadores a los municipios priorizados, alimentación y hospedaje según se requiera.	

	APOYO LOGÍSTICO: Personal de Apoyo Logístico: • **Un (1)** Presentador: Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos. MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO • 170 Agendas educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller incluido lapicero marcado con logos institucionales • 170 Esfero de pasta con logos de la Gobernación • 170 Memoria USB del evento con capacidad de 5 G • 170 Certificados de Asistencia Tamaño Carta Impreso en papel Propalcote de 25 grs full color .Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento • Diseño, diagramación, concepto y producción de 170 Libros didácticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interacción con información e imágenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de	

	75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación grafica. **identificación patologías en los diferentes cursos de vida** • 170 Set de 5 lápices de colores pequeños los cuales serán entregados junto con las cartillas para la actividad didáctica • 50 Tapete didáctico con juego de escalera para promoción de cuidado bucal 120 x 120 cm más dados en espuma caracterizados	

ALTERACIONES VISUALES Y AUDITIVAS COMUNICATIVAS LIDERES

ESPECIFICACIONES TECNICAS ALTERACIONES VISUALES Y AUDITIVAS COMUNICATIVAS LIDERES		
ACTIVIDAD	**DETALLES DE LA ACTIVIDAD**	**SOPORTE/ PRODUCTO**
DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EVENTOS QUE OCASIONAN DEFICIENCIAS Y DISCAPACIDAD VISUALES AUDITIVAS Y COMUNICATIVAS DIRIGIDO A LIDERES DE COLECTIVOS, PROFESIONALES ICBF, PROSPERIDAD SOCIAL Y FORMADORES DE PRIMERA INFANCIA E INFANCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL META. (MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y ACACIAS)	Realizar una reunión de contextualización, socialización y concertación de las actividades requeridas, establecimiento de cronograma de trabajo, con los profesionales de la dimensión VS-CNT- SBVA previo al desarrollo de la jornada. Con participación del supervisor del contrato, operador y profesionales SBVA-SSM **CONVOCATORIA** Realizar convocatoria e inscripción de líderes de asociaciones del sistema general de seguridad social, profesionales ICBF, prosperidad social y formadores de primera infancia e infancia en el departamento del Meta. Los asistentes residentes en el municipio de Villavicencio o cercanos deben cumplir las siguientes características: (20) Lideres de colectivos que trabajan con personas en primera infancia e infancia y con diversas afinidades. (20) Funcionarios ICBF que laboran con	61. Acta de reunión de concertación en la planeación. 62. Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) 63. Base de datos de los participantes 64. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM) 65. .Proceso de inscripción (tipo formulario Google) realizado soportado con base de datos

	primera infancia e infancia. (Profesionales o coordinadores de programa). (20) funcionarios que laboran con programas de Prosperidad social atendiendo primera Se aplicará el pretest y postest por cada módulo; integrando las temáticas a abordar. Estos deben ser aprobados previamente por las Profesionales de la Secretaría de Salud del Meta-Salud (Referente del Programa SBVA) Diseñar una imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, nombre del evento, fecha del evento, lugar y utilizarla para la difusión de la actividad, con imágenes alusivas a estilos de vida saludables Duración de Ocho (8) horas cada taller **TALLER** Realizar un (1) taller presencial didáctico para el fortalecimiento en la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida, dirigido a odontólogos, médicos y enfermeras del departamento del meta. (municipio de Villavicencio y Acacias) Desarrollo de taller teórico para el fortalecimiento de habilidades en la prevención e identificación de eventos que ocasionan deficiencias y discapacidad visuales auditivas y comunicativas dirigido a líderes de colectivos, profesionales ICBF, Prosperidad social y formadores de primera infancia e infancia en el Departamento del Meta. contará con asistencia mínima de 170 representantes de las instituciones públicas y privadas que atienden población de primera infancia ,	en Excel con el número de personas requerido y consolidado de acuerdo con los perfiles solicitados, enviados con mínimo 1 semana antes del evento los correo: saludbucal@meta.gov.co o cronicasnotransmisibles@meta.gov.co 66. Guía metodológica, metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en fortalecimiento de capacidades para la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida. 67. Acta de Concertación de la metodología con los profesionales del programa. 68. Aplicación de formato pretest y post- test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pretest y post- test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto 69. Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio según requerimientos del programa de SBVA.

	infancia y adolescencia en el departamento (ICBF, Prosperidad Social, Lideres de organizaciones, colectivos, instituciones, asociaciones, fundaciones, ONG formadores de primera infancia e infancia entre otros) Se realizaran los talleres uno en el Municipio de Villavicencio (100 participantes) y el otro en el municipio de Acacias (70 participantes) Se contara con presencia de los representantes de los 29 municipios del departamento del Meta Ejes temáticos para desarrollar: **Módulo 1**. Riesgo en los entornos para los defectos refractivos en la primera infancia e infancia **Módulo 2** Promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos **Modulo 3**, Factores de riesgo en los entornos y opciones de tratamiento para cataratas y glaucoma. **Modulo 4.** Hipoacusia desafío para la salud pública en Colombia **Módulo 5**. . Prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida **Modulo 6.** Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud **Modulo 7.Componente didáctico**: Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene información e imágenes asociadas con: entornos y defectos refractivos, prácticas y	70. Acta de reunión de concertación diseños del material de apoyo educativo y logístico 71. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere Material de apoyo: Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento) 72. Al final del evento se requiere realizar evaluación del evento, el cual se hará mediante la aplicación de encuesta de satisfacción relacionada con: logística, desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, percepción de los conocimientos del conferencista, tiempo del evento. 73. Registro fotográfico del desarrollo de la actividad. 74. Evidencia fotográfica. Registro de entrega del material de apoyo 75. INFORME FINAL Se entregará y se socializará informe técnico en físico y en digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades

	hábitos para el cuidado de la salud visual en los entornos, factores de riesgo para cataratas y glaucoma, Cuidado del oído y la audición en los entornos, detección temprana, tratamiento y rehabilitación para hipoacusia, conformación de redes sociales y comunitarias para promover identificación de factores de riesgo, detección oportuna, atención y cuidado de la salud visual y auditiva. (Duración 40 minutos) Dinámica de reconocimiento de redes y tejido social para demanda y atención en salud visual y auditiva, ayuda didáctica kit de rompecabezas y memo fichas, (Duración 40 minutos) Entrega de 1 cartilla y un juego de rompecabezas por participante. Para el desarrollo del taller importante brindar agenda al profesional con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). Intensidad horaria: ocho (8) horas. **EQUIPO CAPACITADOR:** • Facilitador Conferencista: Un profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud publica implementando atención integral en salud visual , para llevar el tema riesgo en los entornos para los defectos refractivos en la primera infancia e infancia • Facilitador conferencista: Un profesional con especialización en medicina familiar/oftalmología y/o con experticia en salud pública para llevar el tema promoción de modos condiciones y estilos de vida	del contrato a la Gerencia de Promoción y Prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato El informe técnico formato establecido por la entidad deberá incluir: -Introducción: -Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y postest previa socialización con el supervisor y referente del programa y Gerencia de P y P Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos

	saludables propicios para la salud visual en los entornos • Facilitador conferencista: Un profesional en salud con especialización en medicina familiar/oftalmología/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema factores de riesgo en los entornos y opciones de tratamiento para cataratas y glaucoma • Facilitador Conferencista: Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema hipoacusia desafío para la salud pública en Colombia. • Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida • Facilitador Conferencista: Un profesional sociólogo/antropólogo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. **LOGÍSTICA REQUERIDA:** • Garantizar 2 Auditorios por Ocho (8) horas en los municipios de **Villavicencio y Acacias** el que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua) Sillas	

	organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad mínima para Municipio de Villavicencio (100) asistentes, el municipio de Acacias (70) asistentes • Conceptualización, diseño y elaboración digital de (2) Dos Pendón sistema roll-up dimensiones 100 cm de ancho x 200 cm de alto con información alusiva al cáncer de cuello uterino que contenga información previamente concertada con el referente de cáncer y supervisor. • **340** refrigerios saludables, para entregar 85 en la jornada am y 85 en la jornada pm. Debe estar compuesto de un carbohidrato 100grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos. Para distribuir mañana y tarde en los talleres. Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A. Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color. • Transporte aéreo y/o terrestre para el traslado de los profesionales	

	capacitadores a los municipios priorizados, alimentación y hospedaje según se requiera. **Apoyo logístico:** Personal de Apoyo Logístico: • **Un (1)** Presentador: Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos. MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO • 170 agendas educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller incluido lapicero marcado con logos institucionales • 170 Esfero de pasta con logos de la Gobernación • 170 Memoria USB del evento con capacidad de 5 G • 170 Certificados de Asistencia Tamaño Carta Impreso en papel Propalcote de 25 grs full color . Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento • Diseño, diagramación, concepto y producción de 170 Libros didácticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interacción con información e imágenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel	

	propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación gráfica. identificación patologías en los diferentes cursos de vida • 170 Set de 5 lápices de colores pequeños los cuales serán entregados junto con las cartillas para la actividad didáctica • 50 Tapete didáctico con juego de escalera para promoción de cuidado bucal 120 x 120 cm más dados en espuma caracterizados	

TALLER VISUAL Y AUDITIVA COMUNICATIVA - PROFESIONALES DE LA SALUD

ESPECIFICACIONES TECNICAS TALLER VISUAL Y AUDITIVA COMUNICATIVA - PROFESIONALES DE LA SALUD		
ACTIVIDAD	**DETALLES DE LA ACTIVIDAD**	**SOPORTE/ PRODUCTO**
DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD PARA PREVENIR DETECTAR Y ATENDER OPORTUNAMENTE EVENTOS QUE OCASIONAN DISCAPACIDAD VISUAL AUDITIVA Y COMUNICATIVA DIRIGIDO A MÉDICOS Y PROFESIONALES DE ENFERMERIA, SERVICIOS SOCIAL OBLIGATORIO Y ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS SEMESTRE DE LA FACULTADES DE MEDICINA Y ENFERMERÍA PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL META. (MUNICIPIO DE	Realizar una reunión de contextualización, socialización y concertación de las actividades requeridas, establecimiento de cronograma de trabajo, con los profesionales de la dimensión VS-CNT- SBVA previo al desarrollo de la jornada. Con participación del supervisor del contrato, operador y profesionales SBVA-SSM **CONVOCATORIA** 170 Profesionales del área de la salud a **MÉDICOS Y PROFESIONALES DE ENFERMERIA, SERVICIOS SOCIAL OBLIGATORIO Y ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS SEMESTRE DE LA FACULTADES DE MEDICINA Y ENFERMERÍA PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL META. (MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y ACACIAS** Distribuidos así :**Villavicencio: 100 participantes** municipios de La Macarena Mapiripan, Barranca de Upía, San Juanito, El	76. Acta de reunión de concertación en la planeación. 77. Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) 78. Base de datos de los participantes 79. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM)

VILLAVICENCIO Y ACACIAS:)	Calvario, Acacias, Cumaral, Restrepo, El Castillo, Castilla la Nueva, Guamal, San Carlos de Guaroa, Dorado y Cubarral **Acacias: 70 profesionales** municipios de la región del Ariari (San Martin, Fuente de Oro, Puerto Lleras, Puerto rico, Puerto Concordia, Vistahermosa, Lejanías, Mesetas, San juan de Arama y La Uribe. Diseñar una imagen digital para la convocatoria y promoción del evento, teniendo en cuenta la imagen institucional de la Gobernación del Meta, temática del evento, nombre del evento, fecha del evento, lugar y utilizarla para la difusión de la actividad, con imágenes alusivas a estilos de vida saludables y cuidado de salud VISUAL Y AUDITIVA.. Se aplicará el pretest y postest por cada módulo; integrando las temáticas a abordar. Estos deben ser aprobados previamente por las Profesionales de la Secretaría de Salud del Meta-Salud (Referente del Programa SBVA) Duración de Ocho (8) horas cada taller **TALLER** REALIZAR un (1) Desarrollo de taller teórico para el fortalecimiento de habilidades en la implementación de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud para prevenir, detectar y atender oportunamente eventos que ocasionan deficiencias y discapacidad visuales, auditivas y comunicativas Ejes temáticos para desarrollar: **<u>Módulo 1</u>**. Estándares de calidad de la atención para detección oportuna, atención y seguimiento a defectos refractivos en primera	80. .Proceso de inscripción (tipo formulario Google) realizado soportado con base de datos en Excel con el número de personas requerido y consolidado de acuerdo con los perfiles solicitados, enviados con mínimo 1 semana antes del evento los correo: saludbucal@meta.gov.co cronicasnotransmisibles@meta.gov.co 81. Guía metodológica, metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en fortalecimiento de capacidades para la identificación y atención de las patologías bucales prevalentes en las diferentes etapas del curso de vida. 82. Acta de Concertación de la metodología con los profesionales del programa. 83. Aplicación de formato pretest y post- test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pretest y post- test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto 84. Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio

	infancia e infancia **Módulo 2** Promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos **Modulo 3**, Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de defectos refractivos en menores de 18 años... **Modulo 4.** Escala abreviada de desarrollo e identificación de alteraciones auditivas en primera infancia e infancia **Módulo 5**. Prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida **Modulo 6**. Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. **Modulo 7.** Terminadas las charlas se inicia el componente didáctico que se apoya en una cartilla para dibujar y colorear conteniendo código QR que direcciona hacia página web que contiene información e imágenes asociadas con: entornos y defectos refractivos, prácticas y hábitos para el cuidado de la salud visual en los entornos, factores de riesgo para cataratas y glaucoma, Cuidado del oído y la audición en los entornos, detección temprana, tratamiento y rehabilitación para hipoacusia, conformación de redes sociales y comunitarias para promover identificación de factores de riesgo, detección oportuna, atención y cuidado de la salud visual y auditiva. (Duración 40 minutos) Dinámica de reconocimiento de las estructuras del oído, su función y las patologías frecuentes, mediante la utilización de un tablero didáctico. (Duración 20 minutos) Dinámica implementación de mega	según requerimientos del programa de SBVA. 85. Acta de reunión de concertación diseños del material de apoyo educativo y logístico 86. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere Material de apoyo: Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento) 87. Al final del evento se requiere realizar evaluación del evento, el cual se hará mediante la aplicación de encuesta de satisfacción relacionada con: logística, desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, percepción de los conocimientos del conferencista, tiempo del evento. Registro fotográfico del **Modulo 6**. Conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud. 88. desarrollo de la actividad. 89. Evidencia fotográfica. Registro de entrega del material de apoyo 90. INFORME FINAL

	escalera y ruleta didáctica para la promoción de modos condiciones y estilos de vida saludable, tejido social y su relación con la salud visual, auditiva y comunicativa (Duración 40 minutos) Entrega de 1 cartilla por participante. Entrega de 1 tablero didáctico por municipio con población menor a 50 mil habitantes. Entrega de 2 tableros didácticos por municipio con población mayor a 50 mil habitantes. Entrega de 1 mega escalera por municipio con población menor a 50 mil habitantes. Entrega de 2 mega escalera por municipio con población mayor a 50 mil habitantes. Entrega de 1 ruleta didáctica por municipio con población menor a 50 mil habitantes. Entrega de 2 ruleta didáctica por municipio con población mayor a 50 mil habitantes. Para el desarrollo del taller importante brindar agenda al profesional con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). Intensidad horaria: ocho (8) horas. **EQUIPO CAPACITADOR:** • Facilitador Conferencista: Un (1) profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública/ oferta de servicios de salud para llevar tema estándares de calidad de la atención para detección oportuna, atención y seguimiento a defectos refractivos en primera infancia e infancia • Facilitador conferencista: Un (1) profesional en salud con	Se entregará y se socializará informe técnico en físico y en digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la Gerencia de Promoción y Prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato El informe técnico formato establecido por la entidad deberá incluir: -Introducción: -Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y postest previa socialización con el supervisor y referente del programa y Gerencia de

	especialización en medicina familiar/salud pública /salud familiar y/o con experticia en salud pública para llevar el tema promoción de modos condiciones y estilos de vida saludables propicios para la salud visual en los entornos. • Facilitador conferencista: Un (1) profesional en salud medico/optómetra/ con especialización en oftalmología/ medicina familiar/administración en servicios de salud y/o experticia en salud pública para llevar tema Implementación de Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de defectos refractivos en menores de 18 años. • Facilitador Conferencista: Un (1) profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/otorrinolaringología/ salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema Escala abreviada de desarrollo e identificación de alteraciones auditivas en primera infancia e infancia • Facilitador Conferencista: Un profesional en medicina general con especialización en medicina familiar/salud pública y/o con experticia en salud pública para llevar el tema prevención y atención de la hipoacusia en el curso de vida • Facilitador Conferencista: Un profesional sociólogo/antropólogo con experticia en conformación de redes sociales/comunitarias en salud, participación social en salud o ejercicio de derechos en salud, para compartir el tema conformación de redes y tejido social efectivo en la demanda y atención en salud **LOGÍSTICA REQUERIDA:**	P y P Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos

	• Garantizar 2 Auditorios por Ocho (8) horas en los municipios de **Villavicencio y Acacias** el que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua) Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad mínima para Municipio de Villavicencio (100) asistentes, el municipio de Acacias (70) asistentes • Conceptualización, diseño y elaboración digital de (2) Dos Pendón sistema roll-up dimensiones 100 cm de ancho x 200 cm de alto con información alusiva al cáncer de cuello uterino que contenga información previamente concertada con el referente de cáncer y supervisor. • **340** refrigerios saludables, para entregar 85 en la jornada am y 85 en la jornada pm. Debe estar compuesto de un carbohidrato 100grs, verdura o fruta 100 grs y bebida o jugo natural 350 ml según cosecha de la región o refrigerio de fruta seca bajo en carbohidratos. Para distribuir mañana y tarde en los talleres. Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	

	Villavicencio (100) y Acacias: (70) • **170** certificados de asistencia, tamaño carta, impreso en papel propalcote de 25 grs full color. • Transporte aéreo y/o terrestre para el traslado de los profesionales capacitadores a los municipios priorizados, alimentación y hospedaje según se requiera. **Apoyo logístico:** Personal de Apoyo Logístico: • Un (1) Coordinador: profesional en salud con dos años de experiencia, quien será el encargado de ser el enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud del Meta. • Un (1) Moderador con experiencia en eventos: tecnólogo o profesional en comunicación social o periodismo quien se encargará de la presentación y apertura del evento MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO • 170 agendas educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller incluido lapicero marcado con logos institucionales • 170 Esfero de pasta con logos de la Gobernación	

	• 170 Memoria USB del evento con capacidad de 5 G • 170 Certificados de Asistencia Tamaño Carta Impreso en papel Propalcote de 25 grs full color .Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento • Diseño, diagramación, concepto y producción de 170 Libros didácticos para colorear 30 x 40 cm, con código QR para interacción con información de imágenes en almacenamiento web, carátula y contra carátula en papel propalcote de 200 gramos, con quince (15) páginas internas en papel bond de 75 gramos, impresas a blanco y negro y con una presentación gráfica. identificación patologías en los diferentes cursos de vida • 170 Set de 5 lápices de colores pequeños los cuales serán entregados junto con las cartillas para la actividad didáctica • Suministro de 50 Tableros didácticos en aglomerado y lamina galvánica para promover cuidado auditivo 70 x 50 cm y fichas imantadas en bolsa de tela para transporte. • Suministro de 30 Ruletas didácticas para promoción de salud bucal 150 x 100 cm	

Firma del representante legal del proponente
Nombre del proponente

Identificación

ANEXO No. 20

PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores
GOBERNACIÓN DEL META
SECRETARIA DE SALUD
Ciudad
REF**.:** "**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"**

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje] del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje]. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

[**Opción** Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país]

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VI del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].
A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].
Atentamente,

Nombre del Proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____
Ciudad_____

_____
[Firma del Proponente o de su representante legal]

ANEXO No. 21

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores
GOBERNACIÓN DEL META
SECRETARIA DE SALUD
Ciudad
REF**.:** "**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**"

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

ANEXO No. 22
ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
DEPARTAMENTO DEL META
Villavicencio

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación] Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación],

actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.
[Para la acreditación de desempate establecida en el Numeral __ de los pliegos de condiciones o invitación publica, incluir la siguiente redacción:]
Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en __, a los _días del mes de ____de 20_.

En el evento que sea una proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público

En el evento que sea una proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda